

REPUBLICA DEL PERU



RESOLUCION JEFATURAL

Surquillo, 27 de FEBRERO del 2015

VISTO: El Memorando N° 070-2015-OGPP/INEN de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del INEN.

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Ley N° 28748, se creó como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas-INEN, actualmente calificado como Organismo Público Ejecutor en concordancia con la Ley N° 29158, Ley Organiza del Poder Ejecutivo y los Decretos Supremos N° 034-2008-PCM y 058 – 2011-PCM;

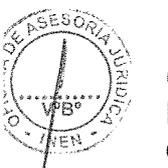
Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 11 de enero del 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas-INEN, estableciendo la jurisdicción, funciones generales y estructura orgánica del Instituto, así como las funciones de sus diferentes órganos y unidades orgánicas;

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de Gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), como Institución Pública integrante del Sistema Nacional de Informática;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se "Aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Publica y su Guía de Elaboración", estableciéndola como actividad permanente anual para todas las Entidades Públicas, integrantes del Sistema Nacional de Informática, la cual finaliza con el registro del POI en la Página Web del Portal del Estado peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros /www.peru.gob.pe/poi).

Que, el literal a) del numeral 4.2. de la norma precitada acuerda que "La Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático"; asimismo, en su literal b) estipula que "La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Publicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General";

Estado a lo dispuesto, y contando con el visto bueno del Director General de la Oficina General de Administración, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Informática, y la opinión favorable del Director Ejecutivo de Asesoría Jurídica;





SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el "PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015" del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, que en Anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.



ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, la publicación del "PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015", aprobado en el artículo precedente, en la página web del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN www.inen.sld.pe.



ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, al Centro de Información y sistemas CONCLUIR el proceso de registro del Plan Operativo Informático 2015", en la página web de la Oficina de Gobierno Electrónico e Informática.

ARTÍCULO CUARTO.- REMITIR, copia de la presente Resolución a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y APLÍQUESE

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
Tatiana Vidaurre
MC. Tatiana Vidaurre Rojas
Jefe Institucional





PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE INFORMÁTICA

INEN 2015





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO – INEN 2015

I. Misión de la Oficina de Informática

La Oficina de Informática del INEN tiene como misión brindar servicios de tecnologías de Información y comunicaciones de calidad, con eficiencia y eficacia para satisfacer los requerimientos de los usuarios y servicios.

