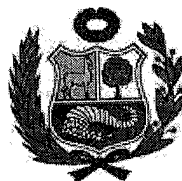


REPUBLICA DEL PERU



## Resolución Jefatural.

Lima, 24 de Abril del 2013

**Visto;** El Informe Técnico N° 002-2013-CEPDPSE/INEN, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3° y 4° que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP; que tiene por finalidad regular el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado sobre los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, el inciso i) del artículo 19° del Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos: *“planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales”*;

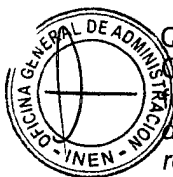
Que, mediante Resolución Jefatural N° 244-2011-J/INEN; se conformó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP para el año 2012-2016;

Que, habiéndose elaborado el PDP Anualizado 2013 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, contemplando mejorar las acciones de capacitación y evaluación tendientes al logro de los objetivos institucionales;

Que, según lo indicado en el Informe N° 032-2013-OPE-OGPP/INEN para el desarrollo de las actividades de capacitación, se cuenta con la suma de S/.105,000.00 (Ciento cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) monto autorizado en el Presupuesto Institucional del presente año; pudiendo ser ampliado, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.3 del informe citado líneas arriba;

Que, en uso de las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA – Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y Resolución Ministerial N° 701-2004-MINSA;

Estando a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos, y;





Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;



**SE RESUELVE:**

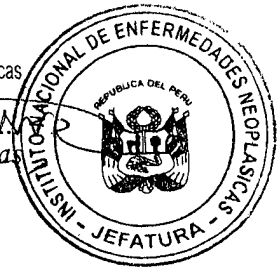


**ARTÍCULO ÚNICO.-** Aprobar, con Eficacia Anticipada al 01 de enero de 2013, el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP ANUALIZADO 2013** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

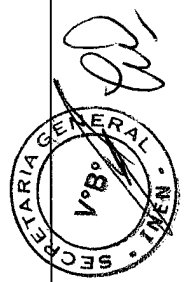
*Tatiana Vidaurre*  
MC. Tatiana Vidaurre Rojas  
Jefe Institucional



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - AVALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

P	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral			
				Tipo	Nº	RO	RDR		Nº de actividades			
									I	II	III	IV
1	Adquirir las herramientas y los conocimientos necesarios que promuevan y fortalezcan una auditoría interna moderna de apoyo a la gestión y preventiva al interior de las instituciones del Estado.	Auditoría y Control Gubernamental	Diplomado	Profesionales administrativos	2	X		\$/ 1.062,00	1			
2	Fortalecer e incrementar su importancia en la medida que se gestiona en forma adecuada, impulsando el desarrollo de las organizaciones, para proyectarlas de manera adecuada y a niveles competitivos de clase mundial, mediante una gestión de tecnología explícita, sostenida y sistemática. Mejorar la eficiencia de los recursos, perfeccionar los procesos de planificación y adquisición de tecnología y asegurar el menor riesgo en los pacientes debido a la tecnología utilizada.	Gestión de la tecnología y la innovación en Salud	Curso	Profesionales de la Salud	20	X		\$/ 7.750,00	1			
3	Adquirir los conocimientos necesarios para promover, diseñar e implementar las soluciones más convenientes y eficaces. El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han propiciado la Educación Virtual, y el desarrollo de entornos o plataformas de enseñanza virtual de diversos tipos, como: plataformas de libre uso, plataformas comerciales y plataformas de desarrollo propio, facilitando el desarrollo de cursos a través de Internet, bajo la modalidad virtual (e-learning) o semivirtual (b-learning).	Plataforma Virtual E-Learning "Moodle"	Curso Virtual	Profesionales asistenciales y técnicos administrativos	24		X	\$/ 10.700,00	1			
4	Lograr que la información contable que presenta sea completa, fidedigna y razonable para la elaboración de la Cuenta General de la República del ejercicio 2012	"Saneamiento y cierre contable 2012 - cambios para el año 2013"	Seminario	Profesionales administrativos	2	X		\$/ 700,00	1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASMÁTICAS - INEN

OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral			
			Tipo	Nº	RO	RDR		Nº de actividades			
								I	II	III	IV
Obtener herramientas para la confección de informes de auditoría como producto final de este trabajo.	Recursos para Redactar	Curso	Profesional administrativo	1	X		S/ 280,00	1			
Desarrollar metodologías, guías e instrumentos que faciliten y orienten el trabajo de los expertos en fenómenos naturales, planificadores y demás técnicos responsables del ordenamiento territorial.	Gestión de Riesgo de Desastres	Diplomado Virtual	Técnicos asistenciales	4	X		S/ 6.480,00	1			
Actualizar y reforzar los conocimientos sobre las nuevas disposiciones tributarias 2013 aprobadas por la SUNAT sobre la Nueva Planilla Electrónica Mensual de Pagos PDT PLAME, para declarar aportes al Seguro Social y ONP.	Modificaciones a la Planilla Electrónica del Sector Público 2013 adecuada a las nuevas disposiciones tributarias 2014	Taller	Técnicos administrativos	7	X		S/ 2.520,00	1			
Establecer y definir una estructura organizacional formal, las relaciones, responsabilidades y funciones de cada uno de los miembros de la organización.	Diseño, elaboración e implementación del Manual de Organización y Funciones	Seminario Taller	Profesionales administrativos	3	X		S/ 1.062,00	1			
Adquirir conocimientos concretos para sanear, registrar y administrar los bienes muebles no solo en una fase teórica sino también práctica.	Gestión de los Bienes Muebles Estatales	Seminario	Profesional administrativo	1	X		S/ 350,00	1			
Proporcionar conocimientos teóricos y ejemplos sobre las particularidades del trámite de las fases de compra pública, regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Ley de Contrataciones del Estado	Seminario	Profesional administrativo	1	X		S/ 450,00	1			
Adquirir conocimientos para formular e implementar planes estratégicos y el Balanced Scorecard. Utilizar las nuevas estrategias basadas en la gestión de activos intangibles	Planeamiento Estratégico, Balanced Scorecard e Indicadores de Gestión	Curso Taller	Profesional administrativo y asistencial	2	X		S/ 2.124,00	1			

SECRETARÍA GENERAL  
 VºBº  
 OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO - INEN  
 VºBº  
 OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO - INEN

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

Nº	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	Nº	RO	RDR		I	II	III	IV
12	Adquirir los conocimientos necesarios sobre la normativa del Sistema Nacional de Control que regula la formulación del Informe Especial.	El informe especial NAGU 4,5	Curso	Profesionales administrativos	4		X	S/ 1.120,00	1			
13	Sensibilizar al participante en el desarrollo de las mejores prácticas de trabajo documentario con las aplicaciones del Office. Desarrollar metodologías de trabajo uniformes entre el personal que emplea los aplicativos del Office.	Office básico inicial	Curso Taller	Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales	13		X	S/ 2.500,00		1		
14	Desarrollar métodos y procedimientos de trabajo, basados en el uso de Excel con el propósito de generar documentos de cálculo eficientes, que permita a los usuarios gestionar con mayor rapidez y eficacia sus operaciones.	Excel intermedio a avanzado	Curso Taller	Funcionarios Directivos	26		X	S/ 5.000,00		1		
15	Desarrollar habilidades y procedimientos en el manejo de las herramientas del Office 2010.	Nuevas características del Office 2010	Curso Taller	Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales	52		X	S/ 10.000,00		1		
16	Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.	"Prevención de Desastres" <b>02 actividades</b>	Curso - taller	Profesionales administrativos y asistenciales	300		X	S/ 5.000,00	1			
17	Necesidad de optimizar la gestión administrativa de la Entidad a través del conocimiento adecuado del manejo del sistema SIGA, estableciendo un cuadro de necesidades conforme a los requerimientos de cada área usuaria de manera veraz y responsable.	SIGA Módulo Logístico y Módulo PPR	Curso	Profesionales administrativos	3		X	S/ 3.300,00		1		



