

REPUBLICA DEL PERU



RESOLUCION JEFATURAL

Surquillo, 10 de FEBRERO de 2014

Visto; El Informe Técnico N° 002-2014-CEPDPSE/INEN, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

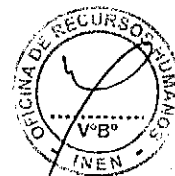
Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 – Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece en su artículo 3° que las entidades públicas deben elaborar y presentar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), el mismo que debe contener objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual de la entidad;

Que, el inciso i) del artículo 19° del Decreto Supremo N° 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos: "planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales";

Que, mediante Resolución Jefatural N° 244-2011-J/INEN; se conformó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP para el año 2012-2016;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 349-2011-J/INEN de fecha 21 de setiembre 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, para el periodo 2012-2016;

Que, habiéndose elaborado el PDP Anualizado 2014 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, contemplando mejorar las acciones de capacitación y evaluación tendientes al logro de los objetivos institucionales;



Que, según el Informe N° 036-2014-OPE-OGPP/INEN de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala que para el desarrollo de las actividades de capacitación, se cuenta con un presupuesto de S/. 292,602.00 (Doscientos noventa y dos mil seiscientos dos con 00/100 Nuevos Soles), presupuesto que sido aprobado en el Presupuesto Institucional del presente año a través de la Resolución Jefatural N° 591-2013-J/INEN;

Que, en el presente caso es de aplicación lo dispuesto en el numeral 17.1 del artículo 17° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General que prescribe: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no se lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción", situación que se advierte de los documentos de vistos;

Que, en uso de las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA - Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar, con eficacia anticipada al 01 de enero de 2014, el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - PDP ANUALIZADO 2014** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

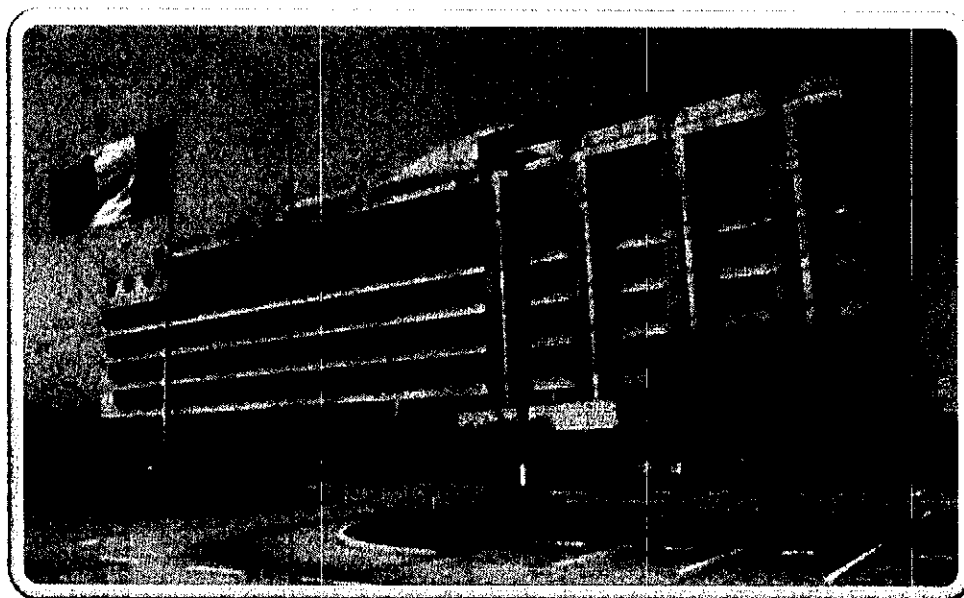
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

MC. Tatiana Vidaurre Rojas
Jefe Institucional





**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
AL SERVICIO DEL ESTADO – ANUALIZADO 2014**



Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - INEN

Oficina de Recursos Humanos

Enero 2014



"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO PDP - ANUALIZADO 2014

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas a través del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado –PDP, conformado mediante Resolución Jefatural N° 244-2011-J/INEN y la Oficina de Recursos Humanos, presenta el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, el mismo que contribuirá al logro de los objetivos institucionales fortaleciendo el desarrollo de las competencias de los recursos humanos del INEN.

El presente instrumento de gestión, tiene la finalidad de atender las necesidades de capacitación de manera progresiva de las diversas unidades orgánicas de nuestra Institución en cumplimiento con el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, para el periodo 2012-2016, oficializado mediante Resolución Jefatural N° 349-2011-J/INEN.

Las actividades de capacitación seleccionadas en el presente plan tienen como objetivo fundamental procurar el desarrollo de los trabajadores de manera sistemática, planificada y permanente, cuyo propósito general debe encaminarse a preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos al proceso productivo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para mejorar sus competencias orientadas hacia el mejor desempeño de todos los colaboradores en los diversos niveles jerárquicos y posiciones, en sus actuales y futuros cargos, y adaptarlos a las exigencias cambiantes del entorno y del momento.

1. ASPECTOS GENERALES

El plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2014, ha sido elaborado en concordancia con los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2011-2015, aprobado con Resolución Jefatural N° 260-2011-J/INEN.