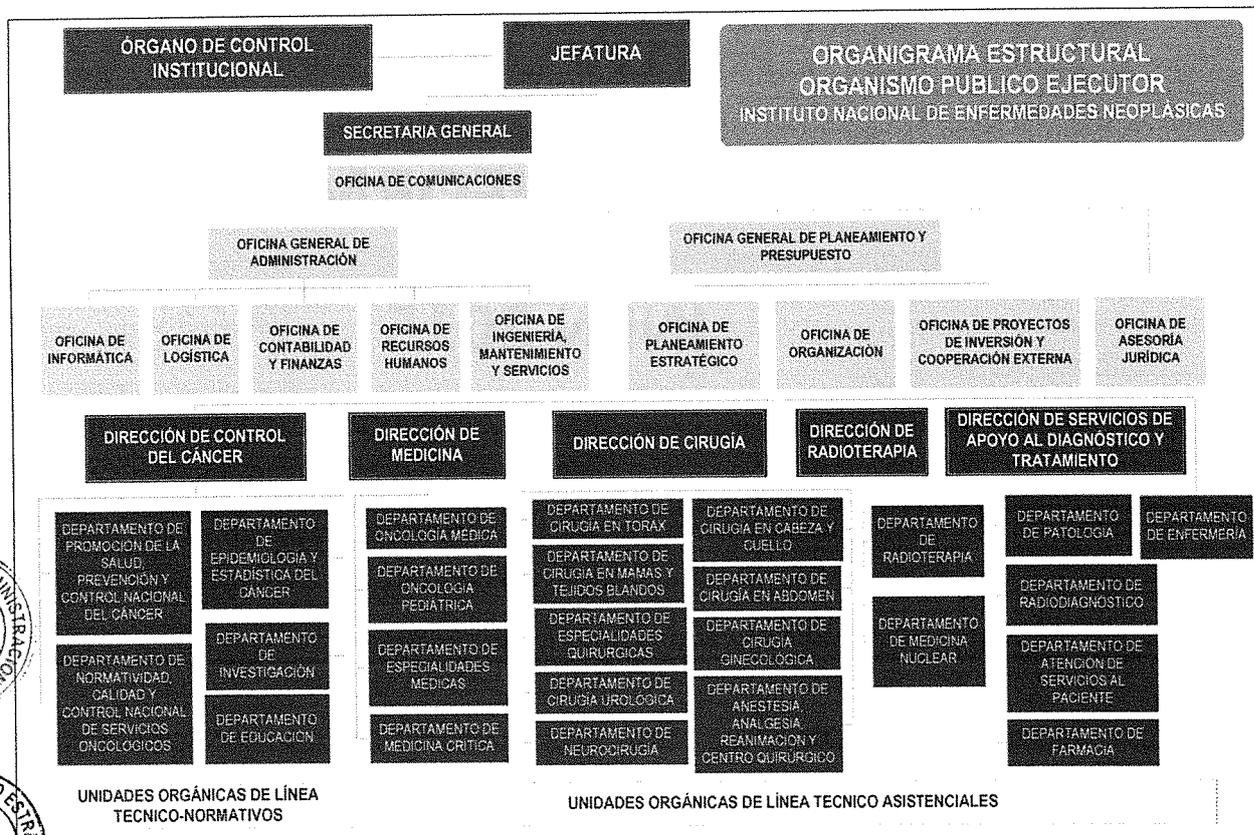
II. Visión de la Oficina de Informática

Lograr ser una oficina líder en la aplicación y provisión de servicios de Tecnologías de Información y comunicaciones en el Sector Salud, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los pacientes oncológicos.

III. Situación Actual de la de la Oficina de Informática

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Oficina de Informática es un órgano de apoyo y depende orgánicamente de la Oficina General de Administración, de acuerdo al ROF vigente del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.



b) Recursos Humanos.

OFICINA / UNIDAD / ÁREA	CANT.
Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática	
- Director Ejecutivo	01
- Secretaria (Encargada)	01
- Asistente de Dirección	01
Unidad de Desarrollo de Sistemas de Información	
- Jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas de Información	01
- Coordinador de la Unidad de Desarrollo de Sistemas de Información	01



"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

- Coordinador de la Unidad de Producción	01
- Analista Programador / Programador / Programador Web	08
- Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	01
- Analista Funcional de Calidad	01
Unidad de Funcional de Tecnológica de la Información y Comunicaciones	
- Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	01
- Administrador de Base de Datos (Encargada)	01
- Responsable de redes y telecomunicaciones	01
- Asistente de redes y telecomunicaciones	03
- Responsable de área de Soporte técnico	01
- Técnico Informático	08
- Especialista en Seguridad de la Información	01

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

HARDWARE	CANT.
- Servidores tipo Blade	9
- Servidores tipo tower	3
- PCs	950
- Laptops	85
- Impresoras	310

SOFTWARE	CANT.
- Licencias de Sistema Operativo	1035
- Licencias de Software Ofimática	750
- Licencias de Software de Administración de Servidor	2
- Licencias de Software Motor de Base de Datos	28
- Licencias de Software de Desarrollo	12
- Licencias Acceso de Cliente	546
- Otros	35

COMUNICACIONES	CANT.
- Switches	43
- Routers	9
- Wireless	50

d) Problemática Actual.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
F1. Apoyo de la Alta Dirección en las políticas de integración de los sistemas en una sola plataforma tecnológica para la atención eficiente a los pacientes.	D1. Falta de información respecto al enfoque basado en procesos de nuestros usuarios.
F2. Desarrollo de sistemas acorde con los requerimientos de las unidades orgánicas de la institución.	D2. Trabajos no programados, imprevistos e incidentes recurrentes.
F3. Mejoramiento progresivo de la Infraestructura tecnológica.	D3. Capacitación insuficiente al personal de la Oficina de Informática.
F4. Dotación de recurso humano previsto para el año 2015.	D4. Documentación insuficiente en el desarrollo de proyectos.
	D5. Resistencia al cambio por parte de algunos usuarios ante reformas en el sistema informático.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
O1. Nuevas alianzas tecnológicas con centros oncológicos.	A1. Reducción de presupuestos para inversión en infraestructura tecnológica.
O2. Adquisición de tecnología de punta, que nos permita estar a la vanguardia.	A2. Aumento de los ataques informáticos (virus, malware, spyware y futuros ataques que puedan producir).
O3. Perspectiva de alineación para la Transformación Tecnológica y tendencias que soportan mayor procesamiento de datos, mayor velocidad de transmisión y protección de la información.	A3. Desastres naturales que afecten a la infraestructura instalada actualmente.
O4. Mejoramiento y/o Reingeniería de procesos.	A4. Alta rotación de personal, en busca de mejores expectativas salariales.
O5. Interconexión con otras instituciones a través de la Web.	A5. Avance tecnológico acelerado, generando obsolescencia en los productos (hardware y software).





