

REPUBLICA DEL PERU



RESOLUCION JEFATURAL

Surquillo, 29 de FEBRERO del 2016.

VISTOS: El Informe N° 006-2016-OI-OGA/INEN de fecha 21 de enero de 2016, emitido por el Director Ejecutivo de la Oficina de Informática del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y el Informe N° 037-2016-OPE-OGPP/INEN de fecha 28 de enero de 2016, emitido por el Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28748 se creó como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), con personería jurídica de derecho público interno con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, adscrito al Sector Salud, calificado posteriormente como Organismo Público Ejecutivo, en concordancia con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 11 de enero del 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (ROF-INEN), estableciendo la jurisdicción, funciones generales y estructura orgánica del Instituto, así como las funciones de sus diferentes Organos y Unidades Orgánicas;

Que, el artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones precisa que la Oficina de Informática es la unidad orgánica encargada de lograr que el INEN cuente con el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para contribuir a la eficiencia de los procesos organizacionales;

Que, mediante documento de vistos, el Director Ejecutivo de la Oficina de Informática ha solicitado la aprobación del Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - 2016, el cual tiene como objetivo prolongar la vida útil de los equipos informáticos: PC's de escritorios, Laptops, Servidores e Impresoras; así como minimizar la tasa de desperfectos y aumentar la productividad hora/equipo y hora/hombre;

Que, el proyecto del Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas 2016, elaborado por la Oficina de Informática del INEN, cuenta con la aprobación de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de conformidad con lo señalado en el Informe N° 037-2016-OPE-OGPP/INEN;

Contando con el visto bueno de la Secretaría General, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina General de Administración, de la Oficina de Informática y de la Oficina de Asesoría Jurídica;





En uso de las atribuciones establecidas en el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del INEN (ROF-INEN), aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA y en ejercicio de las atribuciones otorgadas mediante Resolución Suprema N° 008-2012-SA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el plan denominado: "PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - 2016", el mismo que en anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría General del INEN, publique el presente plan, debidamente aprobado, en el Portal Web institucional.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que La Oficina de Informática es la unidad orgánica encargada de velar por el cumplimiento del Plan aprobado a través de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



MC. Tatiana Vidaurre Roi
Jefe Institucional





PERÚ

Ministerio

Instituto Nacional de



“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

“PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS Y RECURSOS INFORMATICOS DEL INEN 2016”



INEN

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”****1. INTRODUCCIÓN:**

La Oficina de Informática del INEN, ha elaborado un plan de trabajo con respecto al mantenimiento preventivo del equipo informático. El cual permita prolongar la vida útil del equipo informático: PC de Escritorio, Laptops, Servidores e Impresoras. Así mismo, minimiza la tasa de desperfectos y aumentar la productividad hora/equipo y hora/hombre.

2. OBJETIVOS:

Los objetivos que se desean alcanzar con el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos son los siguientes;

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado el equipo informático, manteniendo en perfectas condiciones su operatividad.
- Disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos, de esta forma se logrará reducir al mínimo el mantenimiento correctivo.
- Minimizar la tasa de desperfectos y aumentar la productividad de los equipos al reducir el tiempo hora/ equipo y hora/hombre no útil.
- Realizar y mantener el inventario actualizado del equipo informático.
- Conocer la arquitectura interna de los equipos de cómputo.
- Diferenciar las configuraciones existentes de Hardware.
- Aprender a realizar mediante una secuencia metodológica el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos.

3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Actualmente el INEN cuenta con el siguiente equipo informático, distribuido según dependencias:

- 975 entre PC's de Escritorio y Laptops.
- 322 Impresoras.
- 06 Servidores Físicos.
- 33 Switches distribuidos en toda la red LAN del INEN.
- 27 UPS instalados en Data center y en Gabinetes.
- 27 Gabinetes distribuidos en toda el área del INEN.
- 2 NVR instalados en Data Center
- 2 NVR instalados en Data Center alterno
- 1 Equipo de aire acondicionado en Data Center
- 1 Equipo de aire acondicionado en Data center alterno.





