

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Jefatural

Lima 20 de DICIEMBRE del 2007

Visto el memorando N° 1143-2007-ORRH-INEN;

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Jefatural N° 071-RJ-INEN-2007, se aprobó el Plan Anual de Capacitación 2007, del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que en el inciso i) del artículo 19°, del Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos, planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales;

Que es necesario modificar el Plan Anual de Capacitaciones 2007, para cumplir con las necesidades educativas programadas a fin de lograr los objetivos institucionales; contando con la disponibilidad presupuestal aprobada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del INEN.

En uso de las atribuciones y facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 001-2007-SA, reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y mediante Resolución Ministerial N° 701-2004-MINSA;

Estando a lo opinado por la Oficina de Recursos Humanos; y

Con la visación de la Oficina General de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

- 1°.- Autorizar la modificación del **PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL AÑO 2007** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Dr. Carlos E. Vigil Rojas
Director General



MODIFICADO DEL PLAN ANUAL DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2007

N° DE ORDEN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICI PANTES APROX	N° DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL POR TRIMESTRE				TOTAL
				I	II	III	IV	
01	Gestión de la Calidad en las organizaciones de salud OBJETIVO: Facilitar el incremento de las capacidades y habilidades, implementando mecanismos para la adecuada gestión de la calidad.	02	01	140.00				140.00
	DIRIGIDO A: Enfermeras							
02	Curso Virtual Clima Organizacional: Manejo de Conflictos 2007- I OBJETIVO: Mantener buen clima laboral dentro de la Institución. Desarrollar habilidades para la comunicación interpersonal. Mejorar las capacidades de los equipos técnicos de trabajo Brindar calidad de atención al usuario y usuaria	06	01	390.00				390.00
	DIRIGIDO A: Directores y Jefes.							
03	Curso de Resonancia Magnética OBJETIVO: Adquirir conocimientos para el manejo del Resonador Magnético. Brindar calidad de atención al paciente. Ayudar en el diagnóstico	10	01	7.200.00				7.200.00
	DIRIGIDO A: Profesionales de Radiodiagnóstico							
04	Conferencia " El tablero de gestión estratégica: Gestión por indicadores de efectividad" OBJETIVO: Que los participantes se familiaricen con conceptos para elaborar un Tablero de Gestión Estratégica	60	01	900.00				900.00
	DIRIGIDO A: Directores, Jefes de Dpto. y/o Servicios							
05	Seminario Taller "El tablero de Gestión estratégica: Gestión por indicadores de efectividad" OBJETIVO: Que los participantes sean capaces de identificar indicadores que faciliten la toma de decisiones. Que los participantes se familiaricen con una metodología de implantación racional de un Sistema Integral de Control Estratégico y Operativo.	09	01	8.100.00				8.100.00
	DIRIGIDO A: Directores, Jefes de Dpto. y/o Servicios.							
06	Curso "Actualización Profesional para el desempeño secretarial" OBJETIVO: Brindar conocimiento para optimizar la gestión administrativa en el desarrollo de su labor diaria. Mejorar la calidad de atención al paciente y público en general.	49	02	3.400.00	3.400.00	3.400.00		6.800.00
	DIRIGIDO A: Secretarías							