IV. Alineamiento del Plan Operativo con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.

OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL MINSA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INEN (PEI 2011-2015)	OBJETIVOS GENERALES DEL INEN (POI 2015)	RESULTADOS ESPERADOS - INEN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA
Fortalecer el ejercicio de la rectoría y optimización de los procesos de gestión	Impulsar el desarrollo de la normatividad y la información estadística y epidemiológica para la mejora de la calidad de los servicios oncológicos a nivel nacional.	Mejorar los sistemas administrativos y de soporte técnico del INEN	Sistema administrativo y de soporte oportuno	Mejorar los Sistemas Informáticos del INEN, de acuerdo con la necesidades y requerimientos de las Unidades Orgánicas del INEN	Mantener estrecha coordinación con el Dpto. de Epidemiología y Estadística a fin de adecuar el procesamiento y recojo de la información.
					Realizar reuniones con los diversos servicios, a fin de recoger las necesidades de registro y extracción de información, como parte de la mejora continua del sistema integrado SISINEN.
					Implementar Sistemas de Información orientados a procesos, que ayuden a mejorar la calidad de atención a nuestros pacientes
				Elaborar el Plan de mantenimiento, reparación y reposición de equipo informático y de telecomunicaciones del INEN	Sobre la base del inventario de equipos de cómputo, se elabora el Plan de mantenimientos y reposición de equipo informático y de telecomunicaciones
					Identificar la necesidad de equipamiento informático de las áreas administrativas y asistenciales del INEN
				Desarrollar e implementar nuevos módulos informáticos dentro del Sistema Integrado del INEN en base a los requerimientos de los usuarios internos	Realizar reuniones periódicas con las áreas usuarias para identificar los requerimientos de automatización de procesos.
					Priorizar las necesidades y requerimientos de los sistemas informáticos de las áreas usuarias.
				Gestionar la capacitación permanentemente al personal de la Oficina de Informática ante la Oficina de Recursos Humanos	Presentar a la Oficina de Recursos Humanos la necesidad de capacitación de Personal de la Oficina de Informática para que sea incluida dentro del Plan de Desarrollo de Recursos Humanos del INEN
				Mantener actualizada la infraestructura informática, de acuerdo a las necesidades de los usuarios y tecnología de última generación.	Implementar el servicio de Internet con mejor ancho de banda para que garantice la accesibilidad a diversos servicios como Telemedicina, Videoconferencias, Correo Electrónico, entre otros.
					Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de las áreas usuarias
Asegurar la continuidad de las operaciones que realiza el personal del INEN, mediante el uso de recursos y servicios de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Protección de la información generada en las diversas unidades orgánicas de la Institución, considerándola como un activo primordial del INEN.				
	Elaborar las diversas directivas y procedimientos que permitan asegurar la adecuada gestión de los recursos y servicios informáticos, así como de la información del INEN.				



**v. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.**

- Realizar reuniones con los diversos servicios, a fin de recoger las necesidades de registro y extracción de información, como parte de la mejora continua del sistema integrado SISINEN.
- Realizar reuniones periódicas con las áreas usuarias para identificar los requerimientos de automatización de procesos.
- Priorizar las necesidades y requerimientos de los sistemas informáticos de las áreas usuarias.
- Mantener estrecha coordinación con el Dpto. de Epidemiología y Estadística a fin de adecuar el procesamiento y recojo de la información.
- Implementar Sistemas de Información orientados a procesos, que ayuden a mejorar la calidad de atención a nuestros pacientes
- Sobre la base del inventario de equipos de cómputo, se elabora el Plan de mantenimientos y reposición de equipo informático y de telecomunicaciones
- Identificar la necesidad de equipamiento informático de las áreas administrativas y asistenciales del INEN
- Presentar a la Oficina de Recursos Humanos la necesidad de capacitación de Personal de la Oficina de Informática para que sea incluida dentro del Plan de Desarrollo de Recursos Humanos del INEN
- Implementar el servicio de Internet con mejor ancho de banda para que garantice la accesibilidad a diversos servicios como Telemedicina, Videoconferencias, Correo Electrónico, entre otros.
- Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de las áreas usuarias
- Protección de la información generada en las diversas unidades orgánicas de la Institución, considerándola como un activo primordial del INEN.
- Elaborar las diversas directivas y procedimientos que permitan asegurar la adecuada gestión de los recursos y servicios informáticos, así como de la información del INEN.