Las disposiciones contenidas en el presente PDP-2014, tendrá alcance a los servidores comprendidos en los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

1.1 Objetivos Estratégicos

- Mejorar la Calidad de los servicios asistenciales del INEN.
- Impulsar el desarrollo de la normatividad y la información estadística y epidemiológica para la mejora de la calidad de los servicios oncológicos a nivel nacional.
- Desarrollar la investigación y educación en materia oncológica en el INEN y con proyección nacional.

**“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”**

- Lograr el personal suficiente, competente, motivado y comprometido con la institución.
- Mejorar la organización y los procesos de asesoría y apoyo institucional.

1.2 Objetivos de capacitación

- Sensibilizar y socializar la normatividad de control interno, lograr el apoyo y fortalecimiento de las normas vigentes, a través de una participación activa de los trabajadores durante el proceso de implementación del Sistema de Control Interno.
- Mejorar las competencias de calidad en el servicio y atención al paciente oncológico.
- Actualizar los conocimientos a fin de unificar metodologías de trabajo en la atención nutricional del paciente oncológico.
- Desarrollar y adoptar valores y principios que permitan adquirir cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.
- Actualización y aplicación de nuevas tecnologías en las áreas de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
- Obtener mayores niveles de eficiencia, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
- Actualizar los conocimientos sobre la interpretación y aplicación de la normativa en materia de contratación estatal, brindando las herramientas técnicas y normativas para dotar de mayor transparencia y eficiencia a los procesos de contrataciones.
- Actualizar los conocimientos y desarrollo de habilidades para el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y técnicas.
- Implementar el Plan de Seguridad de la Información, tecnología de la información, código de buenas prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información.
- Mejorar los conocimientos y desarrollar las habilidades en el uso de la tecnología para maximizar la efectividad y eficiencia del personal, a través de las herramientas tecnológicas (equipos, programas, etc.).

**“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”**

- Necesidad de actualizar las medidas de protección y seguridad de los pacientes, trabajadores y medio ambiente frente a los riesgos derivados de la utilización de las radiaciones naturales, ya sean procedentes de fuentes radioactivas o bien de generadores de radiación ionizantes.
- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en la institución; así como, dar a conocer y actualizar al personal sobre la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

2. EVALUACIÓN**2.1 Evaluación Diagnóstica**

Contemplamos cuatro principales fuentes de información para generar el Plan de Capacitación:

- **Identificación de las Necesidades de Capacitación para el año 2014**

En el Plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los Directores, Jefes de Departamentos y/o Servicios mediante los formatos de Necesidades de Capacitación.

- **Evaluaciones de Desempeño Laboral**

Las fichas de evaluación de desempeño nos proporcionarán información valiosa sobre el rendimiento de los trabajadores.

La implementación sistemática de este programa nos permitirá procesar las calificaciones de los factores evaluativos como:

- ✓ Indicador: Número de personas que tienen promedio insuficiente, en las evaluación de desempeño semestrales o anuales.
- **Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015, aprobado por Resolución Jefatural N° 260-2011-J/INEN, de fecha 12 de julio del 2011**

Entre los objetivos estratégicos institucionales tenemos:

- ✓ Mejorar la Calidad de los servicios asistenciales del INEN.
- ✓ Desarrollar y fortalecer la competencia de los recursos humanos para el control del cáncer a nivel nacional.
- ✓ Lograr el personal suficiente, competente, motivado y comprometido con la Institución.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

2.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados de las acciones de capacitación, se aplicará las siguientes modalidades de evaluación:

- **Reacción**

Se aplicarán encuestas, cuestionarios u otras técnicas para evaluar o medir la aceptación y satisfacción que ha logrado el personal capacitado, al finalizar la capacitación.

- **Aprendizaje o conocimientos**

Se centra en la valoración del aprendizaje realizado por los participantes, es decir, que conocimientos, habilidades y actitudes han adquirido, todo ello en función a los objetivos previstos inicialmente. Se tomarán pruebas de conocimientos, trabajos aplicativos, etc.

- **Conducta o aplicación**

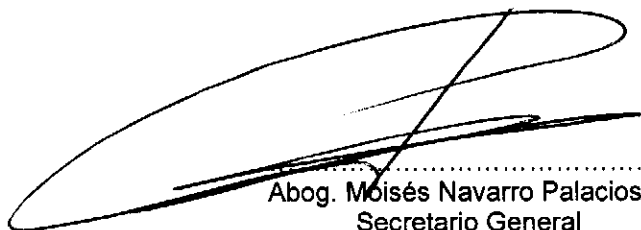
Se evaluarán si los trabajadores están aplicando en su puesto de trabajo lo que aprendieron, mediante las evaluaciones de desempeño semestral o anual del personal capacitado.

- **Resultados**


Se evaluarán los resultados de las capacitaciones para verificar el aumento de la productividad en sus puestos de trabajo.

3. CAPACITACIÓN

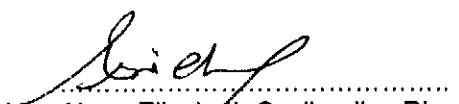
Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se han definido las acciones de capacitación, contenidos en el plan adjunto que forma parte del presente.