C.P.C. OSCAR CASTRO ESCOBARRE

Director de Personal

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Nº DE ORDEN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICI PANTES APROX	Nº DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL POR TRIMESTRE					
				I	II	III	IV	TOTAL	
07	Fundamentos de logística aplicada a la rentabilidad en la gestión de compras y la gestión efectiva de inventarios y almacenamiento	30	01		12,024.00				12,024.00
	OBJETIVO: Optimizar procesos internos y relaciones contractuales dirigidas a un uso óptimo de los recursos. Comprender los diferentes componentes del sistema logístico, como soporte de organización y enfocado a la rentabilidad. Mantener inventarios al menor costo de operatividad, sin restricciones ni retraso. Gestionar el Almacén con procedimientos y técnicas óptimas y efectivas.								
	DIRIGIDO A: Personal de Logística y profesionales de la salud								
08	Calidad de Atención al Paciente	193	05		2,920.00	8,760.00	2,920.00		14,600.00
	OBJETIVO: Mejorar la calidad de atención al paciente en los diferentes servicios Contribuir a mejorar el nivel de salud de la población, permitiendo un mayor desarrollo socioeconómico y cultural de nuestro país. Mejorar la calidad de las Relaciones Humanas entre el personal y los usuarios. Brindar capacitación al personal asistencial y administrativo en el enfoque de los derechos humanos								
	DIRIGIDO A: Personal asistencial y Administrativo								
09	HACCP (Sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control)	29	01		1,400.00				1,400.00
	OBJETIVO: Alcanzar nuevas técnicas y conocimientos para que puedan desarrollar un rol eficiente en la atención al paciente.								
	DIRIGIDO A: Personal que labora en el Área de Nutrición								
10	Actualización en equipos biomédicos Nº 1	04	01		1,200.00				1,200.00
	OBJETIVOS: Conocer el uso apropiado de nuevas tecnologías en equipos médicos. Aplicar conceptos y herramientas para el buen mantenimiento y conservación de los equipos.								
	DIRIGIDO A: Personal de Cuidados Intensivos								
11	Seguimientos de medidas correctivas en auditoría gubernamental y Control Interno:	03	01			840.00			840.00
	OBJETIVO: Actualización de conocimientos sobre las nuevas tendencias y técnicas sobre el seguimiento de medidas correctivas. Cumplir con la normatividad vigente.								
	DIRIGIDO A: Personal de Organismo de Control Institucional								

C.P.A. OSCAR CASTRO ESCOBAR
 Director de Personal
 Hospital Nacional de Enfermedades Neoplásicas
 Av. Primavera Páramo 5

ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

Nº DE ORDEN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICI PANTES APROX.	Nº DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL POR TRIMESTRE				TOTAL
				I	II	III	IV	
12	Nuevos Acontecimientos de la Administración Financiera Gubernamental OBJETIVO: Contribuir a la actualización y especialización profesional. Analizar la importancia y problemática de la administración financiera gubernamental. DIRIGIDO A: Personal de Planeamiento y Presupuesto	01	01			100.00		100.00
13	Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado OBJETIVO: Cumplir con la Ley General de Presupuesto Obtener optimos procesos de selección y cumplir con la normatividad vigente. DIRIGIDO A: Jefes y personal administrativo	30	01			4,000.00		4,000.00
14	Ley del procedimiento administrativo: Ley N° 27444 y la Ley del Silencio Administrativo-Ley 29060 OBJETIVO: Conocer las normas del procedimiento administrativo Brindar nuevas herramientas para una eficiente labor administrativa Optimizar la Gestión Administrativa. Actualizar conocimientos. DIRIGIDO A: Jefes y Personal administrativo	49	01			3,300.00		3,300.00
15	Curso Básico de Archiveros OBJETIVO: Reforzar los conocimientos para el mejor desempeño de las funciones del servicio. DIRIGIDO A: Personal de Archivo General	01	01			350.00		350.00
16	CURSO ¿Cómo hacer un diagnóstico, Formulación, Implementación y Evaluación del Plan Anual de Capacitación? OBJETIVO: Diseñar estrategias para diagnosticar necesidades de capacitación en las diferentes áreas funcionales de la Entidad. Establecer y gestionar indicadores de capacitación Diseñar, Organizar, Ejecutar y Controlar las Actividades del Plan Anual de Capacitación.	01	01			357.00		357.00
	DIRIGIDO A: Personal administrativo							
17	Seminario taller "Gestión del trabajo en equipo en la calidad, servicio, atención y trato al paciente" OBJETIVO: Mejorar la Calidad del Servicio Desarrollo del potencial humano en los procesos de la preparación y manipulación de los alimentos DIRIGIDO: Personal del Área de Nutrición	28	01				3,000.00	3,000.00


C.P.D. OSCAR CASTRO ESQUERRE
 Director de Personal
 Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias
 Dr. Fernando Alvarez del Amo