vi. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

1. Mejora continua del sistema Integrado SISINEN.
2. Sistema de citas de Procedimientos para el Servicio de Apoyo y Tratamiento al Diagnóstico
3. Elaboración de la interface de comunicación entre el SISINEN y la Solución RIS-PACS del INEN
4. Desarrollo de Aplicativos Móviles
5. Desarrollo de Aplicaciones Web
6. Ampliación del Sistema de Videovigilancia sobre Tecnología IP.
7. Ampliación de la Red Informática del INEN.
8. Re adecuación del ambiente de la central Telefónica Institucional
9. Licenciamiento de software para la Administración y Manipulación de Base de Datos.
10. Resguardo externo de copias de seguridad de la información crítica del INEN.
11. Actualización y creación de Directivas y Procedimientos de la Oficina de Informática.





FICHA TÉCNICA N° P01

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Mejora continua del sistema Integrado SISINEN.</i>	
II. Datos Generales	
a. Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática – Unidad de Desarrollo de Sistemas
b. Duración:	
Fecha de Inicio:	02/01/2015
Fecha de Término:	31/12/2015
c. Costo Total:	S/. 240,000.00 (Doscientos cuarenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
a. Descripción de la actividad/proyecto	Esta actividad corresponde a la implementación de mejoras y nuevas funcionalidades en el sistema SISINEN, que básicamente consistirá en la automatización de procesos de los servicios administrativos y asistenciales que permitan satisfacer las exigencias en relación con la gestión de todo el registro de información del paciente oncológico.
b. Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizar los procesos de los servicios asistenciales y administrativos. - Integrar las aplicaciones del sistema SISINEN
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Mejora continua del Sistema SISINEN
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos del INEN





FICHA TÉCNICA N° P02

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Sistema de Citas de Procedimientos para el Servicio de Apoyo y Tratamiento al Diagnóstico</i>	
II. Datos Generales	
a. Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática – Unidad de Desarrollo de Sistemas
b. Duración:	
Fecha de Inicio:	02/01/2015
Fecha de Término:	30/06/2015
c. Costo Total:	S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
a. Descripción de la actividad/proyecto	Esta actividad está orientada a asignar en forma las fechas en las cuales les corresponde realizarse sus procedimientos en los servicios de apoyo y tratamiento al diagnóstico.
b. Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la asignación de citas en los servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento. - Efectuar un adecuado seguimiento a los procedimientos de acuerdo a las fases configuradas. - Disminuir los tiempos de espera del paciente para su siguiente consulta, toma de exámenes y procedimientos.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Sistema de Información implementado
VIII. Usuarios de Productos Finales	Personal Médico, Tecnólogo del INEN





FICHA TÉCNICA N° P03

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Elaboración de la interface de comunicación entre el SISINEN y el Proyecto RIS-PACS del INEN</i>	
II. Datos Generales	
a. Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática – Unidad de Desarrollo de Sistemas / Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
b. Duración:	
Fecha de Inicio:	02/02/2015
Fecha de Término:	30/04/2015
c. Costo Total:	S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
a. Descripción de la actividad/proyecto	Esta actividad corresponde al desarrollo de la interface para la comunicación e integración de la información del SISINEN y la información que se obtenga a través de la implementación del Proyecto RIS-PACS para el Departamento de Radiodiagnóstico del INEN esto con la finalidad de tener una solución integral.
b. Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el sistema de información del servicio de radiodiagnóstico, con la obtención de información integrada entre el SISINEN y la información que se obtenga a través de la implementación del Proyecto RIS-PACS.. - Ampliar la capacidad de disponibilidad de información de los resultados de Radiodiagnóstico a través de diferentes dispositivos tecnológicos. - Optimizar los tiempos de atención a los pacientes teniendo mayor disponibilidad de las imágenes médicas digitales.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Interface de comunicación del SISINEN y la solución RIS-PACS del INEN
VIII. Usuarios de Productos Finales	Personal del Dpto. de Radiodiagnóstico.