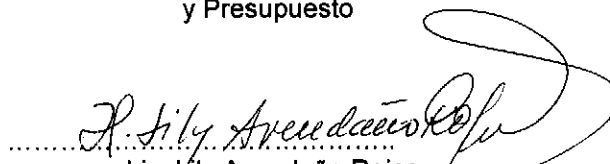
Abog. Moisés Navarro Palacios
Secretario General



MC. Duniska Tarco Virto
Directora General
Oficina General de Planeamiento
y Presupuesto



Abog. Elizabeth CusiHuallpa Rios
Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos

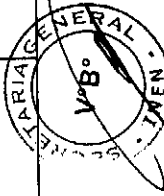


Lic. Lily Avendaño Rojas
Representante de los trabajadores

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
1	Lograr que la información contable que se presenta sea completa, fidedigna y razonable para la elaboración de la Cuenta General de la República del ejercicio 2013. Así como, la actualización sobre normatividad, procedimientos y recomendaciones de las operaciones de endeudamiento, tesorería, presupuesto para el cierre contable 2013 y apertura del ejercicio 2014.	"Saneamiento y cierre contable 2013"	Seminario	Personal profesional y técnico de la Oficina de Contabilidad y Finanzas	4	X		S/. 1,800.00	1			
2	Elegir y Aplicar las herramientas adecuadas para la evaluación de riesgos, conociendo las diferentes categorías de riesgos y los requisitos legales.	"Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en Hospitales"	Seminario	Personal de las áreas asistenciales	100	X		S/. 3,000.00	1	1		1
3	Adquirir habilidades para dirigir al personal con eficacia, aportando herramientas modernas de Liderazgo e Inteligencia Emocional que ayuden a incrementar su desempeño como supervisor, planteando aptitudes, actitudes y acciones concretas guiadas al mejoramiento personal y el incremento de la productividad de los trabajadores en la Institución.	"Supervisión Eficaz"	Curso Taller	Directores, Jefes, Supervisores de las diferentes unidades orgánicas	70	X		S/. 7,800.00	1	1		
4	Crear conciencia sobre la magnitud y las consecuencias de los accidentes, las lesiones y las enfermedades relacionadas con el trabajo.	"Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"	Seminario	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - INEN, y personal en general	300	X		S/. 7,000.00	1	1	1	1
5	Adquirir habilidades básicas de cómputo que permita a los trabajadores desempeñarse de manera competente en el ejercicio de sus labores. Los conocimientos adquiridos, permitirán realizar trabajos y tareas con una presentación formal siguiendo los lineamientos institucionales.	"Microsoft Office 2010"	Curso - taller	Personal que cumple funciones secretariales, asistentes de gerencia y labores administrativas	100	X		S/. 12,500.00	1	1		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
6	Obtener mayores niveles de eficiencia, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.	"Ley del Código de Ética de la Función Pública-Ley 27815 y D.S. Nº 028-2007-PCM - Disposiciones para promover la puntualidad como práctica habitual en todas las entidades de la Administración Pública	Curso - taller	Personal en General	100	X		S/ 3,000.00	1			1
7	Adquirir los conocimientos necesarios para promover, diseñar e implementar las soluciones más convenientes y eficaces para la educación virtual.	"Plataforma Virtual E-Learning "Moodle""	Taller	Dirección de Control del Cáncer y Oficina de Recursos Humanos	5		X	S/ 1,700.00	1			
8	Potenciar las habilidades mediante el desarrollo del marco teórico del seguimiento de medidas correctivas, y su aplicación en las instituciones públicas a través del Sistema de Auditoría Gubernamental SAGU.	"Auditoría Gubernamental seguimientos de Medidas Correctivas, Cursos de Gestión Pública"	Curso	Órgano de Control Institucional	5		X	S/ 5,000.00	1	1	1	1
9	Contribuir al desarrollo de capacidades del personal en aspectos vinculados al proceso presupuestario y financiero de la institución, análisis de los nuevos cambios y mejoras en el Presupuesto Público.	"Finanzas Públicas y Presupuesto"	Congreso	Personal de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	3		X	S/ 1,200.00	1			
10	Capacitar al personal de Informática en tareas de diagnóstico, reparación y mantenimiento de impresoras	"Reparación y Manejo de Impresoras"	Curso	Personal de la Oficina de Informática	2		X	S/ 700.00	1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

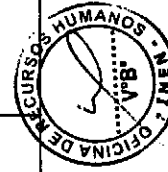
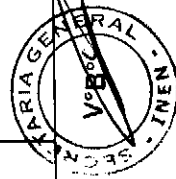
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
11	Adquirir conocimientos para la correcta formulación de los proyectos de inversión, a fin de cumplir con los contenidos mínimos exigidos por la normalidad vigente.	"Formulación de Proyectos de Inversión"	Curso Taller	Personal de la Oficina de Proyecto de Inversión y Cooperación Externa, y Oficina General de Administración	5		X	S/ 3,000.00	1			
12	Actualizar los conocimientos y desarrollo de habilidades en relación al proceso administrativo disciplinario y sancionador, constitución o apertura del proceso, su conducción legal y aplicación de los principios del procedimiento sancionador	"El Proceso Administrativo Disciplinario - Sanciones por infracciones en los procesos administrativos"	Seminario	Personal en General	100	X		S/ 3,800.00	1	1		1
13	Necesidad de transmitir a los participantes conocimientos sobre la interpretación y aplicación de la normativa en materia de contratación estatal, brindar herramientas técnicas y normativas para dotar de mayor transparencia y eficiencia a los procesos de contratación.	"Competencias del Comité Especial y Comité Especial Permanente, en el marco de la Ley de Contrataciones y su Reglamento"	Curso-Taller	Personal que conforma los diferentes comités especiales en la institución.	80	X		S/ 7,000.00	1	1		1
14	Adquirir habilidades para una correcta atención al paciente, gestionando adecuadamente sus consultas, quejas, entendiendo sus necesidades y proporcionando las mejores alternativas de solución, en base a características y cualidades personales que favorezcan una buena actitud ante los reclamos y quejas.	"Manejo de Quejas y Reclamos"	Taller	Personal de las unidades de Trámite Documentario, Hospitalización, Cajeros, Informes, Servicio Bajo Tarifario Diferenciado, Central Telefónica y Oficina de Seguros	100	X		S/ 2,500.00	1	1		1
15	Identificar y reconocer los aspectos críticos en el servicio y atención al paciente, promoviendo nuevas actitudes y procedimientos, a fin de mejorar el clima laboral, la comunicación y el servicio de atención a los pacientes.	"Calidad de Atención al Paciente"	Curso - taller	Profesionales, técnicos asistenciales	300	X		S/ 15,000.00	1	1		1



