

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Jefatural

Lima, 27 de ENERO del 2009

Vistos: El Informe Técnico Nº 0008 -2009-ORH-OGA/INEN, de la Oficina de Recursos Humanos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28748 publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 30 de mayo del 2006, se creó el Organismo Público Descentralizado Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, con personería jurídica propia, autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, adscrito al Sector Salud;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 001-2007-SA publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 11 de enero del 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que, el artículo 69º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, reglamento del Decreto Legislativo 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público Nacional, establece el programa de capacitación que aprueba periódicamente cada entidad;

Que, la Oficina de Recursos Humanos ha elaborado el Plan Anual de Capacitación 2009, contando con la disponibilidad presupuestal aprobada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que, el Plan contiene actividades de capacitación, tales como conferencias, cursos, seminarios, talleres y otros, relacionados directamente con la función de los trabajadores;

Que, en el inciso i) del artículo 19º, del Decreto Supremo Nº 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos, planificar, proponer, programas y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales;

En uso de las atribuciones y facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas- INEN, aprobado por el Decreto Supremo Nº 001-2007-SA y conforme a la Resolución Suprema Nº 003-2008-SA;

Estando a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos; y

Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el **PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL AÑO 2009** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Oficina de Recursos Humanos velará por el cumplimiento de la presente resolución.

CVS/ACM/OCE/mfr.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Dr. Raúl Cordero García Zapatero
Jefe (e) Institucional



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN – PAC 2009

I DATOS GENERALES:

1. **INSTITUCIÓN:**
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas-INEN
2. **PERIODO:**
Plan Anual de Capacitación – 2009
3. **RESPONSABLE:**
Oficina de Recursos Humanos- Área de Capacitación
4. **PRESUPUESTO TOTAL – AÑO 2009:**
S/. 120,000.00 Nuevos Soles
Fuente de Financiamiento – Recursos Directamente Recaudados

II MISION, VISION Y OBJETIVOS FUNCIONALES DE LA INSTITUCIÓN:

El Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas- INEN tiene como misión proteger, promover, prevenir y garantizar la atención integral del paciente oncológico, dando prioridad a las personas de escasos recursos económicos; así como, controlar, técnica y administrativamente, a nivel nacional los servicios de salud de las enfermedades neoplásicas, y realizar las actividades de investigación y docencia propias del instituto.

Así como, planificar, promover, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos del INEN.

Las Actividades Educativas de Capacitación programadas para el presente año, están relacionadas a resolver los problemas que se han priorizado en función a las necesidades de capacitación requeridos por las diferentes Direcciones, Departamentos y Servicios del INEN, dirigidos a elevar y actualizar los conocimientos, reforzar actitudes, habilidades y valores positivos del servidor, dirigidos a garantizar el mejor desempeño laboral y su realización personal.

OBJETIVOS:

- ✓ Perfeccionar permanentemente los conocimientos, capacidad técnica y profesional de los trabajadores, para un mejor ejercicio de sus funciones.

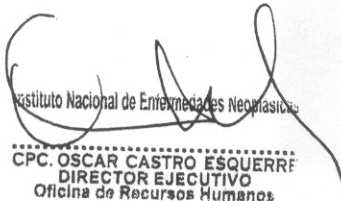


"Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Mundial"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"



- ✓ Desarrollar destrezas y valores que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- ✓ Fomentar en los trabajadores actitudes adecuadas de orientación al paciente y vocación de servicio como valor fundamental de la institución.
- ✓ Proporcionar las herramientas y técnicas para lograr una eficiente gestión en nuestra institución y así potenciar sus habilidades que les permita el efectivo manejo de diversas situaciones y estar preparados para enfrentar los retos en el entorno laboral actual.
- ✓ Uniformar los conocimientos y criterios sobre las Normas que rigen para el Sector Público.




Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
CPC. OSCAR CASTRO ESQUERRE
DIRECTOR EJECUTIVO
Oficina de Recursos Humanos

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento		Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma				Forma de ejecución	Responsable	
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO/RDR	Coop. Ext.		I	II	III	IV			
1	Gestión de Riesgos y Desastres	Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias donde podrían causar daño al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.	"Prevención de Desastres"	Aprobación del 100% del total de participantes	Seminario	Personal Técnico: Asistenciales Y Administrativos	150	Ponente Coordinadores de Personal Apoyo	1 Auditorio 5 Equipo Multimedia 1 Ecran 2 Puntero 1 Pizarra acrílica 2 Plumones Material de Trabajo 1 Mota 150 Constancias	1 1 1 1 1 2 1 1	X	S/ 2,500.00	1	2				X	Oficina de Recursos Humanos
2	Sistemas de Información	Necesidad de incorporar y actualizar los conocimientos para la implementación del Módulo de Administración de Recursos Humanos en el entorno Web.	Java EE Developer	Aprobación del 100% del total de participantes	Curso	Personal Técnico Administrativo	1	Ponente Coordinadora	1 Manual 1 Certificado	1 1	X	S/ 2,535.00	1					X	Oficina de Recursos Humanos
3	Gerencia de Servicios Salud	Esclarecer la Visión del Sistema Logístico. Actualizar al personal de Logística respecto a los nuevos cambios comprendidos en la Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	"Nueva Ley de Contrataciones y su Nuevo Reglamento"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional Técnico: Asistenciales Y Administrativos	30	Ponente Coordinadora	2 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra acrílica 2 Plumones Material de Trabajo 1 Mota 30 Certificados	1 1 1 1 1 2 30 1 30	X	S/ 5,000.00	1				X	Oficina de Recursos Humanos	
4	Gerencia de Servicios Salud	Lograr utilizar las herramientas que brinda el nuevo reglamento y ejecutar la C.A.S. eficientemente. Dar a conocer a cabalidad los deberes y derechos de las personas contratadas bajo la nueva modalidad: CAS.	"Análisis de la Aplicación del Nuevo Reglamento de la Nueva Ley 1057" La Nueva Contratación Administrativa de Servicios C.A.S.	Aprobación del 100% del total de participantes	Curso	Personal Profesional Técnico Administrativo	30	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra acrílica 2 Plumones Material de Trabajo 1 Mota 30 Certificados 30 Separatas 30 Anilladas	1 1 1 1 1 2 30 1 30	X	S/ 2,950.00	1				X	Oficina de Recursos Humanos	



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2009

Entidad Ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (Indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento		Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral			Forma de ejecución	Responsable
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR		Coop. Ext.	I	II		
5	Promoción de la Salud	Necesidad de actualizar las medidas de protección de la radiación establecidos, para la seguridad de los pacientes y del personal profesional	"Protección Radiológica de la Radioterapia"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional Asistencial	30	1 Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones acrílica 2 Material de Trabajo 30 Mota 1 Certificados		X	S/ 4,000.00	1			X	Oficina de Recursos Humanos
6	Promoción de la Salud	Insensibilidad con la situación del paciente con Cáncer. Dotar de herramientas que potencien y mejoren el servicio de atención, hasta convertirlo en excelente. Saber como enfrentar una situación difícil e imprevista.	"Calidad de Atención al Paciente" 05 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal Asistencial Profesionales y Técnicos	250	1 Ponente Coordinadora 1 Personal de apoyo	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones acrílica 2 Mota 1 Certificados 250 Separatas		X	S/ 23,000.00	3	2		X	Oficina de Recursos Humanos
7	Sistemas de Información	Actualización de conocimientos de los programas de uso básico en los diferentes servicios.	"Cursos Básico de Ofimática" 03 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal Profesional Técnico Administrativo	60	1 Ponente Coordinadora	1 Manual 1 Certificado		X	S/ 18,000.00	1	1	1	X	Oficina de Recursos Humanos
8	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de mejorar los conocimientos de inglés, que permitan una comunicación internacional, para realizar coordinaciones y envío de documentación e información a instituciones y organismos internacionales para actividades de prevención y control del Cáncer.	"Curso Básico de Inglés"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso	Personal Administrativo (Secretarías)	10	1 Ponente Coordinadora	1 Manual 1 Certificado		X	S/ 3,850.00	1			X	Oficina de Recursos Humanos