FICHA TÉCNICA N° P04

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Desarrollo de Aplicativos Móviles</i>	
II. Datos Generales	
a. Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática – Unidad de Desarrollo de Sistemas
b. Duración:	
Fecha de Inicio:	01/02/2015
Fecha de Término:	30/12/2015
c. Costo Total:	S/.70,000.00 (Setenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
a. Descripción de la actividad/proyecto	Esta actividad corresponde al desarrollo de un aplicativo móvil que permitirá mejorar la calidad de servicio a los pacientes.
b. Objetivos de la actividad/proyecto	- Tener la información oportuna y disponible de los pacientes en cualquier servicio
IV. Meta Anual	
	100%
V. Cobertura de Acción	
	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	
	No aplica
VII. Productos Finales	
	Aplicativo móvil implementado
VIII. Usuarios de Productos Finales	
	Médicos, Tecnólogos y usuarios del INEN





FICHA TÉCNICA N° P05

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Desarrollo de Aplicaciones Web</i>	
II. Datos Generales	
a. Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de la Oficina de Informática – Unidad de Desarrollo de Sistemas
b. Duración:	
Fecha de Inicio:	01/07/2015
Fecha de Término:	30/12/2015
c. Costo Total:	S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
a. Descripción de la actividad/proyecto	Esta actividad corresponde al desarrollo de una aplicación web con ellas se pretende hacer más accesible la información.
b. Objetivos de la actividad/proyecto	- Brindar un medio de comunicación ágil que permita obtener la información a visitante y usuarios del sitio.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Aplicación web desarrollado
VIII. Usuarios de Productos Finales	Médicos, Tecnólogos y usuarios del INEN





FICHA TÉCNICA N° P06

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Ampliación del Sistema de Videovigilancia</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática - Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	01/07/2015
Fecha de Término:	31/12/2015
2.3 Costo Total:	S/. 30,000.00 (treinta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
2.4 Descripción de la actividad/proyecto	La Ampliación del sistema de videovigilancia, incluye la adquisición de cámaras de seguridad IP que permitan integrarse a nuestro sistema de grabación y monitoreo, a fin de mejorar la cobertura para monitorear las acciones que se realizan dentro del Perímetro de la Institución y así poder actuar de forma inmediata frente a imprevistos que puedan suceder.
2.5 Objetivos de la actividad/proyecto	- Ampliar la cobertura del sistema de videovigilancia a diversas áreas de la Institución a través de la adquisición de cámaras IP que permitan enviar información por la red de datos del INEN.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	- Circuito de videovigilancia IP implementado. - Cámaras de seguridad IP implementadas.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos y externos del INEN

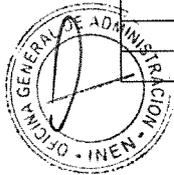


9



FICHA TÉCNICA N° P07

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Ampliación de la Red Informática del INEN</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática - Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	15/02/2015
Fecha de Término:	31/06/2015
2.3 Costo Total:	S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad/proyecto	El proyecto incluye la adquisición de 5 switch de acceso de red de datos; así como la instalación de 250 puntos de red que permitan ampliar la cobertura y satisfacer las necesidades frente al incremento de accesos a la red de datos.
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto	Contar con una infraestructura de red adecuada, la cual permita y cuente con la capacidad de soportar todos los servicios que la Institución requiere
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación de Infraestructura de red LAN implementada. - Infraestructura de red con equipos de telecomunicaciones de acuerdo a los avances tecnológicos.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos y externos del INEN





FICHA TÉCNICA N° P08

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Readecuación del ambiente de la central Telefónica Institucional</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática - Unidad de Servidores y BD
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	01/04/2015
: Fecha de Término:	30/09/2015
2.3 Costo Total:	S/. 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad/proyecto	Este proyecto consiste en renovar la infraestructura física del ambiente de la central telefónica del INEN para optimizar el rendimiento de los equipos instalados.
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el ambiente donde se ubica los servidores de la central telefónica del INEN. - Ampliar la disponibilidad física de los ambientes de la Central Telefónica Institucional.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	- Ambiente de la Central Telefónica implementado.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos del INEN