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

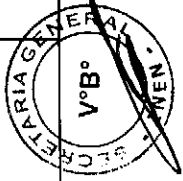
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
16	Proporcionar una visión clara y actualizada sobre el marco legal y la función del fedatario sobre los últimos dispositivos, herramientas y técnicas a ser utilizadas en la garantía de su función y evitar responsabilidades administrativas y penales incurridas por su acción u omisión.	"Régimen de Fedatarios en el Procedimiento Administrativo"	Curso-Taller	Personal Fedatarios de la Institución, personal de la Unidad de Trámite Documentario, personal de la Oficina de Recursos Humanos	30	X		\$/ 2,500.00		1			
17	Sensibilizar y socializar la normatividad de control interno, lograr el apoyo y fortalecimiento de las normas vigentes, a través de una participación activa de los trabajadores durante el proceso de implementación del Nuevo Sistema de Control Interno.	"Sensibilización del Sistema de Control Interno - Ley 28716"	Curso-Taller	Personal en General	100	X		\$/ 400.00		1			
18	Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.	"Prevención de Desastres"	Curso - taller	Personal en General	150	X		\$/ 1,500.00		1	1	1	1
19	Brindar las medidas de prevención de accidentes del personal de salud.	"Control de Infecciones Intrahospitalarias Bioseguridad y Residuos Sólidos"	Curso Taller	Profesionales y técnicos asistenciales	300	X		\$/ 3,500.00		1	1	1	1
20	Que los participantes adquieran las habilidades necesarias para trabajar una Hoja de Cálculo sacando el máximo rendimiento para el desempeño de sus funciones.	"Excel Intermedio y Avanzado"	Taller	Personal administrativo	100	X		\$/ 12,500.00		2	2		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
21	Garantizar que el personal encargado de los procesos logísticos cuenten con el conocimiento necesario de la normativa para una correcta aplicación en la selección de los proveedores	"Actualización Ley de Contrataciones del Estado"	Curso Taller	Personal de la Oficina de Logística, Secretaria General, Oficina de Asesoría Jurídica, Dpto de Farmacia, Oficina de Proyectos de inversión y Cooperación	70		X	S/ 5,000.00	1			
22	Garantizar la calidad de la atención en salud en la institución, para contribuir con el mejoramiento de las condiciones de vida de los pacientes y administrar de una forma eficiente y eficaz, los recursos asignados para dicha atención.	"Auditoría Interna en los Servicios de Salud"	Seminario	Oficina General de Administración	2		X	S/ 1,000.00	1			
23	Actualización de conocimientos prácticos y últimas tendencias de optimización en la gestión de almacenes, permitiendo aplicar estos conceptos y tecnologías que dinamizan los procesos y flujos.	"Gestión de los Almacenes, Inventario y el SIGA en el Sector Público"	Curso Taller	Personal de la Unidad de Almacén General, Servicio de Nutrición, Dpto de Farmacia y la Unidad de Imprenta	30		X	S/ 10,000.00	1			
24	Facilitar al personal secretarial de consultorios externos y áreas asistenciales los términos precisos usados en la medicina, a fin de dotar de conceptos básicos y facilitar la digitación de los términos usados diariamente en la institución.	"Terminología Médica"	Taller	Secretarías de los Órganos de Línea, Digitadores, personal asistencial	100		X	S/ 1,000.00	1			
25	Ejercitar técnicas y estrategias para controlar el estrés en su vida diaria y laboral, a fin de prevenir las situaciones estresantes, detectarlas y adquirir las técnicas necesarias para controlar y afrontar el estrés.	"Manejo del Estrés"	Seminario	Personal asistencial	150		X	S/ 3,500.00	1	1		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento			Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR	I		II	III	IV		
26	Fortalecer las capacidades del personal para el incremento y difusión de las investigaciones en salud.	"Elaboración de proyectos de investigación en salud"	Curso Taller	Profesionales de la Salud	30		X		S/ 7,500.00		1			
27	Adquirir los conocimientos para la elaboración de un artículo científico que apoye el incremento de la producción de investigaciones en salud.	"Redacción de artículos científicos"	Curso Taller	Dpto de Promoción de la salud y control del cáncer	5		X		S/ 1,500.00		1			
28	Obtener los conocimientos para la elaboración de planes integrados de capacitación por competencias orientado al desarrollo de las personas en los puestos claves.	"Metodología para la elaboración de planes de capacitación por competencias"	Curso Taller	Oficina de Recursos Humanos	2		X		S/ 1,000.00		1			
29	Adquirir conocimiento y dominio del idioma inglés, fundamental para el trabajo en temas y actualizaciones en prevención del cáncer, y para la comunicación efectiva con centros a nivel mundial.	"Inglés"	Curso	Personal administrativo	25		X		S/ 27,052.00		1			
30	Construir relaciones genuinas con los usuarios por medio de las redes sociales, aplicando tácticas estratégicas. Además de identificar factores de influencia y agregar valor a la Institución.	"Manejo de Redes Sociales en una organización"	Curso Taller	Personal de la Oficina de Comunicaciones	2		X		S/ 1,000.00		1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