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2009

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASMÁTICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento				Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral	Forma de ejecución	Responsable
						Tipo	N°	Humanos	Materiales	RO	RDR	Coop. Ext					
9	Gerencia de Servicios de Salud	de Conocer y aplicar de distintos modelos y herramientas de gestión de Servicios de Salud	"Administración de Servicios en Salud" 02 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional y Técnico Administrativo	40	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones 2 Material de Trabajo 1 Mota 40 Certificados								
10	Gestión de Recursos Humanos	Fortalecer y reforzar los conocimientos del clima laboral, basada en la influencia que este ejerce sobre el comportamiento de los trabajadores.	"Clima Laboral" 02 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional y Técnico Administrativo y Asistencial	100	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones 2 Material de Trabajo 1 Mota 100 Certificados								Oficina de Recursos Humanos
11	Gestión de Recursos Humanos	Necesidad de implementar nuevas técnicas para optimizar el servicio. Actualizar los conocimientos del Nuevo Reglamento de Sanciones Administrativas por infracciones en contra del Patrimonio documental archivístico, Resolución Jefatural N° 076-2008-AGN.	Curso Básico de Archivo	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional y Técnico Administrativo	40	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones 2 Material de Trabajo 1 Mota 100 Certificados								Oficina de Recursos Humanos



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2009

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento RO RDR Coop. Ext.	Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral				Forma de ejecución Directivos	Responsable
						Tipo	N°	Humanos Tipo	N°			Materiales Tipo	N°	I	II		
12	Gerencia de Servicios de Salud	Mejorar de significativamente el desempeño de la distribución y el almacenamiento. Conocer el nuevo sistema electrónico en el manejo del almacén. Conocer la normatividad legal aplicable al sistema de almacén gubernamental.	"Administración y manejo eficiente de los Almacenes de Gubernamentales"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional y Técnico Administrativo	20	Ponente Coordinadora	1 Manual Certificado 1	X	S/ 3,500.00	1				X	Oficina de Recursos Humanos
13	Gestión de Recursos Humanos	Mejorar actitudes que alimentan un mejor desarrollo profesional. Favorecer el equilibrio emocional en el trabajo. Obtener ventajas esenciales, fortaleciendo el espíritu colectivista y el compromiso con la organización.	"Inteligencia Emocional" y "Trabajo en equipo"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal Profesional y Técnico Administrativo Asistencial	50	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 acrílica 2 Plumones 50 Material de Trabajo 1 Mota 50 Certificados	X	S/ 2,000.00			1		X	Oficina de Recursos Humanos
14	Gestión de Recursos Humanos	Ofrecer las herramientas que le permitan ser más competitivas en un mundo globalizado. Considerando modelos óptimos y una formación actualizada reforzada con el intercambio de experiencias entre personas con intereses afines.	"La Secretaria en su Rol de Asistente de Gerencia" 02 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso-Taller	Personal administrativo y Asistentes de Gerencia	100	Ponente Coordinadora de Personal apoyo	3 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra 1 acrílica 1 Plumones 1 Material de Trabajo 1 Mota 1 Certificados	X	S/ 8,000.00	2					Oficina de Recursos Humanos