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

FICHA TÉCNICA N° P09

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Licenciamiento de software para la Administración y Manipulación de Base de Datos</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	01/07/2015
Fecha de Término:	30/09/2015
2.3 Costo Total:	S/. 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad/proyecto	El proyecto consiste en adquirir el licenciamiento de herramientas para la Administración y Manipulación de Base de Datos
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto	- Mejorar la administración de la Base de Datos que permitan asegurar su adecuado funcionamiento.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Licencias de Administración de Base de Datos. Licencias de herramientas de manipulación de Base de Datos
VIII. Usuarios de Productos Finales	Administrador de Base de Datos y Analistas y Programadores de Oficina de Informática del INEN





FICHA TÉCNICA N° P10

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Resguardo externo de copias de seguridad de la información crítica del INEN</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática - Unidad de Servidores y BD
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	01/01/2015
: Fecha de Término:	31/12/2015
2.3 Costo Total:	S/. 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad/proyecto	Ejecución del plan de resguardo y recuperación de copias de respaldo para que una empresa especializada se encargue del almacenamiento externo seguro.
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto	- Asegurar los Backups de información de los servicios críticos del INEN, estén resguardados en una ubicación externa, de tal modo que nos permita contar con esta información en caso de desastres que afecten el entorno de producción actual.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	Plan de Resguardo y Recuperación de Backups. Contrato de servicio de almacenamiento remoto. Informes mensuales del servicio de almacenamiento.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos y externos del INEN





PERÚ

Ministerio de Salud

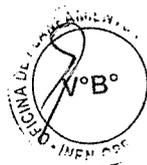
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

FICHA TÉCNICA N° P11

I. Denominación de la Actividad o Proyecto:	
<i>Actualización y creación de Directivas y Procedimientos de la Oficina de Informática</i>	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora:	Dirección Ejecutiva de Oficina de Informática – Seguridad de la Información
2.2 Duración:	
Fecha de Inicio:	01/01/2015
: Fecha de Término:	30/12/2015
2.3 Costo Total:	S/30,000.00 (Treinta mil con 00/100 nuevos soles)
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad/proyecto	- En esta actividad se busca actualizar y crear las diversas políticas que establezcan los lineamientos para una adecuada gestión de los recursos y servicios informáticos y de la seguridad de la información. Considerando como base las diversas Normas Técnicas Peruanas y estándares internacionales que permitan una adecuada gestión.
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto	- Establecer el marco normativo, los procedimientos formales y lineamientos en general que garanticen la continuidad de las operaciones en el INEN, primando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información.
IV. Meta Anual	100%
V. Cobertura de Acción	Institucional
VI. Instituciones Involucradas	No aplica
VII. Productos Finales	- Directivas y Procedimientos
VIII. Usuarios de Productos Finales	Usuarios internos del INEN





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2015

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 640,000.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
PCs	100	350,000.00	Propio
Laptops	10	80,000.00	Propio
Impresoras			
- Matriciales	15	10,000.00	Propio
- Láser	50	150,000.00	Propio
- Térmica	20	20,000.00	Propio
Otros			
- Lector de Códigos de Barras	30	10,000.00	Propio
- Proyector Multimedia	5	20,000.00	Propio

II. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 1,078,400.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Licencia de Administración de Base de Datos	1	800,000.00	Propio
Software de Autenticación y Autorización de Accesos	1	80,000.00	Propio
Software de Administración de Correo Electrónico	1	40,000.00	Propio
Licencias de Acceso de Clientes - Correo Electrónico	900	140,000.00	Propio
Renovación de licencias de software			
- SPIJ	12	2,400.00	Propio
- Appeon	12	7,000.00	Propio
- SPS	12	9,000.00	Propio

III. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/. 470,000.00

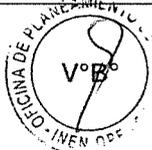
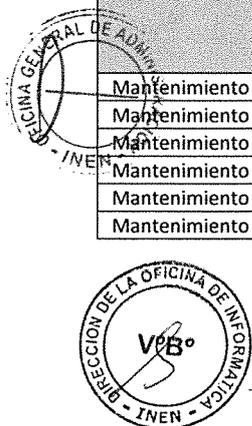
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD			TIPO DE DESARROLLO			PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Mejora continua del sistema Integrado SISINEN.		x			x		240,000.00	Propio
Sistema de Citas de Procedimientos para Apoyo y Tratamiento al Diagnóstico		x			x		60,000.00	Propio
Elaboración de la interface de comunicación entre el SISINEN y la Solución RIS-PACS del INEN		x			x		40,000.00	Propio
Desarrollo de Aplicativos Móviles		x			x		70,000.00	Propio
Desarrollo de Aplicativos Web		x			x		60,000.00	Propio

IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 72,000.00

DESCRIPCIÓN	Ejecución		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento Preventivo de Gabinetes	Agosto	Setiembre	20,000.00	Propio
Mantenimiento Preventivo de Impresoras	Junio	Julio	10,000.00	Propio
Mantenimiento Preventivo de Servidores	Junio	Diciembre	5,000.00	Propio
Mantenimiento Preventivo del UPS / Aire Acondicionado	Marzo	Diciembre	12,000.00	Propio
Mantenimiento Preventivo del Anti-incendio	Marzo	Diciembre	10,000.00	Propio
Mantenimiento Preventivo de Base de Datos	Enero	Diciembre	15,000.00	Propio

Página 17 de 18





PERU

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN."

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ARTICULADAS A LA EFP - FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2015

DENOMINACION: OFICINA DE INFORMÁTICA

OBJETIVO GENERAL: Mejorar el soporte informático y de telecomunicaciones en la organización.

COD	OBJETIVO ESPECÍFICO (1)	COD	ACTIVIDADES OPERATIVAS (2)	COD	META FÍSICA OPERATIVA				UNIDAD (ES) ORGANICA (S) RESPONSABLE (S) (10)			
					UNIDAD DE MEDIDA (3)	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN (4)	META					
						I	II	III	IV			
OG1	Acercar los servicios asistenciales del INEN al paciente mediante el uso de tecnologías de información y comunicaciones.	OG1.1	Mejora continua del sistema Integrado SISINEN	A1.1.1	Aplicación	4	1	1	1	1	UF-DSI	
			Sistema de Citas de Procedimientos para el Servicio Apoyo y Tratamiento al Diagnóstico	A1.1.2	Aplicación	1	0.5		0.5			UF-DSI
			Elaboración de la interfase de comunicación entre el SISINEN y la Solución RIS-PACS del INEN	A1.1.3	Aplicación	1	0.8	0.2				UF-DSI
			Desarrollo de Aplicativos Móviles	A1.1.4	Aplicación	6	1	1	2	2	2	UF-DSI
			Desarrollo de Aplicaciones Web	A1.1.5	Aplicación	3	1	1	1	1	1	UF-DSI
OG2	Promover y disponer de una infraestructura adecuada para el desarrollo del Gobierno Electrónico.	OG2.1	Ampliación del Sistema de Videovigilancia sobre Tecnología IP	A2.1.1	Implementación	1			0.4	0.6	UF-TIC	
			Ampliación de la Red Informática del INEN.	A2.1.2	Implementación	1	0.4	0.6				UF-TIC
			Remodelamiento del ambiente de la central Telefónica Institucional	A2.1.3	Implementación	1		0.5	0.5			UF-TIC
			Ejecutar el Inventario de Recursos Informáticos y Comunicaciones	A2.1.5	Documento	1					1	UF-TIC
			Ejecutar el Plan de Mantenimientos Preventivo de Recursos Informáticos	A2.1.6	Informe Trimestral	4	1	1	1	1	1	UF-TIC
OG3	Desplegar políticas y normas TIC que apoyen a la automatización de procesos mediante el uso de tecnologías de información y comunicaciones.	OG3.1	Capacitación del Personal de la Oficina de Informática	A2.1.7	Personas	10	3	3	4		UF-TIC / UF-DSI	
			Renovación del Parque Informático del INEN (Computadoras Personales e Impresoras).		Computadoras Impresoras	80	80					UF-TIC
			Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo.		Computadoras Impresoras	30			30			UF-TIC
			Realizar el Inventario Informático 2015		Computadoras Impresoras Informe	900	150	250	250	250	1	UF-TIC
			Actualización y creación de Directivas y Procedimientos de la Oficina de Informática	A3.1.1	Documentos	6	1	2	2	1	1	UF-DSI / UF-TIC
OG3.1	Resguardo externo de copias de seguridad de la información crítica	OG3.1.2	Licenciamiento de software para la Administración y Manipulación de Base de Datos	A3.1.3	Servicio	12	3	3	3	3	UF-TIC	
					Licencia	1			1		UF-DSI / UF-TIC	