PERÚ

Ministerio

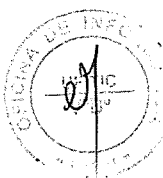
Instituto Nacional de



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

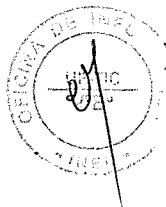
CUADRO 01: DISTRIBUCIÓN DE PC'S Y/O LAPTOPS POR DEPENDENCIA – INEN

DEPENDENCIA	N° DE PCS ESCRITORIO Y/O LAPTOPS
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	7
AUDITORIO	1
BIBLIOTECA	13
CENTRAL TELEFÓNICA.	2
CENTRO DE PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL CANCER	23
COM. INFECC. INTRAHOSPITALARIAS	8
CONSULTORIOS EXTERNOS	58
DIR. SERVICIOS DE APOYO AL DIAG. Y TTO.	2
DIRECCIÓN DE CIRUGÍA	3
DIRECCIÓN DE CONTROL DEL CÁNCER	13
DIRECCIÓN DE MEDICINA	5
DIRECCIÓN DE RADIOTERAPIA	5
DPTO. ATENCIÓN DE SERV. AL PACIENTE	7
DPTO. DE ANESTESIA, ANALGESIA, REAN. Y C.Q.	57
DPTO. DE CABEZA Y CUELLO	1
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN	9
DPTO. DE CIRG. EN CABEZA Y CUELLO	3
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDOS	1
DPTO. DE CIRG. EN TÓRAX	2
DPTO. DE CIRG. GINECOLÓGICA	5
DPTO. DE CIRG. UROLÓGICA	1
DPTO. DE EDUCACIÓN	6
DPTO. DE ENFERMERÍA	13
DPTO. DE EPIDEM. Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER	37
DPTO. DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	25
DPTO. DE ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS	3
DPTO. DE FARMACIA	29
DPTO. DE INVESTIGACIÓN	2
DPTO. DE MEDICINA CRÍTICA	5
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR	7
DPTO. DE NEUROCIRUGÍA	3
DPTO. DE NORMATIVIDAD, CALIDAD Y CONTROL	7
DPTO. DE ONCOLOGÍA MÉDICA	10
DPTO. DE PATOLOGÍA	107
DPTO. DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	17
DPTO. DE RADIODIAGNÓSTICO	45
DPTO. DE RADIOTERAPIA	16
HOSPITALIZACIÓN PISOS	44
JEFATURA INSTITUCIONAL	17



**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

MEDICINA NUCLEAR	3
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR	8
NUTRICIÓN	5
OF. GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	22
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6
OFICINA DE COMUNICACIONES	7
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	30
OFICINA DE INFORMÁTICA	40
OFICINA DE INGENIERÍA MTTO. Y SERVICIOS	8
OFICINA DE LOGÍSTICA	61
OFICINA DE ORGANIZACIÓN	3
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	1
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	48
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	13
QUIMIOTERAPIA	5
SECRETARIA GENERAL	5
SERV. SALUD BAJO TARIFA DIFERENCIADA	12
SERVICIO SOCIAL	14
SERVICIOS GENERALES	4
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD S.I.S.	40
UNIDAD DE MANTENIMIENTO	13
UNIDAD DE SOPORTE METABOLICO NUTRICIONAL	1
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA	2
TOTAL	975





“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”
CUADRO 02: DISTRIBUCIÓN DE IMPRESORAS POR DEPENDENCIA – INEN

DEPENDENCIA	N° DE IMPRESORAS
UNIDAD DE MANTENIMIENTO	9
CONSULTORIOS EXTERNOS	50
OFICINA DE ORGANIZACIÓN	1
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1
DPTO. DE CABEZA Y CUELLO	1
DPTO. DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	11
DPTO. DE RADIODIAGNÓSTICO	6
DPTO. DE RADIOTERÁPIA	8
DPTO. DE ANESTÉSIA, ANALGESIA, REAN. Y C.Q.	15
DPTO. DE EPIDEM. Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER	1
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR	7
OF. GRAL. DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	7
OFICINA DE LOGÍSTICA	17
DPTO. DE FARMACIA	15
DPTO. DE PATOLOGÍA	43
CENTRO DE PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL C	16
COM. INFEC. INTRAHOSPITALARIAS	1
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN	1
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDOS	1
DPTO. DE CIRG. EN TÓRAX	1
DPTO. DE CIRG. UROLÓGICA	1
DPTO. DE EDUCACIÓN	3
DPTO. DE ENFERMERÍA	1
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR	5
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	8
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	1
BIBLIOTECA	1
DPTO. DE INVESTIGACIÓN	1
DPTO. DE ONCOLOGIA MÉDICA	6
DPTO. DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	3
NUTRICIÓN	1
QUIMIOTERÁPIA	1
SERV. SALUD BAJO TARIFA DIFERENCIADA	6
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD S.I.S.	10
HOSPITALIZACIÓN PISOS	20
MEDICINA NUCLEAR	1
ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	3
OFICINA DE INGENIERÍA MTTO. Y SERVICIOS	1
SERVICIO SOCIAL	3
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA	1



