



**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N°  
0018-2009-INEN (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**BASES**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"**

**2009**



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 1.1 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 51° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

#### 1.2 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### 1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53° del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

#### **MUY IMPORTANTE:**

**Para participar de un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores se encuentren inscritos, en el registro correspondiente, ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).**

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de

correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### **1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 54°, 55° y 57° del Reglamento.

#### **1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en los artículos 55°, 56° y 57° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de tres (3) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

**MUY IMPORTANTE:** No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

#### **1.6 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD**

De conformidad con el artículo 28° de la Ley, los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE, siempre que el valor referencial del proceso sea menor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El plazo para emitir y notificar el Pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de ocho (8) días hábiles. Este plazo es improrrogable y será contado desde la presentación de la solicitud de elevación de las Bases.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento es indelegable.

## 1.7 INTEGRACIÓN DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones o si éstas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial, y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59° y 60° del Reglamento.

De conformidad con el artículo 31° del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

## 1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección

### **NOTA 1:**

**En caso de convocarse según relación de ítems, deberá tenerse en cuenta lo siguiente: “Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos”<sup>1</sup>.**

---

<sup>1</sup> Esta disposición sólo deberá ser adicionada cuando se convoque el proceso de selección según relación de ítems.

## 1.9 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

En caso la presentación de propuestas se realice en **ACTO PRIVADO**, deberá considerarse lo siguiente:

Los participantes presentarán sus propuestas, con cargo y en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial.

En el caso que la propuesta del postor no fuera admitida, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE, debiendo devolverse los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

En caso de la descalificación de propuestas, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE.

## 1.10 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- a) La oferta económica, en nuevos soles<sup>2</sup>, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta<sup>3</sup>

### **NOTA 2:**

**En caso de convocarse según relación de ítems, deberá tenerse en cuenta lo siguiente: "De otro lado, cabe precisar que cuando los postores se presenten a más de un ítem, los postores deben presentar sus propuestas económicas en forma independiente."**<sup>4</sup>

## 1.11 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

<sup>2</sup> En cada caso concreto deberá consignarse la moneda que resulte aplicable.

<sup>3</sup> En caso de convocarse a un proceso de selección según relación de ítems, cuando el valor referencial del ítem corresponda a una Adjudicación de Menor Cuantía, bastará que el postor presente en su propuesta técnica una declaración jurada donde se comprometa a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato.

<sup>4</sup> Luego de efectuada la evaluación técnica, cabe la posibilidad que dicho postor haya obtenido el puntaje necesario para acceder a la evaluación económica únicamente en algunos de los ítems a los que se presentó, por lo que, de acuerdo con el artículo 71° del Reglamento, correspondería devolver las propuestas económicas sin abrir, lo que no resultaría posible si la totalidad de las propuestas económicas del postor se incluyen en un solo sobre. Por tanto, resulta necesario precisar este aspecto.



ADS-0018-2009-INEN

“ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA”

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos

Propuesta Económica : 100 puntos

### 1.11.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

### 1.11.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, conforme lo establece el artículo 33° de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

#### **NOTA 3:**

En el caso de los procesos de selección convocados bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.

#### **NOTA 4:**

Si la propuesta económica incluye una propuesta de financiamiento, la primera se evaluará utilizando el método del valor presente neto del flujo financiero que comprenda los costos financieros y el repago de la deuda. Se tomarán en cuenta todos los costos del financiamiento, tales como la tasa de interés, comisiones, seguros y otros, así como la contrapartida de la Entidad si fuere el caso, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 70° del Reglamento.

### 1.11.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.70

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.30

### 1.12 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En caso que el otorgamiento de la Buena Pro se realice en ACTO PRIVADO deberá considerarse lo siguiente:

"El Comité Especial consolidará en un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el numeral 1.11.3 de la presente sección.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

Al terminar el acto se levantará un acta, la cual será suscrita por todos los miembros del Comité Especial.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73° del Reglamento.

El otorgamiento de la Buena pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Comité especial, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de cada factor de evaluación. Adicionalmente, se podrá notificar a los correos electrónicos de los postores de ser el caso."



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

### **1.13 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

De acuerdo con el artículo 282° del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo indicado.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 Recurso de apelación

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presentará ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal.

En aplicación de la Décimo Tercera Disposición Complementaria y Final de la Ley, el Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

#### 2.2 Plazos de la interposición del recurso de apelación

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III

### SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

#### 3.1 DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá, dentro del plazo dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, citar al postor ganador otorgándole el plazo establecido en las Bases, el cual no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 139° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes documentos:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

#### 3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago.

#### 3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### 3.4 DE LAS GARANTÍAS

##### 3.4.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

Los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta a efectos de garantizar la vigencia de su oferta, según el monto establecido en las presentes Bases.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que ocupó el segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas. Esta garantía puede ser renovada.