PLAN DE DESARROLLO DE L... PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

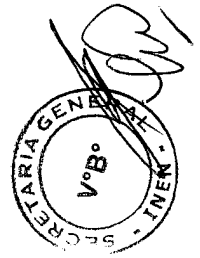
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
18	Contribuir al desarrollo de capacidades en aspectos vinculados al mejoramiento de la gestión por resultados.	Gestión Presupuestal y Presupuesto por resultados	Curso	Profesionales administrativos	3		X	S/ 3.300,00	1			
19	Adquirir o reforzar los conocimientos del idioma inglés. El conocimiento y dominio actual de otros idiomas es fundamental para el trabajo en temas y actualizaciones en prevención del cáncer, ya que los últimos estudios e investigaciones son desarrolladas en países con mayor tecnología y en el idioma inglés (idioma mundial).	Inglés básico	Curso Taller	Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales	30		X	S/ 10.000,00	1			
20	Brindar las herramientas para que identifiquen y reconozcan los aspectos críticos en el servicio y atención al paciente oncológico, promoviendo nuevas actitudes y procedimientos de trabajo que les ayuden a mejorar tanto el clima laboral, la comunicación y el servicio de atención en beneficio directo de los pacientes.	Buenas Prácticas de Atención al Paciente  03 actividades	Curso Taller	Profesionales y técnicos asistenciales	150		X	S/ 15.000,00	1	1	1	
21	Adquirir técnicas para diagnosticar o tratar patologías lo menos invasiva posible. Utilizar imágenes para dirigir los procedimientos quirúrgicos, que son usualmente ejecutados con agujas y tubos estrechos llamados catéteres, minimizando el trauma físico del paciente se reducen los ratios de infección, el tiempo de recuperación y se acorta la estancia hospitalaria posoperatoria.	Pasantía en el Servicio de Radiología Intervencionista	Pasantía	Profesional de la Salud	1		X	S/ 800,00	1			



PLAN DE DESARROLLO DE I <sup>AS</sup> PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -A' ALIZADO 2013