**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

SERVICIOS GENERALES	2
OFICINA DE INFORMÁTICA	28
TOTAL	322

CUADRO 03: SERVIDORES –INEN

SERVIDORES	UBICACIÓN
SOLUCIÓN SERVIDORES INEN	DATA CENTER
SERVIDOR DE WIRELES	DATA CENTER
SERVIDOR BASE DE DATOS	DATA CENTER
SERVIDOR DE RIS/PACS	DATA CENTER
SERVIDOR DE TELEFONÍA (Blade)	DATA CENTER ALTERNO
SERVIDOR PCSISTEL	DATA CENTER ALTERNO

CUADRO 04: DISTRIBUCIÓN DE SWITCHES, GABINETES, NVR, UPS, AA – INEN

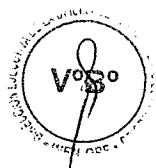
EQUIPOS	UBICACIÓN	CANTIDAD
SWITCH DE GABINETES	TODA EL ÁREA DEL INEN	29
SWITCH DE CORE	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	2
SWITCH NEXUS	DATA CENTER	2
GABINETES	TODA EL ÁREA DEL INEN	27
NVR DE CAMARAS	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	4
AIRE ACODICIONADO D.C	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	2
UPS DE GABINETES	INSTALADOS EN LOS GABINETES	25
UPS DE L DATA CENTER ALTERNO	DATA CENTER ALTERNO	1
UPS DEL DATA CENTER	DATA CENTER	1

4. METODOLOGÍAS DEL MANTENIMIENTOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS:**4.1 Documentos Fuentes**

El mantenimiento preventivo de los equipos se realizará tomando como base la recopilación de datos por medio de escaneo de red y del inventario actualizado de impresoras del INEN.

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”****4.2 Mantenimiento Preventivo del Equipo Informático**

- El mantenimiento será realizado por el personal de soporte de la Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, lo que incluye: el servicio pruebas, ajustes y reinstalación.
- Para el mantenimiento preventivo de los Servidores se cuenta con un cronograma planificado y se lo realiza en coordinación con los proveedores de las marcas respectivas y las unidades de Servidores y Base de Datos, y Redes y Comunicaciones.
- Para el mantenimiento preventivo de los Switches, UPS se cuenta con un cronograma planificado y se lo realiza en coordinación con los proveedores de las marcas respectivas y en coordinación con la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.
- Para el mantenimiento preventivo de los Gabinetes se cuenta con un cronograma planificado el cual es realizado por la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.
- El mantenimiento sólo corresponde para el equipo informático (PCs de escritorio y/o Laptops e impresoras) que cuenten con garantía vencida correspondientes a los años 2009 a 2015, excluyendo a los equipos que cuentan con garantía vigente, que serían brindadas por los proveedores de las marcas adquiridas.
- Para la realización del mantenimiento preventivo de las PCs de escritorio y/o Laptops e impresoras se tomará en cuenta los Protocolos de Mantenimiento de Computadoras Personales, Portátiles e Impresoras establecidas por la Unidad Funcional de Tecnologías de Información.
- Para finalizar la limpieza de todos los periféricos se usara crema limpiadora, para eliminar todo residuo que quede impregnado en la superficie de quipo.
- Al terminar el mantenimiento preventivo el personal de soporte tendrá que comprobar el correcto funcionamiento, diagnóstico, lubricación y limpieza interna y externa del equipo informático.
- El trabajo que se realiza en cada equipo es detallado y se estima el tiempo de 1:40mint. por equipo (Laptops, PC's e Impresoras).
- El mantenimiento se realizara de Lunes a Sábados en el horario de 7:00am – 20:00pm incluidos Domingos medio día, bajo coordinación con el área usuaria y según fluidez del trabajo.