### **3.4.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### **3.4.3 GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de aquél, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

### **3.4.4 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

## **3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.

## **3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 165° y 168° del Reglamento.

De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el

objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

### **3.7 ADELANTOS**

Se podrá establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases. En el supuesto que no se entregue el adelanto en dicha oportunidad, el contratista tiene derecho a solicitar prórroga del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre que ésta afecte realmente el plazo indicado.

### **3.8 PAGOS**

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los bienes objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por el valor de los bienes contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **3.8.1 Plazos para los pagos**

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **3.9 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en la presente sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
RUC N° : 20514964778

#### 1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. Angamos Este 2520 - Surquillo.

#### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de Insumos para Limpieza para los diferentes departamentos y servicios del INEN.

#### 1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a *S/.171,750.00 (ciento setenta y un mil, setecientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles)*, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de *Octubre del 2009*.

Item	Descripción	Precio Total.	PRECIO EN LETRAS
1	CERAS	11,376.00	ONCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 00/100 NUEVOS SOLES.
2	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO X 1 LT.	22,140.00	VEINTIDOS MIL, CON CIENTO CUARENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES
3	DETERGENTES	16,800.00	DIECISEIS MIL, OCHOCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES
4	GUANTES	11,190.00	ONCE MIL, CIENTO NOVENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES
5	PAÑOS Y PULIDOR	24,900.00	VEINTICUATRO MIL, NOVECIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES
6	TRAPO Y ESPONJA VERDE	10,800.00	DIEZ MIL, OCHOCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES.
7	BOLSAS	74,544.00	SETENTA Y CUATRO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 00/100 NUEVOS SOLES

#### 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante *Memorandum N°788-2009-OGA-INEN* el *30 de noviembre del 2,009*.

#### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO<sup>5</sup>

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema a *suma alzada*, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL<sup>6</sup>

No es aplicable.

<sup>5</sup> La fuente de financiamiento debe corresponder a aquellas previstas en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el proceso de selección.

<sup>6</sup> Se debe indicar la modalidad en que se realizará la ejecución del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

## **1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente Sección.

## **1.10 PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(10 DIAS)**. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

## **1.11 INSTRUMENTOS INTERNACIONALES**

*(En aplicación de lo dispuesto en el artículo 50° del Reglamento, se indicarán los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el proceso de selección, de ser el caso).*

## **1.12 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: 14-12-2009.
- Registro de Participantes.....: Del 15-12-09. al **04-01-2010**.
- Formulación de Consultas y/u Observaciones a las Bases.....: Del 15-12-09. al 17-12-09.
- Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....: (22-12-09)
- Integración de Bases\*.....: (30-12-09)
- Presentación de Propuestas.....: (06-01-2010) de 08:00 a 16:00 hrs  
**En acto privado.....: Av. Angamos Este N° 2520  
Surquillo (Oficina de Logística).**
- Calificación y Evaluación de Propuestas.....: (07-01-2010 al 12-01-2010)
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: (13-01-2010)  
**En acto privado (a través del SEACE).....: (13-01-2010)**

#### 2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53° del Reglamento.

El registro de los participantes se realizará en la oficina de Tramite Documentario del INEN, sito en Av. Angamos Este 2520 – Oficina 102 - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, previo pago de la suma **S/. 10.00 (Diez con 00/100 Nuevos Soles)** por derecho de participación consignará sus datos en el **formato N° 1**.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### 2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas<sup>7</sup>, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la

<sup>7</sup> Las Entidades de preferencia, deberán establecer que en el horario de atención al público se presentarán las consultas y observaciones, de lo contrario, deberán contemplar un horario razonable para la formulación de éstas, de modo que se fomente la mayor participación de postores, en concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009-INEN.**, pudiendo acompañar **opcionalmente** un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones. Utilizando el **Formato N° 02**.