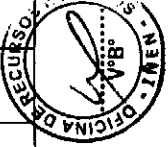
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
31	Brindar los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la gestión de Recursos Humanos a partir de la nueva Ley del Servicio Civil y su reglamento.	"Ley del Servicio Civil y Reglamento"	Curso	Personal de la Oficina de Recursos Humanos	30		X	S/ 5,500.00		1			
32	Concientizar y sensibilizar al personal con respecto a la atención de los pacientes, que debe realizarse en el contexto de la ética y los valores, a fin de atender a los paciente y suplir sus necesidades a nivel físico, emocional, intelectual y social.	"Sensibilización y Humanización en la Atención al paciente oncológico"	Curso Taller	Personal asistencial que tiene trato directo con los pacientes	100		X	S/ 3,500.00		1			1
33	Brindar a los asistentes los conocimientos que les permitirán llevar a cabo una administración de costos eficiente y efectiva en la institución, tomando en cuenta la planificación, organización y gestión de las mismas.	"Gestión Económica Financiera - Determinación de costos hospitalarios"	Seminario	Personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico	3		X	S/ 1,500.00		1			
34	Adquirir conocimientos para el análisis de las imágenes citológicas de las diversas preparaciones de líquidos y secreciones corporales, describiendo las características de normalidad celular, así como los patrones de degeneración celular y los indicios de inflamación en las células.	"Citología líquida"	Curso	Personal del Servicio de Citología	2		X	S/ 2,000.00		1			
35	Dotar de conocimientos al personal en el control y manejo de la calibración de los equipos, el análisis y almacenamiento de datos en el Software FACSDiva.	"Estandarización en la puesta a punto del citómetro FACS Camto II y manejos de los softwares: Facsdiva e infinicyt. In situ"	Curso	Personal del Servicio de Citometría de Flujo	4		X	S/ 2,500.00		1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

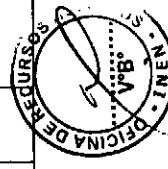
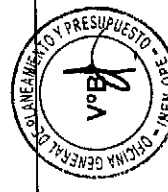
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
36	Adquirir habilidades sobre la metodología para la realización de tareas de impresión, mantenimiento para prevenir posibles causas de defecto o fallas en máquinas gráficas.	"Curso Básico Técnico Máquina Offset"	Curso Taller	Personal del Servicio de Imprenta	2		X	S/ 1,000.00		1			
37	Conocer los fundamentos y técnicas preventivas de seguridad e higiene industrial para controlar los riesgos en el lugar de trabajo según la normatividad vigente.	"Normas de Seguridad Industrial"	Curso Taller	Personal de la Unidad de Ingeniería y Mantenimiento	30		X	S/ 1,500.00		1			
38	Adquirir habilidades para cumplir con las especificaciones necesarias al hacer mezclas, pastas, preparar acabados, ranurado para la colocación de la herrería y emplear procedimientos adecuados para el mejoramiento de la infraestructura de la Institución.	"Habilidades en Construcción y Albañilería"	Curso Taller	Personal del Taller de Albañilería	6		X	S/ 1,500.00		1			
39	Instruir al personal sobre los medios de protección de la radiación establecidos para la seguridad del personal y de los pacientes.	"Charla instructiva sobre Protección Radiológica"	Curso	Personal del Departamento de Radiodiagnóstico	24		X	S/ 1,500.00		1			
40	Instruir al personal de la Oficina de Informática acerca de la implementación de redes, proporcionándole la capacidad necesaria en el estándar de Cableado Estructurado así como la instalación y configuración de interfaces de red dentro de la institución.	"Cableado Estructurado"	Curso Taller	Personal Técnico de Informática	2		X	S/ 1,000.00		1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