**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

- Al día aproximadamente se atenderá 8 equipos como mínimo, haciendo un total de 48 equipos a la semana entre PC's Y/O Laptops, e Impresoras.
- Como parte del registro de mantenimiento del equipo informático se utilizara el formato Hoja de Trabajo de Mantenimiento Preventivo. **(Ver anexo 01)**.
- En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento, se levantará un Reporte Técnico de Diagnóstico **(Ver anexo 02)**, para justificar la compra de las partes o accesorios dañados, o en mal estado.

5. EQUIPO DE TRABAJO:**5.1 Equipo de trabajo Interno:**

Está compuesto por el siguiente personal de acuerdo a las responsabilidades asignadas.

- ✓ **Elaboración:** Ing. María Ramón Velásquez.
- ✓ **Ejecución:**
 - _ **PCs de Escritorio e Impresoras:** Tec. Guadalupe Aguirre Rojas.
 - _ **Servidores:** Ing. María Ramón Velásquez / Ing. Benjamín Anyaypoma Ocón
 - _ **Switches, Gabinetes y UPS:** Ing. Benjamín Anyaypoma Ocón.
- ✓ **Supervisión:** Ing. Pepe Díaz Bazán

5.2 Seguimiento y Monitoreo:

El avance del mantenimiento se realizara de acuerdo a los cronogramas establecidos, y se monitoreará diariamente.

6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:

En esta fase se ha elaborado el cronograma de mantenimiento de PC's de Escritorio y/ Laptops e Impresoras de acuerdo a las dependencias del INEN, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta la prioridad en su atención y el flujo de trabajo. **(Ver Anexo 03 y Anexo 04)**.

En cuanto al mantenimiento de Servidores, Switches, UPS y Gabinetes cuentan con un cronograma establecido el cual se ejecuta en coordinación con las dependencias del INEN a fin de asegurar la continuidad de las operaciones. Este mantenimiento es realizado por los respectivos proveedores dentro de los términos de garantía y soporte establecidos contractualmente. **(Ver Anexo 05)**.

7. COSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

1. En plan de mantenimiento establecido está programado para ser realizado por 4 técnicos de la Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
2. El técnico no deberá ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice el equipo.
3. El técnico deberá cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.



“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

4. El técnico deberá hacer buen uso de los equipos, con una manipulación adecuada durante la realización del mantenimiento preventivo.

8. INFORMES DE EVALUACIÓN:

Los responsables de la ejecución establecidos en el acápite 5.1 del presente documento, deberán presentar cada semestre un informe de evaluación detallado, adjuntando los informes técnicos y formatos respectivos que sustenten la ejecución del mantenimiento; además deberán señalar los problemas identificados y las recomendaciones





ANEXO 01

HOJA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nro :
Fecha: / /20

DATOS DEL CPU

Dpto. y/o Área:
Nombre de Usuario:
Código Patrimonial: INEN-
P Asignada: 192.
Memoria RAM:
Disco Duro: GB
MB

SISTEMA OPERATIVO

- WIN 7 (32 bits)
WIN 7 (64 bits)
WIN 8 (32 bits)
WIN 8 (64 bits)
Otros:

MANTENIMIENTO DE EQUIPO

- 1. Limpieza Interna de componentes
2. Limpieza externa de accesorios
3. Restauración de fábrica (Recovery)
4. Reinstalación de Sistema Operativo
5. Particional Disco Duro unidad
6. Instalación de driver de mainboard
7. Actualización de Sistema Operativo
8. Asignar nombre de área en descripción del equipo.
9. Ingreso del equipo al Dominio.