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 54°, 55° y 57° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

## 2.4 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

**En caso que la presentación de propuesta se realice en ACTO PRIVADO, deberá consignarse lo siguiente:**

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial, conforme a lo indicado en la sección general de las presentes Bases.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores <i>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS (INEN)</i> Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo
Att.: Comité Especial <b>ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009-INEN</b> <b>Objeto del proceso: "ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA".</b>
SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores <i>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS (INEN)</i> Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo
Att.: Comité Especial <b>ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009-INEN</b> <b>Objeto del proceso: "ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA".</b>
SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

## 2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original y 01 copia.

### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:**

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes.
- b) Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01**.
- c) Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección<sup>9</sup>. **Anexo N° 02**.
- d) Declaración jurada simple de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - **Anexo N° 03**.
- e) Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04**.  
La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.  
Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- f) Declaración Jurada de Plazo de entrega. **Anexo N° 05**.
- g) Declaración Jurada de Seriedad de Oferta, para el caso de presentarse al ítem 1, 2, 3, 4, 5, ó 6, comprometiéndose a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato, según **Anexo N° 09**.
- h) Una muestra de cada producto a ofertar, debidamente rotulado indicando el número del ítem/sub-ítem y nombre del postor. Dichas muestras servirán para la respectiva calificación y admisibilidad. Cabe señalar que las muestras serán sometidas a las pruebas de uso que los destina el Servicio de Limpieza. Las muestras serán presentadas en la fecha de la presentación de sus sobres técnico y económico usando el modelo del **Anexo N° 06**. Las muestras quedaran en poder del INEN hasta 72 horas después de consentirse la Buena Pro, pudiendo el postor solicitar su devolución después de dicho plazo. Caso contrario éstas quedarán en beneficio del servicio. Se exceptúa de esta devolución las muestras del postor favorecido con la Buena Pro, las mismas que quedaran en el Almacén del INEN

---

<sup>9</sup> La Entidad deberá precisar si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos o, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento, en cuyo caso, deberá precisarse dicha información en este literal.

En este último caso, debe tenerse en cuenta que podrá solicitarse documentos tales como formatos, certificados, constancias o cualquier otro que sea necesario para acreditar los requerimientos técnicos mínimos, siempre en concordancia con el expediente de contratación y en observancia de los Principios de Economía, de Libre Concurrencia y Competencia y de Trato Justo e Igualitario establecidos en el artículo 4° de la Ley de Contrataciones del Estado.



ADS-0018-2009-INEN

“ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA”

hasta la culminación del contrato, a efectos de verificar la calidad de cada entrega solicitada.

i)

**NOTA 4:**

**La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.**

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE.
- b) **Anexo N° 07** - Experiencia del Postor. Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes similares al objeto de la convocatoria (Insumos y materiales para limpieza en general), durante un periodo determinado de hasta ocho (8) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta a cinco (5) veces el valor referencial del presente Proceso de Selección. La experiencia se acreditará con un máximo de veinte (20) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten. Tal experiencia se acreditará mediante contratos y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados, o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y objetivamente (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional). En el caso de suministro de bienes, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago
- c) Carta de Compromiso de Garantía del Bien Post Venta, según **Anexo N° 10**

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases. (**Anexo N° 08**)  
El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.
- b) Garantía de seriedad de oferta por un monto del 1% del valor del ítem N° 7 según el cuadro adjunto. El plazo de vigencia no podrá ser menor a dos (02) meses, computados a partir del día siguiente a la presentación de las propuestas. Si el valor referencial del ítem corresponde a una menor cuantía, bastará que el postor presente en su propuesta técnica una declaración jurada donde se comprometa a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato<sup>10</sup> según **ANEXO N° 09**.

**GARANTIA DE SERIEDAD DE OFERTA POR ITEMS**

IT	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL	GARANT 1%	GARANTIA 1% EN LETRAS
7	BOLSAS	74,544.00	745.44	SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 44/100 NUEVOS SOLES

<sup>10</sup> El postor que resulte ganador de la buena pro y el que quedó en segundo lugar, están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

## 2.6 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente, conforme al artículo 141° del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, podrá requerirse, entre otros, los siguientes documentos:

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- d) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- e) Copia del RUC de la empresa;
- f) Carta-Autorización de Código de Cuenta Interbancario (CCI), para la realización de pagos correspondientes mediante transferencia bancaria, de ser el caso.

Asimismo, el postor ganador de la buena pro deberá presentar una *carta fianza*<sup>11</sup> para efectos de garantizar lo siguiente<sup>12</sup>:

- De fiel cumplimiento del contrato
- Por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- Prestaciones accesorias (de ser el caso).

## 2.7 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de **10** días hábiles. La citada documentación deberá ser presentada en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo (Oficina de Logística).

## 2.8 ADELANTOS<sup>13</sup>

La entidad no hará pagos adelantados.