Nº DE ORDEN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES APROX.	Nº DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL POR TRIMESTRE				TOTAL
				I	II	III	IV	
18	Curso Virtual "¿Cómo Aprender y Enseñar en un Servicio de Salud?" OBJETIVO: Contribuir a construir una visión pedagógica en el personal de salud, incorporando conocimientos y valores fundamentales. DIRIGIDO A: Personal de Recursos Humanos	01	01				250.00	250.00
19	Curso "Construcción y adaptación de Guías Clínicas" OBJETIVO: Proporcionar herramientas y métodos que permitan confeccionar Guías para la Práctica Clínica en base a la evidencia, obteniendo como resultado las 7 Guías de Práctica Clínica- Obtener la calidad metodológica que permita que las Guías Clínicas no sean objetables en su presentación y puesta en ejecución a nivel nacional. DIRIGIDO A: Personal Médico	25	01				6,000.00	6,000.00
20	Curso "Actualización en manejo de centrales telefónicas" OBJETIVO: Conocer el uso apropiado de nuevas tecnologías en Centrales Telefónicas Actualizar y reforzar conocimientos para brindar una mejor atención a los usuarios DIRIGIDO A: Operadoras de la Central Telefónica	06	01				180.00	180.00
21	Curso Taller "Sistema de control gubernamental: Acciones de control, hallazgos y seguimiento de medidas correctivas" OBJETIVO : Normas de Auditoría Gubernamental (NAGU) y sus modificaciones Conocer las técnicas de evaluación de los hallazgos de Auditoría Contestar adecuadamente los hallazgos de Auditoría Conocer las normas de Auditoría Gubernamental aplicable a los funcionarios Sujetos a acciones de control. Levantamiento de hallazgos. Seguimientos de medidas correctivas en Auditoría Gubernamental	32	01				2,550.00	2,550.00
22	Curso "Redacción moderna y el uso eficaz de la Ortografía" OBJETIVO : Mejorar la calidad de trabajo en su labor diaria. Brindar una eficiente información escrita al usuario y usuaria Mejorar la imagen institucional DIRIGIDO A: Personal administrativo y secretarías	42	02				7,900.00	7,900.00

C.P. OSCAR CASTRO ESCOBAR
Director de Planeación

Ministerio Nacional de Enfermedades Infecciosas
Calle Salazar, Panamá, C.R.

N° DE ORDEN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	PARTICI PANTES APROX.	N° DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL POR TRIMESTRE				
				I	II	III	IV	TOTAL
23	TELEFONIA IP OBJETIVO: Conocer las nuevas soluciones en la transmisión de la voz a través de la red de datos, así como la automatización de servicios empleando la línea telefónica. Describir las diferentes técnicas de señalización en la Telefonía IP Configurar e implementar soluciones en Telefonía IP DIRIGIDO A: Congreso Internacional de Ética y valores OBJETIVO: <input type="checkbox"/> Promover y fortalecer el proceso de crecimiento humano. Profundización tanto en información como vivencial de los valores, la autoestima, la tolerancia, etc. DIRIGIDO A: Personal de Enfermería	02	01				600.00	600.00
24	Congreso Internacional de Ética y valores OBJETIVO: <input type="checkbox"/> Promover y fortalecer el proceso de crecimiento humano. Profundización tanto en información como vivencial de los valores, la autoestima, la tolerancia, etc. DIRIGIDO A: Personal de Enfermería							
25	Sistema Operativo LINUX OBJETIVO: Garantizar la operatividad de los servicios de red y servidores de información, brindando soporte y consultoría de soluciones. Obtener herramientas de gestión y mantenimiento del Sistema Operativo. Reconocer necesidades y los requerimientos de los servicios DIRIGIDO A: Personal del servicio de Informática	04	01				10,062.64	10,062.64
26	Curso Básico de Ofimática OBJETIVO: Administrar el sistema operativo Microsoft Windows (Microsoft Windows XP, Power Point, Word y Excel) Editar y escribir documentos con presentación de calidad y profesional. DIRIGIDO A: Personal administrativo y secretarías	35	01				7,393.75	7,393.75
TOTAL		863	32	16,730.00	20,944.00	21,107.00	41,186.39	99,967.39


C.P.T. OSCAR CASTRO ESCOBAR
 Director de Personal
 Instituto Nacional de Estadísticas Neogüineas
 "Dr. Estanislao Caceres Guadalupe"


CARMEN MESIAS ROJAS
 REA DE SELECCIÓN Y CAPACITACION
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 "Instituto Nacional de Estadísticas Neogüineas"

19 00 00 00