APLICACIONES Y CONFIGURACIONES

APLICACIONES ESTANDAR

- Instalación de antivirus
Instalación de Cliente Oracle
Config. de TNS_NAME
Config. de REGEDIT
Config. de Inen.ini
Microsoft Office versión:
Tipo: Estándar Professional

APLICACIONES ESPECÍFICAS

- Consulta RENIEC en línea
PDT
SPIJ
Labcore
Arsis
Visor de Placas de RX

OTRAS APLICACIONES

- Empty boxes for other applications

- Exe-Integrado Sisinen
Aplicaciones distribuidas (Contable, tesorería Presupuesto)
Sistema de Trámite Documentario
Siaf
Siga Mef
Copiar carpeta extras en D:/sistemas/
Actualizar la carpeta Fonts (Windows)
WINRAR
JAVA
Flash Player
Adobe Reader Professional

NAVEGADORES

- Internet Explorer versión
Chorme
Mozilla Firefox

PREPARACIÓN DE ENTORNO DE TRABAJO

- Preparación de escritorio de usuario
Específico:
Multi-Sesión. Sesión única.

CONFIGURACIÓN OUTLOOK

- No Si
@inen.sld.pe
@inen.sld.pe
Configurar Firma INEN

CONFIGURACIÓN IMPRESORA

- Red Local
Código Patrimonial:
Modelo:
Dirección Red: 192.

REDIRECCIONAR CARPETAS POR DEFECTO A LA UNIDAD (D:)

- Búsquedas
Descargas
Favoritos
Mis Documentos
Mis Videos
Contactos
Escritorio
Mi Música
Mis Imágenes
Vínculos

Responsable de mantenimiento :

Supervisado por:



PERÚ

Ministerio

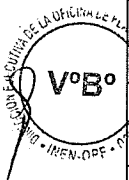
Instituto Nacional de



“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

Anexo 02

REPORTE TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO	
FECHA:	DEPENDENCIA:
CÓDIGO PATRIMONIAL:	
ANOMALÍAS ENCONTRADAS	ORIGEN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
MEDIDAS TOMADAS	MEDIDAS NECESARIAS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Coordinadora – Soporte Nombres y Apellidos:	Personal Técnico- Soporte Nombres y Apellidos:
Firma:	Firma:



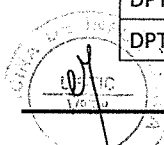


"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Anexo 03

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE PC'S DE ESCRITORIO Y/O LAPTOPS INEN - 2016

DEPENDENCIA	ABRIL	MAYO	JUNIO
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	7		
AUDITORIO	1		
BIBLIOTECA			13
CENTRAL TELEFÓNICA.		2	
CENTRO DE PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL CANCER	23		
COM. INFECC. INTRAHOSPITALARIAS			8
CONSULTORIOS EXTERNOS	58		
DIR. SERVICIOS DE APOYO AL DIAG. Y TTO.			2
DIRECCIÓN DE CIRUGÍA			3
DIRECCIÓN DE CONTROL DEL CÁNCER			13
DIRECCIÓN DE MEDICINA			5
DIRECCIÓN DE RADIOTERAPIA			5
DPTO. ATENCIÓN DE SERV. AL PACIENTE	7		
DPTO. DE ANESTESIA, ANALGESIA, REAN. Y C.Q.	40	17	
DPTO. DE CABEZA Y CUELLO			1
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN			9
DPTO. DE CIRG. EN CABEZA Y CUELLO			3
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDOS			1
DPTO. DE CIRG. EN TÓRAX			2
DPTO. DE CIRG. GINECOLÓGICA			5
DPTO. DE CIRG. UROLÓGICA		1	
DPTO. DE EDUCACIÓN		6	
DPTO. DE ENFERMERÍA		13	
DPTO. DE EPIDEM. Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER			37
DPTO. DE ESPECIALIDADES MÉDICAS		25	
DPTO. DE ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS			3
DPTO. DE FARMACIA	29		
DPTO. DE INVESTIGACIÓN		2	
DPTO. DE MEDICINA CRÍTICA			5
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR			7
DPTO. DE NEUROCIRUGÍA			3
DPTO. DE NORMATIVIDAD, CALIDAD Y CONTROL			7
DPTO. DE ONCOLOGÍA MÉDICA			10
DPTO. DE PATOLOGÍA	35	39	33
DPTO. DE PROMOCIÓN DE LA SALUD			17