## 2.9 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de **10** días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

## 2.10 FORMA DE PAGO

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del Almacén del INEN.
- Informe del Servicio de Limpieza emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura

<sup>11</sup> De acuerdo con el artículo 155° del Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 021-2009-EF, la Entidad debe señalar expresamente el tipo de garantía que debe otorgar el contratista para la suscripción del contrato.

<sup>12</sup> En cada caso, la Entidad deberá describir las clases y tipos de garantía garantías que deben ser presentadas por el ganador de la Buena Pro para la suscripción del contrato.

<sup>13</sup> Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos.

**CAPÍTULO III**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Item	Descripción	Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario	Precio Total.
<b>1</b>	<b>CERAS</b>				<b>11,376.00</b>
1.1	CERA AL AGUA X CILINDROS	CIL	36	220.00	7,920.00
1.2	CERA AMARILLA EN PASTA	GALON X 4 LT.	144	16.00	2,304.00
1.3	CERA AUTOBRILLANTE ROJA	GALON X 4 LT.	72	16.00	1,152.00
<b>2</b>	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO X 1 LT.	LT	360	61.50	22,140.00
<b>3</b>	<b>DETERGENTES</b>				<b>16,800.00</b>
3.1	DETERGENTE DOMESTICO X 180 GR	UND	6,000	1.00	6,000.00
3.2	DETERGENTE X 15 KG	BLS	180	60.00	10,800.00
<b>4</b>	<b>GUANTES</b>				<b>11,190.00</b>
4.1	GUANTES INDUSTRIALES N° 9	PAR	2,500	4.00	10,000.00
4.2	GUANTE DOMESTICO	PAR	500	2.38	1,190.00
<b>5</b>	<b>PAÑOS Y PULIDOR</b>				<b>24,900.00</b>
5.1	PAÑOS ABSORVENTE	UND	7,200	2.00	14,400.00
5.2	PULIDOR EN POLVO TIPO SAPOLIO.	UND	4,200	2.50	10,500.00
<b>6</b>	<b>TRAPO Y ESPONJA VERDE</b>				<b>10,800.00</b>
6.1	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR	KG	2,400	2.50	6,000.00
6.2	ESPONJA VERDE	UND	4,800	1.00	4,800.00
<b>7</b>	<b>BOLSAS</b>				<b>74,544.00</b>
7.1	BOLSAS NEGRAS DE 75 LITROS DE 3 MICRAS	UND	60,000	0.29	17,400.00
7.2	BOLSAS ROJAS DE 75 LITROS DE 3 MICRAS	UND	36,000	0.32	11,520.00
7.3	BOLSAS NEGRAS DE 35 LITROS DE 1.5 MICRAS	UND	48,000	0.11	5,280.00
7.4	BOLSAS ROJAS DE 35 LITROS DE 1.5 MICRAS	UND	132,000	0.12	15,840.00
7.5	BOLSAS NEGRAS DE 25 LITROS DE 1.5 MICRAS	UND	108,000	0.09	9,720.00
7.6	BOLSAS NEGRAS DE 140 LITROS DE 3 MICRAS	UND	19,200	0.40	7,680.00
7.7	BOLSAS ROJAS DE 50 LITROS DE 1.5 MICRAS	UND	19,200	0.19	3,648.00
7.8	BOLSAS NEGRAS DE 50 LITROS DE 1.5 MICRAS	UND	21,600	0.16	3,456.00

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ITEM 1</b>	<b>CERAS</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>1.1</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>CERA AL AGUA</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Cilindro x 208 litros
PRESENTACION	Cilindro de plástico resistente a la manipulación
CARACTERISTICAS	-Líquido de aspecto lechoso, color blanco de olor agradable - Concentrado para superficie de locetas y vinílico - A la aplicación deja una capa protectora resistente al alto tránsito - Producto puro, perfumado, que deje brillo intenso y Permanente.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>1.2</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>CERA AMARILLA EN PASTA</b>
UNIDAD DE MEDIDA	GALON X 4 LITROS
PRESENTACION	Galón de plástico resistente a la manipulación
CARACTERISTICAS	Que sea para madera, parket, cemento pulido, losetas, pozos cerámicos, terrazos y mármol, que seque rápido, que no manche los pisos y brille por más tiempo.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>1.3</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>CERA AUTOBRILLANTE ROJA</b>
UNIDAD DE MEDIDA	GALON X 4 LITROS
PRESENTACION	Galón de plástico resistente a la manipulación
CARACTERISTICAS	Líquida autobrillante, para pisos cerámicos, cemento con ocre, ladrillo caravista y otros pisos rojos.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>ITEM</b>	<b>02</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO AL 0.25 -0.50%</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Envase x 1litro ó 5 litros
PRESENTACION	Frasco con tapa hermética resistente a la manipulación. Etiquetado con principios activos e indicaciones de uso, así como también recomendaciones de seguridad
CARACTERISTICAS	-Concentración de uso. Entre 0.25 – 0.50%, sin diluir. - Bactericida, fungicida y virucida, de 3ra, 4ta y/o 5ta generación. - Olor suave, efecto deodorizante. - No corrosivo. - Biodegradable - Mayor rendimiento - Ph: neutro/alcalino
CERTIFICACION DE CALIDAD	1) Certificado de Ensayo de enfrentamiento microbiano otorgado por el Instituto Nacional de Salud, INASSA, u otro laboratorio acreditado por INDECOPi donde contemple las siguientes pruebas: a) Estafilococcus aereus, Pseudomona Aeruginosa y Salmonella Cholareaus.  2) Concentración mínima inhibitoria por el Instituto Nacional de Salud, INASSA. 3) Ensayo del producto. 4) Certificado de Calidad:

	<p>Si es Nacional: Certificado de control de calidad de Digesa ó Certificado ISO 9001-ISO 13485</p> <p>Si es Extranjero: Certificación ISO 9001-ISO 13485</p> <p>Estos ensayos deben estar refrendados por laboratorios acreditados, en el caso de nacionales por el Instituto Nacional de Salud (INS) u otros similares como INASSA u otros extranjeros por Laboratorios acreditados en su país de origen que avalen su conformidad con las normas FDA, AFNOR, CE</p> <p>5) Certificado de Seguridad de Uso, emitido por el fabricante del producto.</p>
<b>ITEM</b>	<b>3</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>3.1</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>DETERGENTE</b>
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Bolsa x 180 g (DOMESTICO)
<b>PRESENTACION</b>	Bolsa
<b>CARACTERISTICAS</b>	-Polvo granulado de color blanco, blanco con gránulos azulinos o celeste y olor característico -Fácilmente soluble y de máximo poder limpiador
<b>EMPAQUE</b>	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>3.2</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>DETERGENTE DOMESTICO</b>
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Bolsa x 15 kilos
<b>PRESENTACION</b>	Bolsa
<b>CARACTERISTICAS</b>	-Polvo granulado de color blanco, blanco con gránulos azulinos o celeste y olor característico -Fácilmente soluble y de máximo poder limpiador
<b>EMPAQUE</b>	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>ITEM</b>	<b>4</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>4.1</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>GUANTES NEGROS DE JEBE INDUSTRIAL Nº 9</b>
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Par
<b>PRESENTACION</b>	Bolsa individual por par
<b>CARACTERISTICAS</b>	-Guantes de jebe Nº 9 y de calibre 25 -Resistentes a productos químicos .De color negro .
<b>EMPAQUE</b>	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>4.2</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>GUANTES DOMESTICOS</b>
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Par
<b>PRESENTACION</b>	Bolsa individual por par
<b>CARACTERISTICAS</b>	-Guantes de LATEX -Talla M y L.
<b>EMPAQUE</b>	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>ITEM</b>	<b>5</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>5.1</b>
<b>NOMBRE GENERICO</b>	<b>PAÑO LIMPIADOR ABSORBENTE DESECHABLE</b>
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Unidad
<b>PRESENTACION</b>	Bolsa individual o bolsa x 3 unidades
<b>CARACTERISTICAS</b>	-Paño preparado de fibra sintética de colores. - De dimensiones mínimo de 19 cm. de largo y 17.5 cm. de ancho

	- Con alto poder de absorción de líquidos.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>5.2</b>
NOMBRE GENERICO	<b>PULIDOR EN POLVO</b>
UNIDAD DE MEDIDA	TUBO X 450g.como minimo
PRESENTACION	TUBO
CARACTERISTICAS	- Pulidor, biodegradable (perfumado) - blanco
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>ITEM</b>	<b>6</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>6.1</b>
NOMBRE GENERICO	<b>PANO INDUSTRIAL COLORES COSIDO</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Kilo
PRESENTACION	Bolsa
CARACTERISTICAS	-Paño preparado a base de retazos plisado de telas cosidos fuertemente - De dimensiones: 25 cm de largo x 23 cm de ancho aprox.
EMPAQUE	Paquete por 20 kilos que se visualice el producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>6.2</b>
NOMBRE GENERICO	<b>ESPONJA DE FIBRA VERDE</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
PRESENTACION	Sobre individual o Display x 15 unidades
CARACTERISTICAS	-Plancha rectangular de 14 cm de largo x 10 de ancho. -De material fibroso de nylon color verde oscuro y poder abrasivo.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>ITEM</b>	<b>7</b>
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.1</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA NEGRA X 75 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuella resistente y de color negro, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico. -Grosor: 3 micras -Dimensiones: largo:98 cm, ancho: 77 cm y base: 57 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.2</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA ROJA PE 75 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuella resistente y de color rojo, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico. -Grosor: 3 micras - Dimensiones: largo:98 cm, ancho: 77 cm y base: 57 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.3</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA NEGRA PE 35 LT</b>

UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades, en envases transparentes que se visualice el producto, sellados y rotulados.
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color negro, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico. -Grosor: 1.5 micras -Dimensiones: largo: 65 cm, ancho con fuelle: 58 cm y base:42 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.4</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA ROJA X 35 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color rojo, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico. -Grosor: 1.5 micras - Dimensiones: largo: 65 cm, ancho con fuelle: 58 cm y base:42 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.5</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA NEGRA X 25 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color negro, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico. -Grosor: 1.5 micras -Dimensiones: largo:60 cm, ancho con fuelle: 56 cm y base:40 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.6</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA NEGRA X 140 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color negro, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico -Grosor: 3 micras -Dimensiones: largo:108 cm, ancho con fuelle: 94 cm y base:69 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.7</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA ROJA X 50 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color rojo, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico -Grosor: 1.5 micras

	-Dimensiones: largo:77 cm, ancho: 74 cm y base: 53 cm
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.
<b>SUB-ITEM</b>	<b>7.8</b>
NOMBRE GENERICO	<b>BOLSA NEGRA X 50 LT</b>
UNIDAD DE MEDIDA	Bolsa
PRESENTACION	Bolsa x 100 unidades, en envases transparentes que se visualice el producto, sellados y rotulados.
CARACTERISTICAS	-Polietileno resistente y cómodo para su manejo, de material biodegradable -Bolsa con fuelle resistente y de color negro, material resistente al rasgado e impacto y sellado herméticamente, seguro en sus costuras, rotulado, uniforme y libre de defectos, rebabas y aristas cortantes, olor característico -Grosor: 1.5 micras - Dimensiones: largo:77 cm, ancho: 74 cm y base: 53 cm.
EMPAQUE	Adecuado para el tipo de producto que lleve etiqueta de identificación del producto.

- ✓ 1ra. Entrega: En el plazo que señala el proveedor ganador. Una vez consentida la Buena Pro y recibida la Orden de Compra
- ✓ 2da. hasta la 12va. Entrega: cada 30 días después de cada entrega
- ✓ La entrega de los bienes se realizara en el Almacén Central, ubicado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
- ✓ Los suministros tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. El plazo de vigencia de la garantía de los bienes será contabilizado a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción del almacén y será como mínimo de seis (06) meses.
- ✓ El almacén no está obligado a recibir los productos, fuera de los días y horarios de entrega señalados
- ✓ El Contratista debe entregar los productos en los plazos establecidos en el contrato y orden de compra, pudiendo adelantar el ingreso de los mismos solo hasta 7 días calendario de los plazos establecidos; solamente se realizará entregas fuera de los plazos establecidos, cuando así lo requiera el INEN, por necesidad justificada del usuario.
- ✓ En caso que la fecha de entrega coincidiera con un sábado, domingo, día feriado o día declarado no laborable por el gobierno, la entrega se realizara el primer día hábil de la semana.
- ✓ Las demoras en los plazos de entrega que se deriven por resultados "NO CONFORMES" en el control de calidad, serán de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y demás normas aplicables.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Item	Descripción	Cant.	1RA	2DA	3RA	4TA	5TA	6TA	7MA	8VA	9NA	10MA	11AVA	12AVA
<b>1</b>	<b>CERAS</b>													
1.1	CERA AL AGUA X CILINDROS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	CERA AMARILLA EN PASTA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.3	CERA AUTOBRILLANTE ROJA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>2</b>	<b>DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO X 1 LT.</b>	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>3</b>	<b>DETERGENTES</b>													
3.1	DETERGENTE DOMESTICO X 180 GR	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3.2	DETERGENTE X 15 KG	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>4</b>	<b>GUANTES</b>													
4.1	GUANTES DE JEBE PARA LIMPIEZA	2,500	210	208	210	208	208	208	208	208	208	208	208	208
4.2	GUANTE DOMESTICO	500	44	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41
<b>5</b>	<b>PAÑOS Y PULIDOR</b>													
5.1	PAÑOS ABSORVENTE	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
5.2	PULIDOR EN POLVO TIPO SAPOLIO.	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350

ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

<b>6</b>	<b>TRAPO Y ESPONJA VERDE</b>													
6.1	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
6.2	ESPONJA VERDE	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
<b>7</b>	<b>BOLSAS</b>													
7.1	BOLSAS NEGRAS DE 75 LITROS DE 3 MICRAS	60,000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
7.2	BOLSAS ROJAS DE 75 LITROS DE 3 MICRAS	36,000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
7.3	BOLSAS NEGRAS DE 35 LITROS DE 1.5 MICRAS	48,000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
7.4	BOLSAS ROJAS DE 35 LITROS DE 1.5 MICRAS	132,000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000
7.5	BOLSAS NEGRAS DE 25 LITROS DE 1.5 MICRAS	108,000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
7.6	BOLSAS NEGRAS DE 140 LITROS DE 3 MICRAS	19,200	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600
7.7	BOLSAS ROJAS DE 50 LITROS DE 1.5 MICRAS	19,200	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600
7.8	BOLSAS NEGRAS DE 50 LITROS DE 1.5 MICRAS	21,600	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

**CAPÍTULO IV**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS</b>	
<b>1. EXPERIENCIA DEL POSTOR (VENTAS)</b>	<b>40 PUNTOS</b>
a) Monto igual o mayor a 05 veces el valor referencial	40 Puntos
b) Monto igual o mayor a 04 veces el valor referencial y menor a 05 veces el valor referencial	30 Puntos
c) Monto igual o mayor a 03 veces el valor referencial y menor a 04 veces el valor referencial	20 Puntos
d) Monto igual o mayor a 02 veces el valor referencial y menor a 03 veces el valor referencial	10 puntos
<b>3 GARANTIA DEL BIEN POST VENTA</b>	<b>20 PUNTOS</b>
a) Mayor a 12 meses.	20 Puntos
b) de 07 meses a 12 meses.	10 Puntos
<b>4 EVALUACION DE LAS MUESTRAS</b>	<b>40 PUNTOS</b>
a) Producto aceptable Se verificara que los componentes y características aseguren un mejor uso del producto, como mayor concentración de su componente principal, colores firmes, menor tiempo de secado, mayor brillantes y durabilidad y no contengan elementos nocivos a la salud y al medio ambiente.	40 puntos
b) Producto de Regular Calidad El que presente los productos cuya calidad sea inferior a la señalada en el párrafo precedente.	20 puntos

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SESENTA (60) PUNTOS.**

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ....., que celebra de una parte ....., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (*Ciudad*), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (*Ciudad*), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Directa Selectiva N°** ..... para la contratación del suministro de ..... (*indicar objeto de contratación,*) a ..... (*indicar nombre del ganador de la Buena Pro,*) cuyos detalles, importes unitarios (*en caso de corresponder*) y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO**

.....

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV (*en caso de corresponder*).

Este monto comprende el costo del bien, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en ..... (*indicar moneda*), en el plazo de ..... (*indicar el plazo en el que la Entidad efectuará el pago*), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde ..... hasta ..... (*deberá indicarse desde cuando se computa el plazo de ejecución de las obligaciones a cargo del contratista y hasta cuándo se extienden éstas*).

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, se podrá adicionar la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ADS-0018-2009-INEN

“ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA”

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., a través de la ..... (**Indicar el tipo de garantía**). Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tiene una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:**

- Adicional por el monto diferencial: S/....., de ser el caso, ....., a través de la ..... (**Indicar el tipo de garantía**), con una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía por prestaciones accesorias: S/....., de ser el caso, ....., a través de la ..... (**Indicar el tipo de garantía**) con una vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**NOTA 1:**

***En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 159° del Reglamento, en las contrataciones de bienes que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por dicho concepto. La garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.***

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA<sup>15</sup>.

Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley. Para este caso, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164° del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a

<sup>15</sup> De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES<sup>16</sup>**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

*F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;*

*F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.*

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el Monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, LA

<sup>16</sup> Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



ADS-0018-2009-INEN

“ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA”

ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

<sup>17</sup> De conformidad con los artículos 216° y 217° del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.



ADS-0018-2009-INEN  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**FORMATO N° 01**

EJEMPLAR N°.....

**DATOS DEL POSTOR**

**ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009-INEN**

**"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"**

NOMBRES O RAZON SOCIAL: .....

REPRESENTANTE LEGAL: .....

DIRECCION: .....

DISTRITO: .....

TELEFONOS: .....

TELEFAX: .....

RUC: .....

CORREO ELECTRONICO: .....

FECHA DE COMPRA.....

NOMBRE DEL COMPRADOR DE BASES: .....

.....

NOTA 1: Escribir con letra imprenta y legible, las comunicaciones serán realizadas a través de correo electrónico consignado por la empresa postora y del SEACE.

NOTA 2: Adjuntar copia del RNP (Vigente).



ADS-0018-2009-INEN  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

FORMATO N° 02

FORMATO DE PRESENTACION DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES

Lima, .....

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 018-2009-INEN**  
Presente.-

Marcar lo que corresponda:

CONSULTA

OBSERVACIÓN

EMPRESA (Nombre o Razón Social)
REFERENCIA(S) DE LAS BASES Sección: Capítulo: Numeral(es) : Anexo(s): Página(s):
ANTECEDENTES / SUSTENTO
CONSULTA / OBSERVACIÓN

.....  
Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor

Nota:

- Sólo una consulta u observación por formato.
- Presentar el formato debidamente llenado en la oficina de trámite documentario del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo., y vía correo electrónico a [pobregon@inen.sld.pe](mailto:pobregon@inen.sld.pe).
- El envío sólo por correo electrónico se dará por no presentada



ADS-0018-2009- INEN  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

ANEXO N.º 01

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**

Presente.-

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (*o representante Legal de .....*), identificado con DNI N° ....., R.U.C. N° ....., *con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° .....*, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Iquitos,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

ANEXO N.º 02

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN CONVOCADO**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad ..... **(Indicar nombre de la Entidad convocante)**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece entregar ..... **(Describir el objeto de la convocatoria)**, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Iquitos,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor**

(\*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO N.º 03**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de.....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009** para la Adjudicación de Material de Limpieza declaro bajo juramento:

- 1.- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Iquitos, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



ADS-0018-2009- INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO N.º 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 141º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....: % Participación

- 
- 

OBLIGACIONES DE .....: % Participación

- 
- 

Iquitos, .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 2



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

ANEXO N.º 05

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes objeto del presente proceso en el plazo de \_\_\_\_ días calendario, contados a partir de.....

Lima,.....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO Nº 06**

ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA  
ADS-0018-2009-INEN  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS**

ITEM Nº	PRODUCTO	FABRICA NTE	LOTE Nº	CANTIDAD DE MUESTRA ENTREGA DA

---

Firma y Sello del Representante Legal



ADS-0018-2009-INEN  
 "ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO N° 07**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0018-2009**  
 Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO (a)	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL</b>					

Iquitos,.....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**NOTA:** La información sobre las ventas solicitadas en el **Anexo 7** – Experiencia del Postor, se efectuara mediante **copias simples de facturas ó contratos presentados relacionados al objeto de la presente convocatoria**, durante un periodo determinado no mayor de OCHO (8) años a la fecha de la presentación de propuestas



ADS-0018-2009-INEN  
"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO Nº 08**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA Nº 0018-2009**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente

<b>CANT.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO UNITARIO, TARIFA O PORCENTAJE</b> <i>(Dependiendo del sistema de contratación empleado)</i>	<b>PRECIO TOTAL</b>

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



ADS-0018-2009-INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO N.º 09**

**DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD DE OFERTA  
(PARA EL CASO DEL ÍTEM N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2009-INEN  
PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el INEN que nos comprometemos a mantener vigente nuestra oferta hasta la suscripción del contrato

Lima, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre y Apellidos/ Razón Social del postor**



ADS-0018-2009- INEN

"ADQUISICION DE INSUMOS PARA LIMPIEZA"

**ANEXO N° 10**

**CARTA DE COMPROMISO DE GARANTÍA DEL BIEN POST VENTA**

El que suscribe, Sr. (a) \_\_\_\_\_, identificado con Documento de Identidad DNI N° \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa : \_\_\_\_\_ con R.U.C. N° \_\_\_\_\_ declara que mi representada se compromete a garantizar que el bien ofertado ha sido fabricados bajo un estricto control de calidad por lo que ofrecemos el tiempo de garantía contra todo defecto de fabricación y cualquier otra falla que eventualmente se presente en el bien \_\_\_\_\_, así como garantizar la venta en el mercado de sus accesorios y/o repuestos:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Tiempo de Garantía en meses (En números y letras)

Asimismo, declaramos que en un plazo no mayor de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) días, nuestra representada deberá sustituir el bien si es observado por causas que motivan la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal  
DNI \_\_\_\_\_