idad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
22	Necesidad de fortalecer las capacidades de gestión de los responsables de la administración de documentos, con instrumentos teóricos y archivos de una forma organizada y estandarizada de acuerdo a las normas vigentes para el sector público y privado.	Curso Intermedio de Archivos <b>02 actividades</b>	Curso - taller	Técnicos administrativos y asistenciales	60		X	S/. 16.000,00	1			
23	Dar a conocer las normas y procedimientos generales y específicos de la Administración Documentaria. Asimismo, la clasificación, confección, trámite, archivo y seguridad de la documentación que se maneja en la institución.	"Redacción Gubernamental y elaboración de documentos administrativos y técnicos en la Gestión Pública Moderna"	Taller	Profesionales y técnicos administrativos	150		X	S/. 8.000,00	1	1	1	
24	Fortalecer los conocimientos con herramientas de gestión que ayude a monitorear los avances en la implementación de un plan estratégico.	Herramientas para elaborar un Plan Estratégico	Curso Taller	Profesionales y técnicos administrativos Profesionales y Técnicos Asistenciales	60		X	S/. 4.500,00	1			
25	Adquirir destreza en el manejo de las herramientas comunicacionales.	Edición de videos ceremoniales y protocolos	Curso	Profesionales y técnicos administrativos	2		X	S/. 500,00	1			
26	Especializar a los profesionales en este procedimiento quirúrgico para curar muchas afecciones de médula ósea para curar muchas afecciones de médula ósea para curar muchas afecciones de médula ósea.	Curso de trasplante de médula ósea para paciente pediátrico y adolescente	Curso	Profesionales asistenciales	100		X	S/. 2.400,00	1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
7	Unificar criterios en la aplicación de las nuevas herramientas y metodologías de la Auditoría Interna, Gestión de Riesgos Empresariales, Gobierno Corporativo, Tecnología de Información por parte de las Organizaciones, promoviendo el análisis, el intercambio de opiniones y la actualización de los conocimientos de los participantes.	Planeamiento de la Auditoría Gubernamental Determinación de áreas críticas en la Auditoría Gubernamental	Curso	Profesionales y técnicos administrativos	4		X	S/ 900,00	1			
8	Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como dar a conocer y actualizar al personal sobre las nuevas normas legales.	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Público <b>02 actividades</b>	Seminarios	Profesionales asistenciales y administrativos	200		X	S/ 2.500,00	1			1
9	Formar profesionales que lideren el diseño, implementación, auditoría y mejora de un sistema de Gestión de la Calidad.	Gestión de la calidad en entidades públicas <b>02 actividades</b>	Curso	Profesionales asistenciales	90		X	S/ 9.000,00	1			1
10	Brindar los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas.	Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	Curso de Especialización	Profesionales y técnicos administrativos	40		X	S/ 8.000,00				1
11	Adquirir herramientas para el reconocimiento e identificación de los materiales peligrosos.	Identificación de Materiales Contaminantes	Curso	Técnicos administrativos	70		X	S/ 3.000,00				1
12	Necesidad de contar con nuevas herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, a fin de garantizar la calidad, oportunidad, accesibilidad, uniformidad y confianza en la información y servicios institucionales.	Tecnologías de la información y la comunicación en la Gestión Pública	Curso Taller	Profesionales y técnicos administrativos	6		X	S/ 1.000,00				1
	Permitirá contar con una central telefónica de Recursos Humanos virtual y a través de internet.	Telefonía IP	Curso	Profesionales y técnicos administrativos	3		X	S/ 1.300,00				1

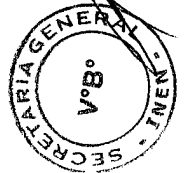
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
 V°B°  
 V°B°  
 V°B°