"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

DPTO. DE RADIODIAGNÓSTICO	45		
DPTO. DE RADIOTERÁPIA			16
HOSPITALIZACIÓN PISOS		44	
JEFATURA INSTITUCIONAL			17
MEDICINA NUCLEAR			3
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR	8		
NUTRICIÓN			5
OF. GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	22		
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA			6
OFICINA DE COMUNICACIONES			7
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	30		
OFICINA DE INFORMÁTICA		40	
OFICINA DE INGENIERÍA MTTO. Y SERVICIOS			8
OFICINA DE LOGÍSTICA	31	30	
OFICINA DE ORGANIZACIÓN	3		
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	1		
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		48	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			13
QUIMIOTERÁPIA	5		
SECRETARIA GENERAL	5		
SERV. SALUD BAJO TARIFA DIFERENCIADA			12
SERVICIO SOCIAL		14	
SERVICIOS GENERALES		4	
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD S.I.S.		40	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO		13	
UNIDAD DE SOPORTE METABOLICO NUTRICIONAL			1
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA			2





"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Anexo 04

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS INEN - 2016

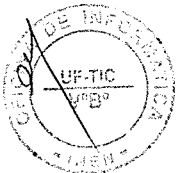
DEPENDENCIA	JUNIO	JULIO
COM. INFECC. INTRAHOSPITALARIAS		1
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN		1
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDOS		1
DPTO. DE CIRG. EN TÓRAX		1
DPTO. DE CIRG. UROLÓGICA		1
DPTO. DE ENFERMERÍA		1
DPTO. DE EDUCACIÓN		3
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR		5
DPTO. DE FARMACIA	15	
DPTO. DE PATOLOGÍA		43
CENTRO DE PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL CANCER		16
OFICINA DE INFORMÁTICA		28
UNIDAD DE MANTENIMIENTO		9
CONSULTORIOS EXTERNOS		50
OFICINA DE ORGANIZACIÓN		1
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		1
DPTO. DE CABEZA Y CUELLO		1
DPTO. DE ESPECIALIDADES MÉDICAS		11
DPTO. DE RADIODIAGNÓSTICO		6
DPTO. DE RADIOTERAPIA		8
DPTO. DE ANESTESIA, ANALGESIA, REAN. Y C.Q.		15
DPTO. DE EPIDEM. Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER		1
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR		7
OF. GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		3
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	7	
OFICINA DE LOGÍSTICA		17
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		8
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES		1
BIBLIOTECA		1
DPTO. DE INVESTIGACIÓN		1
DPTO. DE ONCOLOGÍA MÉDICA		6
DPTO. DE PROMOCIÓN DE LA SALUD		3
NUTRICIÓN		1





“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

QUIMIOTERÁPIA		1
SERV. SALUD BAJO TARIFA DIFERENCIADA		6
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD S.I.S.		10
HOSPITALIZACIÓN PISOS		20
MEDICINA NUCLEAR		1
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS		3
OFICINA DE INGENIERÍA MTTO. Y SERVICIOS		1
SERVICIO SOCIAL		3
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA		1
SERVICIOS GENERALES		2






“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

Anexo 05

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO SERVIDORES, SWITCHS, UPS, NVR, AA Y GABINETES INEN - 2016

EQUIPOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SOLUCIÓN SERVIDORES INEN		X						X				
SERVIDOR BASE DE DATOS		X						X				
SERVIDOR DE TELEFONÍA				X								
SERVIDOR PCSISTEL	X				X				X			
SERVIDOR DE WIRELES				X						X		
SERVIDOR DE RIS/PACS						X						
SWITCH DE GABINETES						X						X
SWITCH DE CORE						X						X
SWITCH NEXUS						X						X
GABINETES	X				X				X			
UPS DE GABINETES		X				X				X		
NVR DE CAMARAS		X						X				
AIRE ACONDICIONADO D.C		X				X				X		
UPS DEL DATA CENTER	X				X				X			




 Ing. MARÍA LUCINDA RAMÓN VELÁSQUEZ
 Administrador de Servidores y Base de Datos
 Unidad Funcional del Servicio TIC
 Oficina de Informática
 Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas