

REPUBLICA DEL PERU



## RESOLUCION JEFATURAL

Surquillo, 03 de febrero de 2014

**VISTO:** El Informe Técnico N° 001-2014-CEPDPSE/INEN, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", que tiene por finalidad regular el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado sobre los Sistemas Administrativos del Estado;



Que, mediante Resolución Jefatural N° 163-2013-J/INEN, del 24 de abril de 2013, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2013, del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas; de acuerdo a lo señalado en los acápites V y VI, numerales 5.1 "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Quinquenal", 5.2 "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado" y 6.2 "Funciones del Comité" entre otros, Directiva aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;



Que, mediante Resolución Jefatural N° 244-2011-J/INEN, del 28 de junio de 2011; se conformó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado-PDP para el año 2012-2016;



Que, en el inciso i) del artículo 19° del Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, se establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos, "*Planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales*";

Que, es necesario modificar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2013 para cumplir con las necesidades educativas programadas a fin de lograr los objetivos institucionales; con la disponibilidad presupuestal aprobada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del INEN, según lo indica en el Memorando N° 147-2013-OGPP-OPE/INEN.

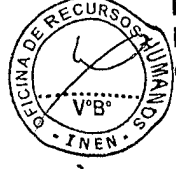
Que, en uso de las atribuciones y facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y mediante Resolución Ministerial N° 701-2004-MINSA;



Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Aprobar la modificación del **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP ANUALIZADO 2013** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.



**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas  
*Tatiana Vidaurre Rojas*  
MC. Tatiana Vidaurre Rojas  
Jefe Institucional





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**EVALUACIÓN FINAL DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP 2013**

**I INTRODUCCIÓN:**

Con fecha 24 de abril de 2013, se aprobó con eficacia anticipada el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – 2013, con Resolución Jefatural N° 163-2013-J/INEN, el cual ha sido modificado en concordancia con el numeral 5.33) de la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

En ese sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado INEN – 2013 se modificó en función a nuevas necesidades que han surgido para mejorar las capacidades y habilidades de los trabajadores en el transcurso del ejercicio 2013; lo cual es una inversión que será aplicada en beneficio de nuestra Institución, de los miembros que la conforman, así como también de nuestros pacientes.

En el transcurso del ejercicio 2013, se ha desarrollado 91 actividades de capacitación programadas y no programadas relacionadas a nuevos requerimientos que surgieron tales como: aplicación de nuevas leyes, normas, reglamentos, etc. y en reemplazo de otras por su prioridad e importancia. Asimismo, el personal de la Institución asistió a los cursos y/o charlas organizadas por otras entidades del Estado o particulares en forma gratuita, relacionadas a actualizar los conocimientos, reforzar actitudes y habilidades, para garantizar el mejor desempeño laboral y la realización personal de los trabajadores, así como cumplir con las metas y objetivos institucionales.

**II OBJETIVOS:**

- Perfeccionar permanentemente los conocimientos, capacidad técnica y profesional de los trabajadores, para un mejor ejercicio de sus funciones.
- Desarrollar destrezas y valores que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- Fomentar en los trabajadores actitudes adecuadas de orientación al paciente y vocación de servicio como valor fundamental de la Institución.

**III EJECUCIÓN:**

**1. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PDP ANUALIZADO 2013:**

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 se aprobó mediante Resolución Jefatural N° 163-2013-J/INEN, del 24 de abril de 2013.

**2. MODALIDAD EDUCATIVA:**

Las modalidades educativas utilizadas fueron: cursos, talleres, charlas, diplomados, congresos, seminarios y conferencias.

**3. METODOLOGÍA DE LAS CAPACITACIONES:**

Teórico: Exposición y diálogo.  
Práctico: Trabajos individuales y en grupo

**4. INSTITUCIÓN EJECUTORA:**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**5. DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

De enero a diciembre de 2013



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

6. SEDE DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:

- Auditorio Principal, Sala de Conferencias, Maes Heller y Aula de Capacitación Multimedia de la Oficina de Recursos Humanos.
- Auditorios externos de las diferentes empresas cuando las actividades se realizan al exterior de la Institución.

7. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES DE CAPACITACIÓN:

Sra. María Rosa La Rosa Solórzano – Periodo Enero - Mayo 2013  
Srta. Noelia Olaza Fernández – Periodo Mayo – Diciembre 2013

8. PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO:

S/.234, 800.00 (Doscientos treinta y cuatro mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)

9. PRESUPUESTO APROXIMADO EJECUTADO:

S/.238,304.60 (Doscientos treinta y ocho mil trescientos cuatro con 60/100 Nuevos Soles)

10. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados

11. CARACTERÍSTICAS DEL PÚBLICO OBJETIVO

Nº

Capacitaciones con costo

Administrativos: Profesionales y técnicos  
Asistenciales: Profesionales y técnicos

804  
1,206

Total

2,010

Capacitaciones sin costo

Administrativos: Profesionales y técnicos  
Asistenciales: Profesionales y técnicos

012  
590

Total

602

TOTAL PERSONAL CAPACITADO

2,612

IV EVALUACIÓN:

1. Objetivos logrados de las Actividades Educativas

- Se programaron 51 acciones de capacitación, las cuales se desarrollaron en 91 actividades superando lo programado.
- Se incluyeron 30 actividades en reemplazo de las 18 actividades programadas que no se realizaron, pero a su vez se dieron otras de igual importancia solicitados por los usuarios.
- Se cuenta con una Aula de Capacitación Multimedia a cargo de la Oficina de Recursos Humanos – Área de Capacitación, se han realizado las actualizaciones de los cursos de Office 2010 para el personal en general, así como, el préstamo del aula a la Comisión de Inventarios del Ejercicio 2012, Oficina de Informática, Dirección de Enfermería, Oficina de Gestión de la Calidad.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- En el transcurso del año 2013, hemos tenido contratiempos en el desarrollo de las actividades de capacitación, siendo necesario:
  - Contar con un ambiente más amplio y de libre disposición, para el desarrollo de actividades de capacitación del PDP ANUALIZADO – 2014.
  - La adquisición de equipos como: proyector multimedia - Ecrám, laptops, micrófonos inalámbricos, carpetas individuales etc., para brindar un ambiente cómodo y acogedor a los participantes y que faciliten el desarrollo de las capacitaciones.
- Contar con un personal de apoyo permanente, para cumplir con las funciones asignadas que tiene el Área de Capacitación, a la actualidad cuenta con un solo recurso humano, teniendo presente que somos más de dos mil trabajadores en el INEN.
- Es necesario la participación y el apoyo de todos los Directivos, Jefes de Departamento y Servicios, para brindar al personal a su cargo las facilidades para que asistan a las capacitaciones.
- Sensibilizar a los participantes sobre el compromiso institucional y la mejora continua de la calidad de servicio y atención al paciente oncológico. Promover y estimular el cambio de actitudes personales y de equipo para el servicio de excelencia.
- Desarrollar y mejorar el entendimiento, comunicación y las relaciones interpersonales de quienes laboran en nuestra institución. Promover y fortalecer el proceso del crecimiento humano, a través de un constante entrenamiento en la parte cognitiva de los servidores de la Institución.

Abog. Moisés Navarro Palacios  
Presidente  
Secretario General

M.C. Duniska Tarco Virto  
Miembro  
Directora General  
Oficina General de Planeamiento  
y Presupuesto

Abog. Elizabeth Cuzhuallpa Ríos  
Secretaría  
Directora Ejecutiva  
Oficina de Recursos Humanos

Lic. Lily Avendaño Rojas  
Representante de los Trabajadores

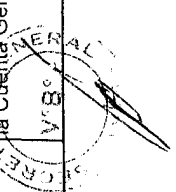
MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
1	Adquirir las herramientas y los conocimientos necesarios que promuevan y fortalezcan una auditoría interna moderna de apoyo a la gestión y preventiva al interior de las instituciones del Estado.	"Auditoría y Control Gubernamental"	Diplomado	Profesionales administrativos	2	X		S/ 1,062.00	1			
2	Fortalecer e incrementar su importancia en la medida que se gestiona en forma adecuada, impulsando el desarrollo de las organizaciones, para proyectarlas de manera adecuada y a niveles competitivos de clase mundial, mediante una gestión de tecnología explícita, sostenida y sistemática. Mejorar la eficiencia de los recursos, perfeccionar los procesos de planificación y adquisición de tecnología y asegurar el menor riesgo en los pacientes debido a la tecnología utilizada.	"Gestión de la tecnología y la innovación en Salud"	Curso	Profesionales de la Salud	20	X		S/ 7,750.00	1			
3	Adquirir los conocimientos necesarios para promover, diseñar e implementar las soluciones más convenientes y eficaces. El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han propiciado la Educación Virtual, y el desarrollo de entornos o plataformas de enseñanza virtual de diversos tipos, como: plataformas de libre uso, plataformas comerciales y plataformas de desarrollo propio, facilitando el desarrollo de cursos a través de Internet, bajo la modalidad virtual (e-learning) o semivirtual (b-learning).	"Plataforma Virtual E-Learning Moodle"	Curso Virtual	Profesionales asistenciales y técnicos administrativos	24		X	S/ 10,700.00	1			
4	Lograr que la información contable que presenta sea completa, fidedigna y razonable para la elaboración de la Cuenta General de la Republica del ejercicio 2012	"Sanearamiento y cierre contable 2012 - cambios para el año 2013"	Seminario	Profesionales administrativos	2	X		S/ 700.00	1			



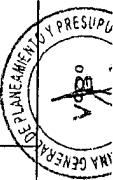
*[Handwritten signature]*



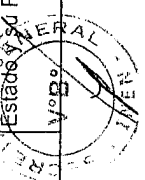
MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
5	Obtener herramientas para la confección de informes de auditoría como producto final de este trabajo.	"Recursos para Redactar"	Curso	Profesional administrativo	1		X	S/ 280.00	1			
6	Desarrollar metodologías, guías e instrumentos que faciliten y orienten el trabajo de los expertos en fenómenos naturales, planificadores y demás técnicos responsables del ordenamiento territorial.	"Gestión de Riesgo de Desastres"	Diplomado Virtual	Técnicos asistenciales	18		X	S/ 27,990.00	2			2
7	Actualizar y reforzar los conocimientos sobre las nuevas disposiciones tributarias 2013 aprobadas por la SUNAT sobre la Nueva Planilla Electrónica Mensual de Pagos PDT PLAME, para declarar aportes al Seguro Social y ONP.	"Modificaciones a la Planilla Electrónica del Sector Público 2013 adecuada a las nuevas disposiciones tributarias 2014"	Taller	Técnicos administrativos	7		X	S/ 2,520.00	1			
8	Establecer y definir una estructura organizacional formal, las relaciones, responsabilidades y funciones de cada uno de los miembros de la organización.	"Diseño, elaboración e implementación del Manual de Organización y Funciones"	Seminario Taller	Profesionales administrativos	3		X	S/ 1,062.00	1			
9	Adquirir conocimientos concretos para sanear, registrar y administrar los bienes muebles no solo en una fase teórica sino también práctica.	"Gestión de inventario y Saneamiento de los bienes Muebles Estatales y su Tratamiento Contable"	Seminario	Profesional administrativo	5		X	S/ 1,800.00	1			
10	Proporcionar conocimientos teóricos y ejemplos sobre las particularidades del trámite de las fases de compra pública, regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	"Ley de Contrataciones del Estado"	Seminario	Profesional administrativo	1		X	S/ 450.00	1			



Handwritten signature and initials.



MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

Nº	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	Nº	RO	RDR		I	II	III	IV
11	Adquirir conocimientos para formular e implementar planes estratégicos y el Balanced Scorecard. Utilizar las nuevas estrategias basadas en la utilización de activos intangibles	"Planeamiento Estratégico, Balanced Scorecard e Indicadores de Gestión"	Curso Taller	Profesionales administrativos y asistenciales	3		X	S/. 2,874.00	1		1	
12	Adquirir los conocimientos necesarios sobre la normativa del Sistema Nacional de Control que regula la formulación del Informe Especial.	"El informe especial NAGU 4.5"	Curso	Profesionales administrativos	5		X	S/. 1,400.00	1		1	
13	Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.	"Prevención de Desastres"	Curso - taller	Profesionales administrativos y asistenciales	300		X	S/. 0.00	1		1	
14	Adquirir conocimientos y actualizarse en los métodos intensivistas en la práctica laboral pública, buscando el logro de mejores condiciones de salud y seguridad en el trabajo.	"Congreso Internacional de Enfermería Intensiva"	Congreso	Profesionales asistenciales	6		x	S/. 1,982.40			1	
15	Adquirir herramientas, conceptos y procedimientos necesarios para el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias relativas a los sistemas de recaudación anticipada, considerando las modificaciones introducidas en el 2012 y 2013.	"Detracciones, Percepciones y Retenciones"	Curso Taller	Técnicos administrativos	3		X	S/. 1,290.00			1	
16	Disminuir la incidencia de accidentes laborales en los trabajadores. Difundir buenas prácticas de bioseguridad, incentivando el uso de barreras de protección primaria.	"Bioseguridad y manejo de reactivos"	Curso	Técnicos asistenciales	130		X	S/. 0.00	2		2	
17	Sensibilizar al participante en el desarrollo de las mejores prácticas de trabajo documentario con las aplicaciones del Office. Desarrollar metodologías de trabajo uniformes entre el personal que emplea los aplicativos del Office.	"Office 2010"	Curso Taller	Personal en General	135		X	S/. 21,250.00			1	1





MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades						
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV			
18	Desarrollar métodos y procedimientos de trabajo, basados en el uso de Excel con el propósito de generar documentos de cálculo eficientes, que permita a los usuarios gestionar con mayor rapidez y eficacia sus operaciones.	"Excel intermedio a avanzado"	Curso Taller	Personal en General	13		X	S/ 2,400.00				1			
19	Contribuir al desarrollo de capacidades en aspectos vinculados al mejoramiento de la gestión por resultados.	"La nueva gestión presupuestal y financiera aplicada en el SIAF del Sector Público"	Curso	Profesionales administrativos	3		X	S/ 1,197.00				1			
20	Adquirir técnicas para diagnosticar o tratar patologías lo menos invasiva posible. Utilizar imágenes para dirigir los procedimientos quirúrgicos, que son usualmente ejecutados con agujas y tubos estrechos llamados catéteres, minimizando el trauma físico del paciente se reducen los ratios de infección, el tiempo de recuperación y se acorta la estancia hospitalaria posoperatoria.	"Pasantía en el Servicio de Radiología Intervencionista"	Pasantía	Profesional de la Salud	1		X	S/ 2,761.00				1			
21	Dar a conocer las normas y procedimientos generales y específicos de la Administración Documentaria. Así, como la clasificación, confección, trámite, archivo y seguridad de la documentación que se maneja en la institución.	"Formulación de documentos de gestión en el Marco de los Procesos de modernización del Estado"	Curso	Profesionales administrativos	2		X	S/ 920.40				1			
22	Desarrollar competencias que favorezcan las habilidades comunicativas como herramientas para enfrentar situaciones didácticas en las aulas de edades tempranas	"Como enfrentar situaciones didácticas en el aula edades tempranas"	Taller	Profesionales y Técnicos administrativos	24		X	S/ 600.00				1			
23	Adquirir conocimientos y estrategias educativas de vanguardia para brindar una educación personalizada, completa y coherente.	"Educación personalizada y Metodologías del Programa Optimist Integral"	Taller	Profesionales administrativos	4		X	S/ 3,460.00				1			



MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
24	Brindar conocimientos para el llevado de los libros y registros vinculados a asuntos tributarios de manera electrónica.	"Implementación del Sistema de Libros Electronicos"	Seminario	Técnicos administrativos	7		X	S/ 1,820.00		1			
25	Adquirir herramientas para la correcta ejecución presupuestal y financiera de los Ingresos Públicos	"El nuevo sistema nacional de tesorería gubernamental en el Gobierno Nacional, Regional y Local"	Seminario de Especialización	Técnicos administrativos	5		X	S/ 1,995.00		1			
26	Obtener habilidades operativas y conocimientos tecnológicos propios de la ocupación entre los que destacan las aplicadas a los procesos productivos y a los servicios de instalaciones y mantenimiento.	"Electrónica industrial"	Curso Taller	Técnicos asistenciales	2		X	S/ 1,300.00		1			
27	Necesidad de contar con nuevas herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, a fin de garantizar la calidad, oportunidad, accesibilidad, uniformidad y confianza en la información y servicios institucionales.	"Fundamentos ITIL 2011"	Curso Taller	Profesionales y técnicos administrativos	19		X	S/ 3,700.00		1			
28	Obtener instrumentos de gestión, que permitirán ejercer un control previo y concurrente de manera eficaz, permitiendo así reducir en gran medida los errores cometidos a la hora del registro de operaciones administrativas dentro de la entidad.	"El control previo concurrente y su fiscalización en las Entidades del Estado"	Taller	Profesionales y técnicos administrativos	5		X	S/ 1,995.00		1			
29	Proporcionar a los participantes las competencias necesarias en contrataciones estatales con el objetivo de obtener los conocimientos de los aspectos teórico-prácticos, principios, normas de gestión y competencias bajo los estándares de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.	"Curso intensivo de Contrataciones Estatales"	Curso	Técnicos administrativos	1		X	S/ 1,305.00		1			
30	Formar profesionales que lideren el diseño, implementación, auditoría y mejora de un sistema de Gestión de la Calidad.	"Gestión de la calidad en entidades públicas ( Ciclo-de Conferencias)"	Curso	Profesionales asistenciales	300		X	S/ 3,540.00					1

INEN

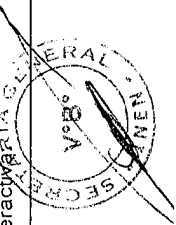
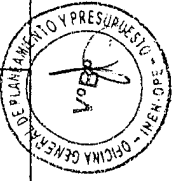
PLAN ANUAL DE PRESUPUESTO

40

MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDEDES NEOPLÁSICAS - INEN

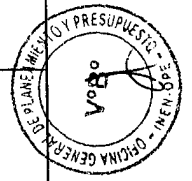
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
31	Actualizar los conocimientos básicos de la electricidad.	"Electricidad Básica"	Curso	Técnicos asistenciales	1		X	S/ 1,220.00			1		
32	Brindar las herramientas para que identifiquen y reconozcan los aspectos críticos en el servicio y atención al paciente oncológico, promoviendo nuevas actitudes y procedimientos de trabajo que les ayuden a mejorar tanto el clima laboral, la comunicación y el servicio de atención en beneficio directo de los pacientes.	"Calidad de Atención al Paciente"	Curso Taller	Personal asistencial	50		X	S/ 8,700.00			1		
33	Adquirir herramientas y conocimientos necesarios para solucionar los problemas técnicos que se presenten con los Televisores ubicados en nuestras instalaciones.	"Práctica en Tv color convencional"	Taller	Técnico asistencial	1		X	S/ 415.00			1		
34	Profundizar en el monitoreo eficiente y riguroso del marketing digital a nivel corporativo, adquirir un marco lógico sustentado en resultados para la toma de decisiones en producción de contenidos, mejora de plataformas online.	"Analítica Web ¿Cómo medir los canales digitales?"	Taller	Profesional administrativo	1		X	S/ 440.00			1		
35	La seguridad clínica es uno de los principales componentes de la calidad asistencial, brindándole a los pacientes un ambiente de hospital seguro, con atención médica, de enfermería y otros con el fin de obtener una recuperación rápida.	"Curso Internacional Calidad y Seguridad del Paciente"	Curso	Profesionales, Técnicos asistenciales y administrativos	5		X	S/ 870.00			1		
36	Adquirir competencias en las disciplinas de la web 2.0 para poder combinarlas y complementarlas en su entorno con una visión crítica. Desarrollar estrategias con ideas innovadoras y funcionales en base a las nuevas oportunidades que plantea la comunicación interactiva.	"Comunicación estratégica en Medios On Line"	Curso Taller	Profesionales administrativos	1		X	S/ 440.00			1		



MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

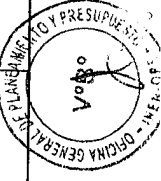
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
37	Conocer los temas más relevantes del sistema tributario y aplicarlos en nuestras actividades diarias. Adquirir un conocimiento actualizado de la legislación vigente en temas impositivos y tributarios, indispensable en las actividades económicas Institucionales.	"Taller Integral de Tributación"	Taller	Personal técnico administrativo	3		X	S/ 885.00			1		
38	Desarrollar capacidades en aspectos vinculados al Proceso presupuestario y financiero de las instituciones, a través del análisis y aplicación de los nuevos cambios y mejoras en el Presupuesto Público, Tesoro Público, Contabilidad Pública y su aplicación en los Instrumentos Informáticos, para la mejora en el manejo de los fondos públicos tanto en el corto como a mediano plazo.	"Congreso Nacional de Presupuesto y Finanzas Públicas: Herramientas para una gestión eficiente en el Manejo de los Fondos Públicos"	Congreso	Profesionales administrativos	2		X	S/ 900.00			1		
39	Adquirir los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para dar la respuesta más adecuada en cada momento y así reducir la morbilidad y mortalidad causadas por enfermedades y accidentes.	"Resucitación Cardiopulmonar Básica - Soporte Cardiaco de Vida"	Taller	Técnicos y Auxiliares asistenciales	20		X	S/ 2,400.00			1		
40	Lineamientos teóricos y normativos, para su correspondiente aplicación práctica con la finalidad de preparar a los participantes, para ejercer una mejor gestión y desarrollarse adecuadamente tanto en el campo personal como profesional.	"Ley de Transparencia y Acceso a la Información"	Seminario	Profesionales, técnicos administrativos y asistenciales	100		X	S/ 5,000.00			1		
		"Revisión del Código de Ética en la función Pública"			100		X	S/ 2,900.00			1		
		"Control Interno en las entidades del estado"			55		X	S/ 9,300.00			1		
41	Afianzar los conocimientos adquiridos por los Auditores dentro del OCI, respecto al manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas y Contables registradas en el SIAF	"Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público para Auditores"	Curso	Profesionales administrativos	2		X	S/ 1,000.00			1		



MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

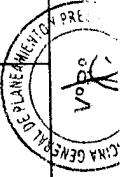
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
42	Adquirir los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para dar la respuesta más adecuada en cada momento y así reducir la morbilidad y mortalidad causadas por enfermedades y accidentes.	"Primeros Auxilios - Emergencias y Urgencias"	Curso Taller	Técnicos y Auxiliares asistenciales	15		X	S/ 2,250.00					1
43	Afianzar los conocimientos sobre la base doctrinaria y técnica que debe aplicar el auditor gubernamental en los papeles de trabajo durante el desarrollo de la auditoría gubernamental.	"Papeles de Trabajo en la Auditoría Gubernamental"	Curso Taller	Profesionales y Técnicos Administrativos	4		X	S/ 1,120.00					1
44	Afianzar conocimientos sobre los tópicos selectos: Cirugía, Cardiología, Obesidad, Diabetes y Enfermedad Renal. Adquirir conocimientos sobre la interacción fármaco nutriente y lo más destacado en discusión de casos clínicos reales.	"V Diplomado en Nutrición Clínica"	Diplomado	Profesionales asistenciales	1		X	S/ 1,600.00					1
45	Adquirir o actualizar los conocimientos y destrezas suficientes para realizar una primera atención eficaz con seguridad. Utilizando materiales basados en la evidencia científica.	"Soporte Básico Vital"	Curso Taller	Profesionales y Técnicos asistenciales	89		X	S/ 22,873.00					4
46	Adquirir información básica, práctica y sencilla, acerca de la Nutrición	"Curso Básico de Nutrición - Módulo III"	Taller	Técnicos asistenciales	45		X	S/ 8,827.00					1
47	Adquirir información básica, práctica y sencilla, acerca de la Nutrición	"Curso Básico de Nutrición - Módulo IV"	Taller	Técnicos asistenciales	45		X	S/ 8,827.00					1
48	Obtener soluciones en automatización, desde el diseño, instalación y puesta en marcha para procesos industriales basadas en Automatas (PLC), Sistemas SCADA	"Automatización Industrial y Sistema Scada con PLC"	Taller	Técnicos asistenciales	1		X	S/ 650.00					1



MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
49	Obtener las herramientas técnicas, metodológicas y temáticas sobre el uso, manejo, mantenimiento y optimización del SIAF en todas sus fases.	"Versión 13.05 Soporte Técnico SIAF"	Curso Taller	Profesionales y técnicos administrativos	2		X	S/ 896.80				1
50	Adquirir información estratégica alrededor de las nuevas tendencias, a nivel nacional e internacional, sobre control interno.	"II Convención de Control Interno y Gestion Integral de riesgo"	Convención	Profesionales administrativos	4		X	S/ 1,200.00				1
51	Adquirir herramientas para obtener información oportuna y confiable sobre el avance y la ejecución en tiempo real de las operaciones económicas, financieras y presupuestales.	"Diplomado del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF"	Diplomado	Profesionales administrativos	2		X	S/ 5,664.00				1
52	Necesidad de optimizar la gestión administrativa de la Entidad a través del conocimiento adecuado del manejo del sistema SIGA, estableciendo un cuadro de necesidades conforme a los requerimientos de cada área usuaria de manera veraz y responsable.	"Taller Integral de SIGA"	Curso Taller	Profesionales administrativos	1		X	S/ 429.00				1
53	Brindar los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas.	"Actualización en Gestión de Recursos Humanos desde la perspectiva del proceso de modernización del estado"	Curso de Especialización	Profesionales y técnicos administrativos	25		X	S/ 6,800.00				1
54	Actualizar conocimientos y capacidades de las Asistentes de Gerencia y Secretarías, para optimizar sus competencias y habilidades de acuerdo con las nuevas técnicas e instrumentos de gestión de oficinas. Fortalecer la cultura organizacional de las Secretarías y Asistentes de Gerencia, de acuerdo al entorno globalizado y competitivo actual.	"Administración y Gestión de Procesos"	Seminario Taller	Profesionales y Técnicos administrativos	100		X	S/ 7,000.00				1



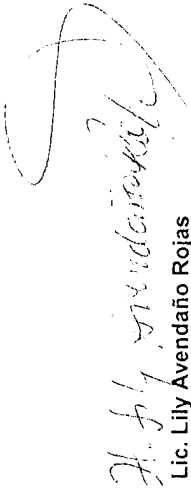
Handwritten signature and date: 4/11/13



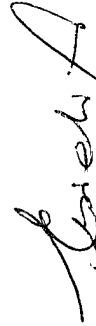
MODIFICACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

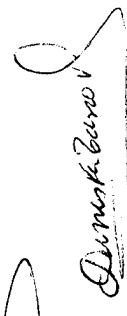
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de Financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
55	Obtener los conocimientos elementales y fundamentales que componen las enfermedades relacionadas con la oncología.	"Atención al paciente oncológico"	Curso Taller	Técnicos asistenciales	235		X	S/ 14,100.00				1
56	Necesidad de actualizar los medios de protección de la radiación establecidos, para la seguridad de los pacientes y del personal profesional.	"Actualización en seguridad radiológica en radioterapia"	Curso Taller	Profesionales asistenciales	7		X	S/ 1,200.00				1
57	Implantar, diseñar la calidad en laboratorios de análisis, tanto a nivel técnico como a nivel de gestión, en los aspectos de calibración, mantenimiento, validación de métodos.	"Interpretación y análisis de la Norma ISO 9001:2008 / Auditoría Interna en sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008"	Curso Taller	Profesionales y Técnicos asistenciales	30		X	S/ 7,750.00				1
58	Que el progreso científico hace necesario contar con actualizaciones permanentes de las normativas que regulan las actividades de la especialidad de la Hemoterapia	"Control de calidad en toma de muestra sanguínea" "Congreso latinoamericano de bioquímica clínica y medicina de laboratorio"	Curso Congreso	Profesional asistenciales Profesionales asistenciales	10 2		X X	S/ 1,200.00 S/ 1,344.00				1 1
					2010			S/ 238,304.60	16	15	19	24



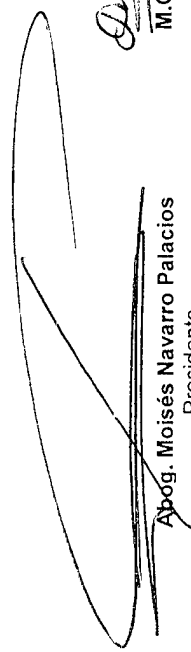
Lic. Lily Avendaño Rojas  
Representante de los trabajadores



Abog. Elizabeth J. Cuzihuallpa Ríos  
Directora Ejecutiva  
Oficina de Recursos Humanos



M.C. Duniska Tarco Virto  
Directora General  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Abog. Moisés Navarro Palacios  
Presidente  
Secretario General