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
4	Especializarse en el empleo de catéteres en las venas centrales, constituye una alternativa al AV permanente, ya que proporciona un acceso al torrente circulatorio de forma rápida y permite la realización de una diálisis eficaz.	Capacitación corporativa para la colocación de catéteres venosos centrales con guía ultrasonográfica	Curso de Especialización	Profesionales asistenciales	3		X	S/ 3.000,00			1		
5	Especializarse en Radiocirugía, que permite combatir tumores cerebrales sin cortes.	Radiocirugía, Neuroendoscopia y Cirugía de base de cráneo	Pasantía	Profesionales asistenciales	3		X	S/ 2.400,00			1		
6	Expresar en términos precisos los complejos conceptos e ideas del mundo de la Medicina. Unificar los criterios, ya que se utilizan documentos en el escenario del trabajo, ya que cada término debe poseer un significado que facilite el intercambio de la información.	Terminología médica	Curso - taller	Técnicos asistenciales	60		X	S/ 4.300,00			1		
7	Proporcionar y brindar los conocimientos INSITU del instrumental quirúrgico de las principales operaciones de cirugía general. Aprender a reconocer todo el instrumental y las principales técnicas operatorias.	Manejo de instrumental quirúrgicos	Pasantía	Profesionales asistenciales	3		X	S/ 2.000,00			1		
8	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes respecto al cuidado del paciente pre y post operatorio, post anestésico y dolor.	Administración de Centros Quirúrgicos	Curso	Profesionales asistenciales	4		X	S/ 6.000,00			1		
9	Permitirá mejorar las competencias profesionales, en la búsqueda de garantizar un desempeño de calidad, obteniendo conocimientos teóricos y prácticos para diseñar proyectos de investigación social.	Elaboración y proyectos de trabajos de investigación	Curso	Profesionales asistenciales	40		X	S/ 8.000,00			1		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral					
			Tipo	Nº	RO	RDR		Nº de actividades	I	II	III	IV	
Actualizar conocimientos y capacidades de las Asistentes de Gerencia y Secretarías, para optimizar sus competencias y habilidades de acuerdo con las nuevas técnicas e instrumentos de gestión de oficinas. Fortalecer la cultura organizacional de las Secretarías y Asistentes de Gerencia, de acuerdo al entorno globalizado y competitivo actual.	Gestión administrativa para asistentes de gerencia <b>02 actividades</b>	Curso de Especialización	Profesionales técnicos administrativos	150	X		S/ 9.000,00				2		
Obtener los conocimientos elementales y fundamentales que componen las enfermedades relacionadas con la oncología.	Curso Oncológico para Técnicas en Enfermería	Curso	Técnicas asistenciales	250	X		S/ 10.000,00				1		
Necesidad de actualizar los medios de protección de la radiación establecidos, para la seguridad de los pacientes y del personal profesional.	Protección Radiológica en Medicina Nuclear	Curso	Profesionales asistenciales	25	X		S/ 2.200,00				1		
Contar con el personal capacitado para la atención de la Unidad de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INEN, que manejarán el Programa Clínico de Trasplante.	Métodos en criopreservación de células progenitoras hematopoyéticas	Pasantía	Profesionales asistenciales	3	X		S/ 3.000,00				1		
La seguridad clínica es uno de los principales componentes de la calidad asistencial, brindándole a los pacientes un ambiente de hospital seguro, con atención médica, de enfermería y otros con el fin de obtener una recuperación rápida.	La Seguridad en los Cuidados del Paciente Hospitalizado	Curso	Profesionales técnicos asistenciales	50	X		S/ 6.500,00					1	
Disminuir la incidencia de accidentes laborales en los trabajadores. Difundir buenas prácticas de bioseguridad, incentivando el uso de barreras de protección primaria.	Bioseguridad y manejo de reactivos	Curso	Profesionales técnicos asistenciales	60	X		S/ 3.000,00						1



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - AÑO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

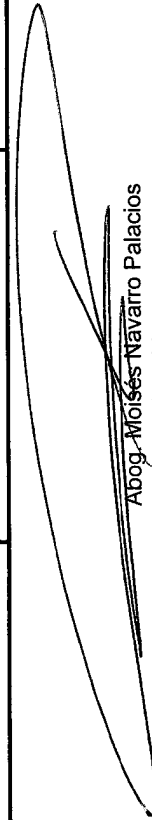
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral				
				Tipo	N°	RO	RDR		N° de actividades	I	II	III	IV
16	Implantar, diseñar la calidad en laboratorios de análisis, tanto a nivel técnico como a nivel de gestión, en los aspectos de calibración, mantenimiento, validación de métodos.	Gestión de calidad, validación y verificación de métodos para Médicos y Tecnólogos Médicos	Curso	Profesionales asistenciales	60		X	S/ 7.000,00					1
17	Que el progreso científico hace necesario contar con actualizaciones permanentes de las normativas que regulan las actividades de la especialidad de la Hemoterapia	Congresos de hemoterapia para los técnicos en laboratorio	Congreso	Técnicos asistenciales	10		X	S/ 5.500,00					1
18	Ir de la mano con los avances de la tecnología en estas técnicas.	Tomografía helicoidal - multicorte y Resonancia magnética	Curso	Profesionales de la Salud	10		X	S/ 3.000,00					1
19	Conocer y aplicar los principales pasos que deben darse para acometer un proyecto de digitalización de documentos.	Digitalización de Archivos, documentos y gestión de archivos	Curso	Técnicos asistenciales y administrativos	10		X	S/ 4.000,00					1
20	Los registros de enfermería, son más completos que nunca, debido al aumento de las situaciones médico-legales, frente a los cuales es indispensables contar con un respaldo del trabajo realizado, respaldo que idealmente debe ser legible y oportuno.	Registros de Enfermería	Taller	Profesionales asistenciales	200		X	S/ 3.000,00					1



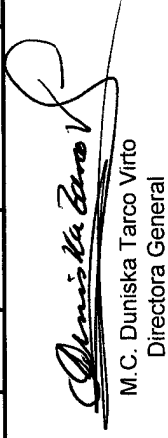
PLAN DE DESARROLLO DE I PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -A ALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

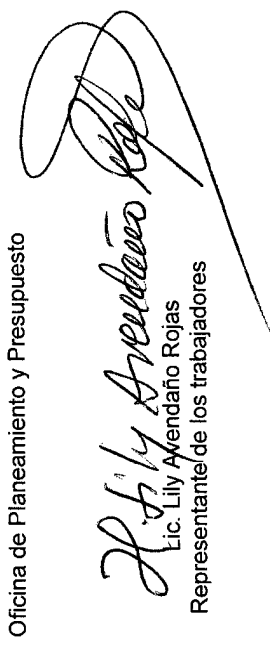
P	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral								
				Nº		RDR			Nº de actividades								
				Tipo	Nº	RO	RDR		I	II	III	IV					
1	Las conferencias magistrales cubrirán los lineamientos teóricos y normativos, para su correspondiente aplicación práctica con la finalidad de preparar a los participantes, para ejercer una mejor gestión y desarrollarse adecuadamente tanto en el campo personal como profesional.	Conferencias Magistrales en Gestión Pública y Desarrollo Personal: 1. Comunicación Interpersonal y Trabajo en Equipo. 2. Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General, sus modificaciones y el Silencio Administrativo. 3. Proceso Administrativo Disciplinario. 4. Ley del Código de ética - Transparencia y el D.S. N° 028-2007 PCM. 5. Liderazgo y Clima Organizacional.	Conferencias	Profesionales y técnicos administrativos	150	X		S/ 6.229,00				5					
								S/ 234.727,00	15	14	20	14	63				



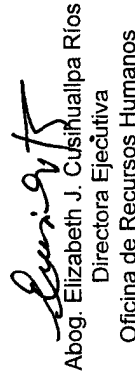
Abog. Moisés Navarro Palacios  
Presidente  
Secretario General



M.C. Duniska Tarco Virto  
Directora General  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Lic. Lily Avendaño Rojas  
Representante de los trabajadores



Abog. Elizabeth J. Cusiñualpa Ríos  
Directora Ejecutiva  
Oficina de Recursos Humanos



**“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO PDP - ANUALIZADO 2013**

### **PRESENTACIÓN**

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado - 2013 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, ha sido elaborado vinculando los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

La capacitación es una herramienta fundamental para la administración de Recursos Humanos, es un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas.

En este sentido, la capacitación constituye un factor importante para que el trabajador aporte a las metas y objetivos de la Institución, ya que es un proceso constante de la búsqueda de mayores niveles de eficiencia, efectividad y productividad.

### **1. ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1 Objetivos de capacitación**

- Mejorar las competencias de calidad en el servicio y atención al paciente oncológico.
- Desarrollar y adoptar valores y principios que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.
- Obtener mayores niveles de eficiencia, de manera que se logre un mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
- Actualizar los conocimientos y desarrollo de habilidades para el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y técnicas de nuestro quehacer diario.
- Realizar talleres sobre la normatividad, para la implementación de los Controles Internos con casos prácticos que servirán de apoyo para identificar, evaluar y enfrentar los riesgos existentes en el INEN.

