

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Jefatural

Lima 31 de Diciembre del 2008

Visto el memorando N° 1338-2008-ORH-OGA/INEN, de la Oficina de Recursos Humanos;

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Jefatural N° 153-RJ-INEN-2008, se aprobó el Plan Anual de Capacitación 2008, del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que en el inciso i) del artículo 19°, del Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos, planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales;

Que es necesario modificar el Plan Anual de Capacitaciones 2008, para cumplir con las necesidades educativas programadas a fin de lograr los objetivos institucionales; contando con la disponibilidad presupuestal aprobada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del INEN.

En uso de las atribuciones y facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 001-2007-SA, reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y mediante Resolución Ministerial N° 701-2004-MINSA;

Estando a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos; y

Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

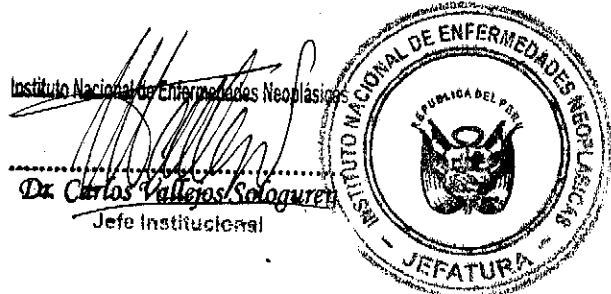
SE RESUELVE:

ARTÍCULO UNICO.- Autorizar la modificación del **PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL AÑO -2008** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,



CVS/ACM/DCE/mrlr.



MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

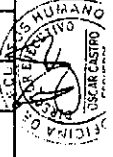
N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (Indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento		Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral				Forma de ejecución	Responsable	
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR		Coop. Ext.	I	II	III			IV
1	Promoción de la Salud	Insensibilización con la situación del paciente con cáncer.	"Excelencia en la atención al Cliente-Nivel Básico" 08 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes.	Curso - Taller	Personal Asistencial	122	Ponente Coordinadora	1 PC 1 Proyector Multimedia 1 Mota 1 Puntero 2 Plumones 1 ECRAN 1 Pizarra 1 Acrílica 122 Separatas	X		S/ 21,600.00			6			X	Oficina de Recursos Humanos
2	Sistema de Información	Actualización en conocimientos informáticos de los programas de uso básico en cada uno de los servicios.	"Curso de Computo Grafico (Ofimática)" 03 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes.	Curso - Taller	Personal Administrativo y asistencial	100	Ponente Coordinador Apoyo	1 PC 1 Proyector multimedia 100 Manuales	X		S/ 22,181.25			2			X	Oficina de Recursos Humanos
3	Gestión de Recursos Humanos	Actualizar conocimientos, competencias en el desarrollo de sus puestos de trabajo, con el objetivo de mejorar la calidad de atención al cliente interno.	"Organización Estratégica y Imagen del Asistente Gerencia"	Aprobación del 90% del total de participantes.	Seminario - Taller	Personal Administrativo y Secretarias	35	Ponente Coordinadora	1 PC 1 Proyector multimedia 35 Separatas 1 Pizarra 1 Acrílica 1 Puntero 1 Ecran 1 Mota 2 Plumones 2 Refrigerios	X		S/ 7,500.00		1			X	Oficina de Recursos Humanos	
4	Gerencia de Servicios de Salud	Necesidad de promover herramientas y métodos que permitan confeccionar Guías para la práctica clínica en base a la evidencia.	"Construcción y Adaptación de Guías Clínicas"	Aprobación del 90% del total de participantes.	Curso - Taller	Profesionales Médicos	16	Ponente Coordinadora Apoyo	2 PC 1 Proyector Multimedia 1 Pizarra 1 Acrílica 1 Separatas 1 Puntero 1 Ecran 1 Mota 2 Plumones		X	S/ 6,000.00			1			X	Oficina de Recursos Humanos
5	Promoción de la Salud	Necesidad de actualizar los medios de protección de radiación establecidos para la seguridad de los pacientes y del personal profesional.	"Protección Radiológica en la Radiodiagnóstico"	Aprobación del 100% del total de participantes.	Curso	Profesionales de la Salud	18	Ponente Coordinadora Apoyo	1 PC 1 Proyector Multimedia 1 Ecran 1 Separatas 1 Pizarra 1 Acrílica 18 CD Room 18 Refrigerios	X		S/ 2,100.00			1			X	Oficina de Recursos Humanos



MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (Indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento		Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma			Forma de ejecución Terceros	Responsable
						Tipo	N°	Tipo	N°	RO	RDR		Coop. Ext.	I	II		
6	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de implementar medidas sanas de control preventivo, concurrente o posterior, a fin de afrontar los riesgos y dar seguridad al logro de los objetivos institucionales.	"Diseño e implementación de la Ley de Control Interno N°28176" 02 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes.	Curso-Taller	Profesionales asistenciales y técnicos administrativos	52	2 Ponente	1 PC 1 Proyector multimedia 52 Separatas antiladas 1 Pizarra acrílica 1 CD Room 52 Refrigerios	X		S/ 9,380.00				X	Oficina de Recursos Humanos
7	Gestión de Recursos Humanos	Actualización de conocimientos y desarrollo de habilidades para el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y técnicas de nuestro quehacer diario.	"Procesos y Administrativos Disciplinarios"	Aprobación del 95% del total de participantes.	Curso-Taller	Profesionales de la Salud Personal Asistencial y Administrativo	150	1 Ponente 1 Coordinadora	1 PC 1 Proyector Multimedia 1 Ecran 150 Separatas	X		S/ 6,000.00				X	Oficina de Recursos Humanos
8	Gerencia de Servicios de Salud	Analizar e interpretar la Ley N° 29151. Aplicar correctamente los procedimientos regulados en las nuevas normas.	"Reglamento de la Nueva Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales - Ley 29151"	Aprobación del 100% del total de participantes.	Curso-Taller	Personal Administrativo	7	2 Ponente 1 Coordinadora	2 Certificado 1 Material de Trabajo 7 Material Didáctico 7 CD Room 7 Refrigerio			S/ 2,184.00				X	Oficina de Recursos Humanos
9	Sistema de Información	Actualizar los conocimientos para entender los procesos y funciones, beneficios y desafíos de la gestión de Servicios IT. Aprender las definiciones de ITIL	Fundamentos de ITIL en la Gestión	Aprobación del 100% del total de participantes.	Curso-Taller	Personal Administrativo	1	1 Ponente 1 Coordinadora	1 Certificado 1 Material de trabajo								Oficina de Recursos Humanos
10	Educación Permanente en Salud	Entrenar al personal sobre estudios Serológico, Biomolecular del Sistema HLA I - II y Banco de Tejidos.	Pasantía en el Laboratorio de Histocompatibilidad y Banco de Órganos.	Aprobación del 100% del participante.	Pasantía	Profesional de la Salud	1	1 Tutor	1 Certificado	X		S/ 1,448.69				X	Oficina de Recursos Humanos



MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento			Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral				Forma de ejecución	Responsable
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR	Coop. Ext.		I	II	III	IV		
11	Gerencia de Servicios de Salud	Actualización en la aplicación del Sistema de Planillas Electrónicas, el mismo que es de uso obligatorio para todas las Entidades a nivel nacional.	Elaboración de las planillas electrónicas y el uso eficiente del PDT	Aprobación del 100% del participante.	Curso-Taller	Personal Profesional y Administrativo	8	Expositores Coordinadora	2 1	Certificado Material de Trabajo Separata anillada CD Room Refrigerio	X				1			X	Oficina de Recursos Humanos
12	Gerencia de Servicios de Salud	Proporcionar una visión general del Sistema de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP), estudiando su funcionamiento, manejo y reportes.	Ejecución SIAF-SP	Aprobación del 100% participante.	Curso-Taller	Personal Profesional y Administrativo	8	Expositor Coordinadora	1 1	Certificado Material de Trabajo Separata anillada CD Room Refrigerio	X			1				X	Oficina de Recursos Humanos
13	Gerencia de Servicios de Salud	Actualización de la Nueva Normatividad en Gestión Patrimonial. Orientar en la solución de problemas que presentan las entidades del Estado durante el manejo del SIMI.	Desarrollo del Reglamento y 100% de las Directivas de la Ley 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y Saneamiento Mobiliario e Inmobiliario	Aprobación del 100% participante.	Curso	Personal Profesional y Administrativo	7	Expositores Coordinadora	2 1	Certificado Material de Trabajo Separata anillada CD Room Refrigerio					1			X	Oficina de Recursos Humanos
14	Gestión de Recursos Humanos	Capacitar al personal de Enfermería para el desarrollo de las competencias de la gestión del cuidado que comprende liderar dentro del Sistema de Servicios de Salud.	Liderazgo en Enfermería	Aprobación del 100% participante.	Curso	Profesionales de la Salud (Enfermeras)	24	Expositores Coordinadora Apoyo	5 1 1	Certificado CD Room					1			X	Oficina de Recursos Humanos
15	Gestión de Recursos Humanos	Capacitar al personal de Enfermería para el desarrollo de actividades y habilidades	Sistemas de Valores y Principios Éticos Morales en el Quehacer Diario de Enfermeras	Aprobación del 100% participante.	Retiro del Taller	Profesionales de la Salud (Enfermeras)	2	Ponente Coordinadora Apoyo	1 1 1	Certificado	X							X	Oficina de Recursos Humanos



MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento			Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma				Forma de ejecución	Responsable	
						Tipo	N°	Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO		RDR	Coop. Ext.	I	II			III
16	Promoción de la Salud	Capacitar al personal responsable del mantenimiento de Gases Medicinales y Medicinales* medidas de seguridad que deben tener en cuenta para evitar accidentes.	*Capacitación Preventivo/Correctivo en el uso de Gases Medicinales*	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Asistencial: Profesionales y Técnicos	49	Ponente Coordinadora	1 Separatas 1 Constancias	49 49									X	Oficina de Recursos Humanos
17	Gestión de Recursos Humanos	Proporcionar a los mandos una completa "caja de herramientas" de utilización práctica inmediata, para desarrollar técnicas y habilidades de interacción y mando de probada eficacia, logrando mejoras inmediatas observables y significativas en la eficacia y moral de su equipo de trabajo.	*Formación de Equipos Líderes*	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Profesional: Asistencial y Administrativo	4	Ponente Coordinadora	1 Constancia	4									X	Oficina de Recursos Humanos
18	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de que el personal desarrolle habilidades, talentos o capacidades para comprender y dirigir al personal y actuar sabiamente en las Relaciones Humanas.	*Inteligencia Emocional aplicada a la Empresa*	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Profesional	2	Ponente Coordinadora	1 Constancia	2									X	Oficina de Recursos Humanos
19	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de obtener un conjunto de indicadores de control que permitan orientar y evaluar posteriormente el aporte de cada dpto. a las variables claves de la organización.	*Diseño y Control de Indicadores de Gestión*	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Profesional: Asistencial y Administrativo	4	Ponente Coordinadora	1 Constancia	4									X	Oficina de Recursos Humanos



MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN


N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento			Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral				Forma de ejecución	Responsable		
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR	Coop. Ext.		I	II	III	IV			Direc	Terceros
20	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de que el personal se familiarice con conceptos para elaborar un Tablero de Gestión Estratégica. Que sean capaces de identificar indicadores que faciliten la toma de decisiones.	"Balance Score Card" (Tablero de Comandos Equilibrados)	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Profesional: Asistencial y Administrativo	6	1 Ponente Coordinadora	1 1	Constancia	6								X	Oficina de Recursos Humanos	
21	Promoción de la Salud	Brindar algunas herramientas metodológicas y/o prácticas que coadyuven a la mejora en la relación con el paciente.	"Tenemos Derecho a una Buena Atención en Salud"	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Profesional y Técnico: Asistenciales y Administrativos	150	1 Ponente Coordinadora	1 1 150	Constancia de Material Trabajo Lapiceros	150								X	Oficina de Recursos Humanos	
22	Gestión de Recursos Humanos	Actualizar conocimientos de las capacidades de Gerencia y Secretarías, para optimizar sus competencias y habilidades de acuerdo con las nuevas técnicas e instrumentos de gestión de oficinas. Fortalecer la cultura organizacional de las Secretarías y Asistentes de Gerencia, de acuerdo al entorno globalizado y competitivo actual.	"Diplomado de Asistentes de Gerencia"	Aprobación del 100% del participante.	Diplomado	Personal Profesional y Técnicos Administrativos	60	4 Ponente Coordinadora Apoyo	4 1 1	Diplomas Separatas Material Didácticos Refrigerios	60 60 60								X	Oficina de Recursos Humanos	
23	Salud Ambiental	Necesidad de mejorar y promover las buenas prácticas en la atención de los pacientes oncológicos, con el fin de controlar y prevenir accidentes del personal de salud.	"Procedimientos para el manejo de Residuos Sólidos y Bioseguridad"	Aprobación del 100% del participante.	Taller	Personal Asistencial: Profesionales y Técnicos	90	1 Ponente Coordinadora	1 1	Constancias Separatas Lapiceros	90 90 90									X	Oficina de Recursos Humanos

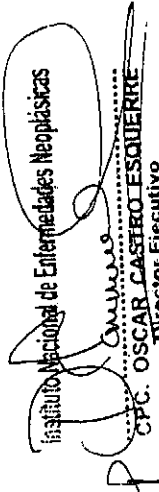


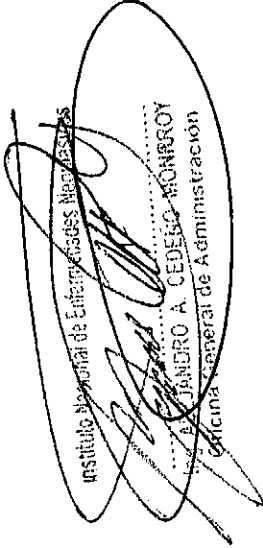
MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2008

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (Indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento			Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral		Forma de ejecución		Responsable		
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR	Coop. Ext.		I	II	III	IV		Directa	Terceros
24	Gestión de Recursos Humanos	Brindar los principios básicos de Relaciones Humanas, a fin de mejorar el ambiente de trabajo y el desempeño personal de los trabajadores	Relaciones Humanas*	Aprobación del 100% del Taller participante.	Curso-Taller	Personal y Técnico: Asistencial y Administrativo	90	3 Ponente Coordinadora	N° 90	Certificados Separatas Lapiceros Refrigerios									Oficina de Recursos Humanos	
							1006													S/ 83,670.04


CARMEN MESÍAS ROJAS
 ÁREA DE SELECCIÓN Y CAPACITACION
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas


 Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
OSCAR CASTRO ESQUERRE
 Director Ejecutivo
 Oficina de Recursos Humanos


 Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
ALEJANDRO A. CEDEÑO MONROY
 Oficina General de Administración