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2009

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento RO RDR Coop. Ext.	Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral				Forma de ejecución Dire Terceros	Responsable
						Tipo	N°	Humanos Tipo	N°			Tipos	N°	I	II		
15	Gestión de Recursos Humanos	Obtener mayores niveles de eficiencia, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.	"Ley del Código de Ética de la Función Pública-Ley 27815"	Aprobación del 95% del total de participantes	Conferencia	Personal Profesional Técnico: Asistenciales y Administrativos	100	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra acrílica 2 Plumones 100 Material de Trabajo 1 Mota 100 Certificados	X	S/. 3,000.00	1				X	Oficina de Recursos Humanos
16	Sistemas de Información	Actualizar los conocimientos técnicos en el manejo de Cámaras de Video	"Manejo de Cámaras de Video"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal Técnico Administrativo	12	Ponente Coordinadora	1 Material de Trabajo 1 Certificado	X	S/. 3,500.00	1				X	Oficina de Recursos Humanos
17	Sistemas de Información	Perfeccionar el uso correcto del castellano en la elaboración de textos noticiosos, así como la búsqueda, selección y estructura de contenidos para su difusión a través de los modernos medios de divulgación masiva.	"Redacción Periodística"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal profesional	3	Ponente Coordinadora	1 Material de Trabajo 1 Certificado	X	S/. 2,015.00	1					Oficina de Recursos Humanos
18	Promoción de la Salud	Brindar las medidas de prevención de accidentes del personal de salud.	"Control de Infecciones Intrahospitalarias y Bioseguridad y Residuos Sólidos" 03 actividades	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal Profesional Técnico: Asistenciales	200	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Ecran 1 Puntero 1 Pizarra acrílica 2 Plumones 200 Material de Trabajo 1 Mota 200 Certificados	X	S/. 3,000.00	2	1			X	Oficina de Recursos Humanos



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2009

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEoplásicas - INEN

N°	Líneas estratégicas	Problema priorizado	Actividad educativa	Resultado esperado (Indicadores)	Modalidad educativa	Público Objetivo		Recursos		Fuente de financiamiento	Costo por Actividad Educativa S/.	Cronograma Trimestral			Forma de ejecución	Responsable
						Tipo	N°	Humanos	Materiales			I	II	III		
19	Sistemas de Información	Conocer y aplicar los principales pasos que deben darse para acometer un proyecto de digitalización de documentos.	"Digitalización de Documentos y Gestión de Archivos con Nuevas Tecnologías"	Aprobación del 95% del total de participantes de las	Curso Taller	Personal Profesional y Técnicos Administrativos	20	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones 2 Material de Trabajo 1 Mota 20 Certificados	RO	S/ 3,000.00					Oficina de Recursos Humanos
20	Promoción de la Salud	Formar a los manipuladores de alimentos brindándoles herramientas para asegurar la calidad y seguridad que han de cumplir los alimentos destinados al consumo humano. Cumplir con la normatividad vigente en materia de Sanidad Alimentaria, la cual establece la obligación de la formación del personal relacionado con las actividades relacionadas con la higiene y manipulación de los alimentos.	"Manipulación e higiene de alimentos" y "02 actividades"	Aprobación del 95% del total de participantes	Curso Taller	Personal Profesional y Técnicos Asistenciales	70	Ponente Coordinadora	1 Auditorio 1 Equipo Multimedia 1 Puntero 1 Pizarra 1 Plumones 2 Material de Trabajo 1 Mota 70 Certificados	RO	S/ 4,000.00			2		Oficina de Recursos Humanos
21	Gerencia de Servicios de Salud	Proporcionar el marco conceptual y normativo, de la Salud" metodología y herramientas que permitan identificar problemas y formular alternativas de solución usando el Método del Marco Lógico.	"Formulación de proyectos de la Salud"	Aprobación del 100% del total de participantes	Curso	Personal Profesional	1	Ponente Coordinadora	1 Material Certificado	RO	S/ 150.00					Oficina de Recursos Humanos



V RESUMEN FINAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Líneas Estratégicas Nº	Nº Total de Actividades Educativas	Publico Objetivo Nº	Costo		MODALIDAD EDUCATIVA y Nº
			> 4 UIT Nº	< 4 UIT Nº	
1					
2	6	121		6	6C
3	8	400		8	8C
4	12	565		12	12C
5					
6					
7	3	150		3	3C
8					
9					
10					
11	7	96		7	7C
Total	36	1332		36	36C

LEYENDA DE LA MODALIDAD EDUCATIVA

C= curso, taller, seminario etc, P= pasantia, CS= capacitación en servicio, EV= educación virtual
 D= diplomatura, E = especialización, M= maestria, DD= doctorado.