**“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país; así como, dar a conocer y actualizar al personal sobre Nueva Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783 e identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Celebrar Convenios Marcos de Cooperación Interinstitucionales entre el INEN y otras Instituciones y/o Universidades, que contribuyan a la formación, el adiestramiento y la actualización de sus alumnos y recursos humanos, respectivamente, tendiendo a su especialización y competencia en los campos de las ciencias de la salud, y otras conexas, con el fin de coadyuvar al logro de los objetivos y propósitos de ambas instituciones.

**2. EVALUACIÓN****2.1 Evaluación Diagnóstica**

Contemplamos cuatro principales fuentes de información para generar el Plan de Capacitación:

- **Identificación de las Necesidades de Capacitación para el año 2013.**  
En el Plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los Directores, Jefes de Departamentos y/o Servicios.
- **Evaluaciones de Desempeño Laboral.**  
Las fichas de evaluación de desempeño nos proporcionarán información valiosa sobre el rendimiento de los trabajadores.  
La implementación sistemática de este programa nos permitirá procesar las calificaciones de los factores evaluativos como:
  - ✓ Indicador: Número de personas que tienen promedio insuficiente, en las evaluaciones de desempeño semestrales o anuales.
- **Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015, aprobado por Resolución Jefatural N° 260-2011-J/INEN, de fecha 12 de julio del 2011.**  
Entre los objetivos estratégicos institucionales tenemos:
  - ✓ Mejorar la Calidad de los servicios asistenciales del INEN.
  - ✓ Desarrollar y fortalecer la competencia de los recursos humanos para el control del cáncer a nivel nacional.
  - ✓ Lograr el personal suficiente, competente, motivado y comprometido con la Institución.
- **Medición del Clima Organizacional**
  - ✓ Implementación de un programa de fortalecimiento de la cultura de servicios al usuario que abarque a todo el personal del INEN.



## “AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

- ✓ Diseñar e implementar el programa de mejora de competencias basados en los perfiles y brechas.
- ✓ Fomentar en los trabajadores actitudes adecuadas de orientación al paciente y vocación de servicio como valor fundamental de la institución.
- ✓ Desarrollar competencias interpersonales que debe poseer el personal para comunicarse efectivamente y mantener relaciones de trabajo productivas, promoviendo al desarrollo de un ambiente de trabajo armonioso y saludable.
- ✓ Desarrollar y adoptar valores y principios del accionar del INEN que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- ✓ Desarrollar el liderazgo participativo y la comunicación efectiva que contribuya a conformar equipos de alto rendimiento y un óptimo clima organizacional.

### 2.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados de las acciones de capacitación, se aplicará las siguientes modalidades de evaluación:

- **Reacción**  
Se aplicarán encuestas, cuestionarios u otras técnicas para evaluar o medir la aceptación y satisfacción que ha logrado el personal capacitado, al finalizar la capacitación.
- **Aprendizaje o conocimientos**  
Se centra en la valoración del aprendizaje realizado por los participantes, es decir, que conocimientos, habilidades y actitudes han adquirido, todo ello en función a los objetivos previstos inicialmente.  
Se tomarán pruebas de conocimientos, trabajos aplicativos, etc.
- **Conducta o aplicación**  
Se evaluarán si los trabajadores están aplicando en su puesto de trabajo lo que aprendieron, mediante las evaluaciones de desempeño semestral o anual del personal capacitado.
- **Resultados**  
Se evaluarán los resultados de las capacitaciones para verificar el aumento de la productividad en sus puestos de trabajo,



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

### 3. CAPACITACIÓN

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se han definido las acciones de capacitación, contenidos en el plan adjunto que forma parte del presente.

Abog. Moisés Navarro Palacios  
Secretario General  
Presidente

MC Duniska Tarco Virto  
Directora General  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Abog. Elizabeth J. Cusihuallpa Ríos  
Directora Ejecutiva  
Oficina de Recursos Humanos  
Secretaria

Lic. Lily Avendaño Rojas  
Representante de los trabajadores