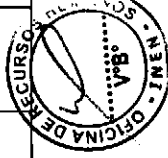
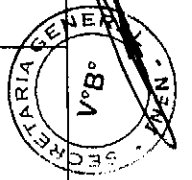
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
41	Establecer normas de protección para prevenir la producción de efectos secundarios y limitar la probabilidad de incidencias en el Departamento de Radioterapia.	"Seguridad y Protección Radiológica para oficiales en Radioterapia"	Curso	Personal del Departamento de Radioterapia	25		X	S/. 1,200.00		1			
42	Fortalecer técnicamente las actividades de farmacovigilancia para mejorar el funcionamiento y resultado del Servicio de Farmacia, identificar las principales técnicas empleadas y generar una propuesta de intervención en el espacio de trabajo que fortalezca el enfoque pro-activo de la farmacovigilancia.	"Fármaco vigilancia y asuntos regulatorios"	Curso Taller	Personal del Departamento de Farmacia	40		X	S/. 3,000.00		1			
43	Adquirir conocimientos y técnicas utilizadas en otros centros de salud relacionadas con la nutrición en pacientes con trasplante de médula ósea.	"Pasantía en evaluación y atención nutricional del paciente con trasplante de Médula Ósea"	Curso	Personal del Servicio de Nutrición	1		X	S/. 1,500.00		1			
44	Establecer y definir una estructura organizacional formal, las relaciones, responsabilidades y funciones de cada uno de los miembros de la organización.	"Elaboración de documentos de gestión institucional (ROF, MOF, MAPRO)"	Curso Taller	Personal de la Oficina de Organización	2		X	S/. 1,200.00		1			
45	Reconocer los principales elementos para organizar una programación de oportunidades de aprendizaje adecuada y coherente para los niños menores de tres años de la Cuna Jardín, tomando en cuenta sus ritmos de aprendizaje, características y necesidades.	"Elaboración de Propuesta Pedagógica para Atender a Niños Menores de 3 Años"	Taller	Personal de la Cuna Jardín INEN	5		X	S/. 1,000.00		1			



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

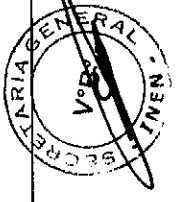
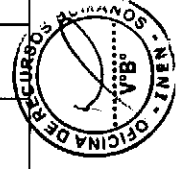
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
46	Fomentar el desarrollo de una cultura ética en nuestra Institución, a fin de facilitar la adquisición de hábitos, habilidades y destrezas personales para la articulación de una vida laboral creando un buen clima organizacional.	"Cultura y Clima Organizacional"	Seminario	Personal en General	200	X		S/ 3.000.00			1		
47	Fortalecer el ejercicio de las competencias en el marco constitucional y legal establecido a través de la ordenación y desarrollo de los procedimientos administrativos.	"Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley 27444 y la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Curso - taller	Personal en General	100	X		S/ 2.900.00			1		
48	Obtener los conocimientos necesarios que le permita elaborar y gestionar correctamente una base de datos en sus niveles más fundamentales, mediante la creación y trabajo con tablas, consultas, formularios e informes.	"Microsoft Access"	Taller	Personal de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Dpto de Investigación, Dpto de Educación	14	X		S/ 3.500.00			1		
49	Adquirir conocimientos para la ejecución del diseño vectorial que a su vez permite trabajar con mapas de bits, permitiendo diseñar logotipos, imágenes, dibujos de calidad profesional, para su impresión o utilización en webs.	"Corel Draw Básico"	Taller	Personal de la Oficina de Comunicaciones, Dpto de Educación, Unidad de Imprenta	14	X		S/ 3.500.00			1		
50	Adquirir conocimientos acerca de gestión de proyectos para crear planes de proyecto, introducción de datos reales de evolución y realizar un completo seguimiento de cada una de sus partes.	"Ms Project Nivel 1 y 2"	Taller	Personal de la Oficina de Proyectos de Inversión y Cooperación Externa y Oficina de Organización	14	X		S/ 3.500.00			1		



[Handwritten signature]

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
51	Desarrollar actitudes entre los trabajadores que favorezcan el buen manejo de las relaciones interpersonales dentro y fuera de la institución, desarrollando metodologías de actitud positiva.	"Relaciones interpersonales"	Seminario	Personal de la Unidad de Trámite Documentario, Consultorios Externos, Dpto de Patología, Unidad de Vigilancia, Unidad de Limpieza	100	X		S/ 2,500.00			1		
52	Adquirir habilidades y conocimientos sobre la normativa básica, necesaria para adquirir una sólida base formal y afrontar con seguridad la redacción de documentos oficiales.	"Redacción Administrativa de Documentos Oficiales en la Gestión Pública"	Curso Taller	Personal administrativo encargado de la elaboración de documentos oficiales	100	X		S/ 4,300.00			1		
53	Adquirir conocimientos sobre el diseño y creación de bases en SPSS, exportación de los datos y aplicación de conceptos estadísticos básicos con el programa SPSS que ayuden y faciliten la investigación en las ciencias de la Salud.	"Estadística aplicada a la investigación SPSS"	Taller	Personal de la Dirección de Control del Cáncer, Dpto de Epidemiología, Dirección de Cirugía	42	X		S/ 9,500.00			1		
54	Identificar los factores internos del proceso de comunicación verbal y no verbal, reconociendo las principales barreras y errores que se cometen en la comunicación, en la búsqueda de la mejora de las relaciones interpersonales y laborales.	"Comunicación Efectiva"	Taller	Personal en General	100	X		S/ 2,000.00			2		
55	Conocer y aplicar estrategias de gestión en el Área de Bienestar de personal.	"Estrategias integrales de desarrollo de bienestar de personal"	Curso Taller	Unidad de Bienestar de Personal	6	X		S/ 1,800.00			1		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral Nº de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
56	Dotar al personal con herramientas para la toma de decisiones a nivel Institucional.	"Formulación e implementación de indicadores de Gestión"	Taller	Personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Oficina de Seguros, Servicio de Nutrición, Oficina de Recursos Humanos	8		X	S/ 4,500.00			1		
57	Actualizar a las personas que tienen dentro de sus funciones el archivo de documentos, para que estén en la capacidad de administrar los documentos que se generan en las diversas unidades orgánicas de la institución.	"Archivo básico e intermedio"	Curso Taller	Personal administrativo que tiene a cargo el archivo documentario	20		X	S/ 2,500.00			1		
58	Formar profesionales de la salud con los conocimientos, habilidades y destrezas suficientes para estudiar las necesidades de salud y los factores epidemiológicos que las predisponen en los diferentes grupos sociales.	"Administración hospitalaria"	Seminario	Personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Oficina de Seguros, Servicio de Hospitalización	33		X	S/ 3,000.00			1		
59	Implantar, diseñar la calidad en laboratorios de análisis tanto a nivel técnico como a nivel de gestión en los aspectos de calibración, mantenimiento y validación de métodos.	"Interpretación del control de calidad, verificación de métodos"	Curso	Personal de Laboratorio de Hematología	24		X	S/ 2,000.00			1		
60	Actualizar al personal de Laboratorio de inmunohistoquímica en los procedimientos especiales de coloración con tinta que se realiza sobre los tejidos, a fin de proporcionar información de especial importancia para determinar el tratamiento.	"Actualización en coloración de inmunohistoquímica e histoquímica"	Curso	Personal del Laboratorio de Inmunohistoquímica	10		X	S/ 3,000.00			1		

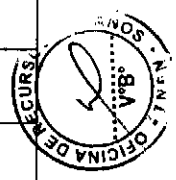
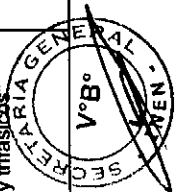
SECRETARÍA GENERAL
INEN

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
INEN

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
INEN

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
61	Dotar al personal de laboratorio de las competencias necesarias que le permitan aplicar en forma correcta las herramientas para aproximarse al diagnóstico inmunológico de mayor prevalencia en nuestro medio, y contribuir al avance científico y tecnológico del diagnóstico inmunológico, a través de la profundización, difusión y generación de conocimientos científicos en esta área, contribuyendo a brindar una mejor calidad de vida a nuestros pacientes.	"Metodología en inmunodiagnóstico"	Curso	Personal del Laboratorio de Inmunohistoquímica	8		X	S/ 3,000.00			1		
62	Actualizar al personal de Genética y Biología molecular en las técnicas de análisis que permitan descifrar el mensaje contenido en el ADN, la molécula fundamental de la vida, con la finalidad de usar el secuenciamiento genético para diagnosticar enfermedades.	"Secuenciamiento Genético"	Curso	Personal del Área de Genética y Biología molecular	4		X	S/ 3,500.00			1		
63	Dar a conocer al personal los conceptos y principios fundamentales de la normalización y la metrología; presentar las bases para implantar un control de equipos de medición en cumplimiento con las normas internacionales.	"Introducción a la Metrología Médica"	Curso Taller	Personal del Taller de Electrónica	4		X	S/ 3,000.00			1		
64	Preparar al personal para realizar trabajos de instalaciones sanitarias como instalación de sistemas de agua corriente, desagüe, griferías, incluyendo dominio de la soldadura, del trabajo con tubería y de métodos varios de unión de las mismas, manejo de herramientas, equipamiento.	"Instalación de Redes de agua y Desagüe"	Curso Taller	Personal del Taller de Instalaciones Sanitarias	2		X	S/ 1,000.00			1		
65	Potenciar los conocimientos necesarios para la revisión e instalación de tableros eléctricos para equipos de aire acondicionado a fin que las instalaciones eléctricas estén completamente resguardadas ante cualquier falla o anomalía de funcionamiento.	"Revisión e instalación de tableros eléctricos para equipos de aire acondicionado y motores monofásicos y trifásicos"	Curso Taller	Personal del Taller de Refrigeración y Aire acondicionado	3		X	S/ 1,500.00			1		

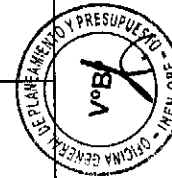
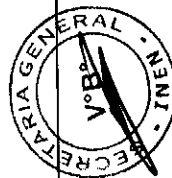


[Handwritten signature]

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

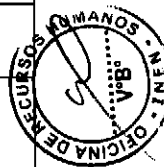
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
66	Desarrollar un sistema de registro de enfermería eficaz y profesional dentro del ámbito de las normas de práctica existentes, a fin de eliminar los registros repetitivos y narrativos en las notas de evaluación reduciendo el tiempo total invertido en registrar y producir una representación exacta y útil de respuesta del paciente y familia.	"Actualización en registros de Enfermería Indicadores"	Curso Taller	Personal del Departamento de Enfermería	700		X	\$/ 7,800.00				1	
67	Obtener los conocimientos elementales y fundamentales que componen las enfermedades relacionadas con la oncología.	"Actualización del Técnico de Enfermería en las buenas prácticas en la atención del paciente oncológico"	Curso	Personal del Departamento de Enfermería	400		X	\$/ 10,000.00				1	
68	Adquirir conocimientos básicos del sistema mecánico, asimismo desarrollar habilidades y destrezas para brindar mantenimiento, reparaciones en cualquier contingencia a los autos de la institución.	"Mecánica Básica"	Taller	Personal de la Unidad de Transporte	15		X	\$/ 1,500.00				1	
69	Identificar, implantar y aplicar buenas prácticas de manufactura en la institución, así como coordinar proyectos para la validación de las prácticas de manufactura y la generación de iniciativas de mejora en base a un análisis de brechas con respecto a la normatividad vigente.	"Buenas prácticas de manufactura, áreas limpias, esteriles."	Curso Taller	Personal del Departamento de Farmacia	40		X	\$/ 2,500.00				1	
70	Brindar al personal las herramientas necesarias para desarrollar una correcta Gestión de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos con lo cual asegure la Inocuidad y Calidad en los Alimentos para satisfacción de los pacientes y el personal.	"Buenas Prácticas de manipulación de alimentos"	Curso Taller	Personal del Servicio de Nutrición	40		X	\$/ 2,500.00				1	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

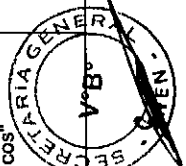
N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
71	Rescatar los elementos del juego como de la psicomotricidad a fin de implementar estrategias diferentes de trabajo en el aula.	"Jugando con el Cuerpo Actividades Motrices para el Desarrollo Integral del Niño de 3 a 5 años"	Taller	Personal de la Cuna Jardín INEN	5		X	S/ 1,000.00			1		
72	Adquirir conocimientos teóricos y prácticos para dominar las técnicas de dibujo y gestión de planos técnicos en dos dimensiones y representar modelos en tres dimensiones con AutoCAD.	"AutoCAD"	Taller	Personal de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Ingeniería y Servicios (Taller de Electricidad - Taller de Mecánica)	14	X		S/ 3,500.00					1
73	Adquirir herramientas que permiten realizar diagramas de oficinas, diagramas de bases de datos, diagramas de flujo de programas.	"Visio"	Taller	Personal de la Oficina de Organización y Oficina de Recursos Humanos	14		X	S/ 3,500.00					1
74	Especializar a los profesionales en el manejo de muestras (Biopsias y piezas operatorias) a fin de obtener un diagnóstico confiable, que pueda ayudar a decidir la futura conducta terapéutica de la enfermedad que aqueja al paciente.	"Manejo de muestras (Biopsia y piezas operatorias) con el diagnóstico de cancer, según normas internacionales"	Curso	Dpto de Patología	24		X	S/ 3,000.00					1
75	Reforzar los conocimientos en procesos de conservación, preservación y control de calidad en las muestras biológicas	"Capacitación en proceso de conservación, preservación y control de calidad de muestras biológicas en centros autorizados por la red de laboratorios"	Curso	Personal de Banco de Tejidos Tumorales	1		X	S/ 2,000.00					1



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación S/.	Cronograma Trimestral N° de actividades			
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV
76	Incorporar cambios significativos en las sesiones de clase a partir de la reflexión y la aplicación de estrategias metodológicas orientadas al desarrollo de competencias y en función de los resultados de aprendizaje.	"Taller de Estrategias Didácticas en la formación basada en competencias"	Curso Taller	Personal del Dpto de Educación	1		X	S/ 250.00				1
77	Dotar a los trabajadores de OIMS de conocimientos sobre conceptos básicos de los elementos mecánicos y su identificación en los equipos que se operan en la institución.	"Mecánica Industrial"	Curso Taller	Personal del Taller de Mecánica	2		X	S/ 1,000.00				1
78	Adquirir habilidades para desarrollar la gestión por resultados en la institución como herramienta básica para evaluar la capacidad del personal que trabaja en los diversos estratos del sector público.	"Gestión por resultados en la Administración Pública"	Curso	Personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico	3		X	S/ 1,500.00				1
79	Fortalecer los conocimientos referidos al planeamiento, diseño y ejecución de encuestas por muestreo destinadas a recabar información primaria oportuna, confiable, representativa y suficiente que permita la generación de estimadores e indicadores específicos para una investigación.	"Planeamiento y Ejecución de encuestas"	Curso Taller	Personal del Departamento de Epidemiología	3		X	S/ 1,500.00				1
80	Desarrollar capacidades para describir el comportamiento estático y dinámico de los valores calculados de indicadores a fin de evidenciar los niveles de una política, plan, programa o proyecto.	"Análisis de indicadores y elaboración de reportes socioeconómicos"	Curso Taller	Personal del Departamento de Epidemiología	3		X	S/ 1,500.00				1



[Handwritten signature]

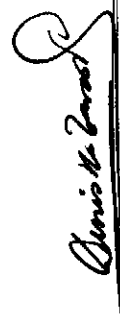
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - 2014

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

N°	OBJETIVOS	Acciones de capacitación - temáticas	Modalidad educativa	Público Objetivo		Fuente de financiamiento		Costo aproximado por acción de capacitación \$/.	Cronograma Trimestral N° de actividades				
				Tipo	N°	RO	RDR		I	II	III	IV	
81	Dar a los trabajadores una visión clara de la importancia de la gestión por procesos para el eficiente desempeño de las personas dentro de la Institución, dando un sentido finalista al trabajo de todos: alineado con los objetivos institucionales y orientado a satisfacer las necesidades y expectativas de los pacientes.	"Administración y Gestión de Procesos"	Curso	Personal en General	70		X	\$/ 2,700.00				1	
				TOTAL	4787			\$/ 292,602.00	11	40	38	17	



Abog. Molsés Navarro Palacios
Presidente
Secretario General



M.C. Dunitiska Tarco Virto
Directora General
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Abog. Elizabeth J. Cusi Huallpa Ríos
Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos



Lc. Lily Avendaño Rojas
Representante de los trabajadores